

Contenu

| 1. | PRE | AMBULE | 4 |
|----|------|--|----|
| 1. | 1. | A propos | 4 |
| 1. | 2. | Introduction | 5 |
| 1. | 3. | Nomenclature | 6 |
| 2. | Les | graphiques dans Excel | 8 |
| 2. | 1. | Eléments d'un graphique | 9 |
| 2. | 2. | Comment choisir ? Quelques suggestions | 10 |
| 3. | Bon | nes pratiques | 11 |
| 3. | 1. | L'essentiel | 11 |
| 3. | 2. | Less is More | 11 |
| 4. | Prés | entation du cas | 12 |
| 4. | 1. | Les données | 12 |
| 4. | 2. | Le Tableau de bord | 13 |
| | 1. | Graphe 1 : Liste des 10 clients avec Barre de défilement | 13 |
| | 2. | Graphe 2 : Evolution du Chiffre d'affaire | 14 |
| | 3. | Pilotage par segments | 14 |
| | 4. | Principaux indicateurs | 14 |
| 5. | Grap | ohe 1 : Liste des 10 clients avec barre de défilement | 15 |
| 5. | 1. | Barre de défilement | 15 |
| 5. | 2. | Faire défiler les clients | 18 |
| 5. | 3. | Ajouter barre de données pour Chiffre d'affaire | 27 |
| 5. | 4. | Colorier la ligne sur laquelle est le curseur | 30 |
| 5. | 5. | Modifier le format des montants | 35 |
| 5. | 6. | Aller directement en première ou dernière ligne | 37 |
| 5. | 7. | Afficher la fiche client | 43 |
| 5. | 8. | Ajouter les onglets Vendeurs | 51 |
| 6. | Gra | ohe 2 : Evolution du Chiffre d'affaire | 59 |
| 6. | 1. | Réalisation du tableau croisé dynamique | 59 |
| 6. | 2. | Construction du tableau complet (source) | 64 |
| 6. | 3. | Construction du tableau pour le graphique avec les deux années | 68 |



| | 6.4. | Calcul de l'écart | . 73 |
|----|---------|--|------|
| | 6.5. | Actualisation automatique du TCD à chaque mouvement | . 74 |
| | 6.6. | Réalisation du graphique | . 74 |
| | 6.7. | Calcul de la moyenne (pour avoir l'écart au milieu de 2 courbes) | . 81 |
| 7. | Pilot | age par les segments | . 85 |
| | 7.1. | Création du segment chronologique | . 85 |
| | 7.2. | Création de segments « hiérarchiques » | . 89 |
| | 7.3. | Connexion des Segments aux TCD | . 93 |
| 8. | Prin | cipaux indicateurs | . 96 |
| | 8.1. | Exemples | . 96 |
| | 8.2. | Nos données principales | . 97 |
| | 8.3. | Construction des 2 indicateurs | . 97 |
| 9. | Fina | lisation du Tableau de bord | 102 |
| С | ONCLUS | 5ION | 106 |
| LI | STE DES | ASTUCES | 107 |

1. PREAMBULE

1.1.A propos

Je suis Jérémy Laplaine et suis passionné par Excel. C'est donc à travers mes blogs que j'ai voulu partager ma passion, d'abord avec <u>www.modelisation-excel.com</u> et à présent avec <u>www.cooking-excel.com</u>.

Mon expérience m'a permis d'acquérir au fil des années des compétences en **systèmes d'informations** (Analyste-programmeur puis chef de projet), en **Gestion d'entreprise** (gérant de plusieurs sociétés) et en **Finance** (d'abord sur SAP, puis sur la Trésorerie de groupe).

Bien entendu, tout au long de ces années, Excel m'a accompagné. Ces expériences m'ont permis d'appréhender et de bien connaître certains outils, d'Excel à la suite Power BI (Power Pivot, Power Query, Power View et Power BI Desktop), en passant par le langage SQL et SAP.



D'un point de vue plus fonctionnel, j'ai également beaucoup travaillé dans la finance d'entreprise qui m'a conduite notamment à réaliser des modèles financiers dans Excel.



J'ai souhaité réalisé ce livre afin de rendre plus accessibles de nombreuses astuces Excel à travers un cas concret et complet applicable directement en entreprise.



1.2. Introduction

L'objectif de ce livre est de vous fournir un maximum de trucs et astuces pour construire vos tableaux de bord à travers la réalisation d'un cas complet façon <u>www.cooking-excel</u>.

Pour réaliser le tutoriel, il vous faut télécharger auparavant le fichier Excel des données: <u>Fichier De Donnees.xlsx</u>

Il ne s'agit pas de l'exhaustivité des techniques pour réaliser des tableaux de bord mais un ensemble de techniques qui seront réutilisables. En suivant pas à pas le tutoriel, vous vous familiariserez avec les graphiques et surtout vous acquerrez la logique pour la réalisation de vos propres tableaux de bord.

Le tableau de bord complet est divisé en 4 parties avec pour chacune les ingrédients à utiliser, la difficulté ainsi que la durée de réalisation.

A la fin de ce livre, vous trouverez un récapitulatif des 71 astuces.

Je vous conseille fortement de suivre les étapes dans l'ordre mais une fois que vous aurez terminé le cas, vous pourrez vous y référer afin de retrouver une astuce ou une étape en particulier.

1.3. Nomenclature

Au début de chaque nouvelle étape, vous trouverez une partie comprenant les éléments suivants :

Difficulté : 📜 Ingrédients : Tableaux Croisés Dynamiques (TCD), INDEX, EQUIV, SIERREUR, SI Durée : 15 minutes Difficulté Ingrédients Durée Comprend la liste des tout ce Durée approximative de l'étape. Facile qui va être utilisé lors de Bien sûr, cela dépend de chacun. Je l'étape : les fonctionnalités, les suis parti du postulat que les Intermédiaire fonctions, lecteurs ont déjà des bases sur Avancé Excel. Astuce Les couleurs A RETENIR Avec EXCEL 2010 Avec EXCEL 2013 ou supérieur Avec EXCEL 2016

RUBAN : Accueil > Coller





(Feuille : Factures, Cellule : A3) : Se positionner sur la feuille nommée « Factures », sur la cellule A3. (Feuille : Factures, Plage : A3:B5) : Sélectionner les cellules suivantes dans la feuille nommée « Factures » :

| | Α | В | 4 |
|---|---------------|--------------------------|------------|
| 1 | Code client 🔫 | Société 🛛 💆 | Contac |
| 2 | DRACD | Drachenblut Delikatessen | Sven Ottle |
| 3 | ALFKI | Alfreds Futterkiste | Maria An |
| 4 | KOENE | Königlich Essen | Philip C |
| 5 | QUICK | QUICK-Stop | Horst K |
| 6 | LEHMS | Lehmanns Marktstand | Renate 🗛 |
| 2 | OTTIK | Ottilies Käseladen | Henrie |
| | V CLARK | Morge ter muchactant | Alexar |

2. Les graphiques dans Excel

Avant de commencer, il est important de vous familiariser avec les graphiques Excel si ce n'est déjà fait. Je vous propose dans un premier temps de vous détailler les éléments d'un graphique, tels que les légendes, les axes par exemple.

Dans un second temps, je présenterai un petit schéma que j'ai trouvé très intéressant permettant de vous aiguiller dans le choix d'un graphique. Il est à noter qu'Excel propose des graphiques mais avec des astuces, des superpositions, et un peu d'imagination, il est possible d'en créer de nouveau. N'avez-vous jamais vu par exemple le thermomètre ou le compteur de vitesse ou bien encore le diagramme de Gantt ?



Enfin, je terminerai par des conseils précieux à travers de bonnes pratiques pour la conception de tableaux de bord.

Pour réaliser un graphique thermomètre.

2.1. Eléments d'un graphique

Un graphique comporte de nombreux éléments. Certains d'entre eux sont affichés par défaut, d'autres peuvent être ajoutés en fonction des besoins. Vous pouvez modifier l'affichage des éléments d'un graphique en les déplaçant sur d'autres emplacements dans le graphique, en les redimensionnant ou en modifiant la mise en forme. Vous pouvez également supprimer les éléments de graphique que vous ne souhaitez pas afficher.



- 1. L'aire graphique du graphique ;
- 2. L'aire de traçage du graphique ;
- 3. Les points de données des séries de données tracées dans le graphique ;
- 4. Les axes horizontaux (catégorie) et verticaux (valeur) le long desquels les données sont tracées dans le graphique ;
- 5. La légende du graphique ;
- 6. Un titre de graphique et d'axes que vous pouvez utiliser dans le graphique ;
- 7. Une étiquette de données que vous pouvez utiliser pour identifier les détails d'un point de données dans une série de données.



2.2. Comment choisir ? Quelques suggestions



Il n'est pas toujours aisé de trouver le graphique qui répond à vos besoins. D'ailleurs, régulièrement j'ai constaté que le choix n'était pas toujours opportun. C'est pourquoi je vous propose ce petit schéma que j'ai récupéré et qui me sert régulièrement.



Chart Suggestions—A Thought-Starter

 todified with permision -Doug Hull
 www.ExtremePresentation.com

 blogs.mathworks.com/videos
 © 2009
 A. Abela — a.v.abela@gmail.com

 hull@mathworks.com
 2009
 A. Abela — a.v.abela@gmail.com



3. Bonnes pratiques

3.1. L'essentiel

Astuce 3 – Bonnes pratiques: l'essentiel

- 1. A chaque graphique, il faut associer un tableau de données. Un graphique est toujours basé sur une ou plusieurs **série(s)** de données.
- 2. Un tableau de bord doit tenir sur une page (pour impressions ou présentation PPT)
- 3. La principale qualité d'un tableau de bord est sa **clarté**. Chaque personne qui regarde le TDB doit comprendre rapidement de quoi il s'agit et à quoi correspond chaque partie. Il est également très important d'afficher les unités (€, K€, \$, quantités, ...)
- 4. Un Tableau de bord (TDB) doit avant tout répondre aux objectifs définis. Il est important de ne pas surcharger un TDB. Aussi, il faut bien définir quels sont les indicateurs nécessaires. Peut-on également les mettre sur un seul TDB ? Y a-t-il une cohérence ?
- 5. Il est nécessaire d'avoir un équilibre graphiques / chiffres car la perception de chacun est différente. Pour certains un graphique parle beaucoup plus qu'un tableau de données. Pour d'autres, c'est le contraire. Il est donc nécessaire d'avoir un équilibre entre ces deux types d'informations.
- Avoir un accès rapide à une feuille des Inputs. Cela permet lors d'une réunion, de modifier des données rapidement et de voir l'impact sur le tableau de bord (« What if ? » - « Que se passe-t-il si ... ? »)
- 7. Il est important de réserver un onglet avec les explications nécessaires à l'utilisation du Tableau de Bord, comprenant également des explications relatives à l'origine des données.

3.2. Less is More



Astuce 4 – Bonnes pratiques: Less is more

- 8. Ce n'est pas parce qu'Excel permet d'ajouter de nombreux formats ou des effets 3D qu'il faut tous les utiliser. Rester simple.
- 9. Si vous souhaitez faire passer plusieurs messages, utilisez plusieurs graphiques.
- 10. Si vous avez plusieurs graphiques avec les mêmes étiquettes de données, alignez les dans le même graphique.
- 11. Ce n'est pas parce que vous avez des données qu'il faut absolument les mettre dans votre tableau de bord. Assurez-vous que c'est en rapport avec l'objectif et que cela aide à l'interprétation globale.



4. Présentation du cas

Le tableau de bord que vous allez réaliser a été conçu spécialement pour vous. Il a un objectif pédagogique qui consiste à se familiariser avec les possibilités d'Excel pour la réalisation de tableaux de bord.

Les données étant relatives à des factures et des clients, il parle à tout le monde et de nombreuses parties pourront être reproduites pour vos propres besoins, avec les modifications nécessaires.

Dans le chapitre précédent, je vous parlais des bonnes pratiques. Ce Tableau de bord ne répond pas à 100% de ces pratiques car je souhaitais avant tout qu'il puisse vous proposer de nombreuses astuces.

4.1. Les données

Vous trouverez l'ensemble des données à travers deux tableaux Excel :

- Factures
- Clients

Dans l'onglet **Factures**, vous trouverez donc le premier tableau comprenant notamment la colonne **« Code Client »** qui est reprise dans le second tableau. Il s'agit de la clé permettant de retrouver un client.

Les dates relatives au tableau **Factures** sont sur deux années : l'année en cours (spécifiée sur l'onglet préparation en fonction de la date du jour) et l'année précédente ; les valeurs se mettant à jour selon la date du jour et donc l'année en cours.

Ces données ont été importées d'une base de données **Access**. Puisque ce document ne porte pas sur l'import de données externes, nous n'utiliserons que ces deux tableaux.



Astuce 5 – Ajouter sauts de lignes dans une cellule avec CAR(10) ou ALT+ENTREE

Le tableau **Client** contient les coordonnées de ces derniers. J'y ai ajouté une dernière colonne « Fiche » (colonne L). La formule utilisée est :

=[@Société] & CAR(10) & CAR(10) & [@Adresse] & CAR(10) & [@[Code postal]] & " " & [@Ville] & CAR(10) & [@Pays]

CAR(10) permet d'aller à la ligne et le caractère & permet de concaténer. Ainsi dans la cellule nous aurons par exemple :

| ľ | Drachenblut Delikatessen |
|---|--------------------------|
| ١ | Walserweg 21 |
| 1 | 52066 Aachen |
| / | Allemagne |

Bonus : lorsque vous écrivez dans une cellule, pour aller à la ligne, tapez sur ALT+ENTREE.



4.2. Le Tableau de bord

Le document va vous permettre de réaliser le tableau de bord suivant, entièrement dynamique. En effet, les données vont s'actualiser en fonction des filtres via les segments mais également en fonction de la position du curseur (dans le tableau des clients).

| CA: 27 K€ | Fra | inkenvers | and | | 5 000 | | | | | | | 2 014 2 01 | 5 |
|---|---|--|------------|---|--|---|------------|--|---|---|--|--|-----|
| | | | | | 4 000 | | | | | | 4 308 | | |
| Date_Commande | | | | | | | | | 3 53 | ~ | | | |
| | | | | | 3 000 | | 2 825 | | | | 239% | | |
| Toutes les périodes | | | TRIMEST | RES 🖛 | 0.000 | | 87% | | 1659 | %∨ ∖ | | | _ |
| 2014 2015 | | | | | 2 000 | | | | | -100% | | 1496 | 4 |
| 7-1 7-0 7-0 7-4 7-4 | T-0 T-0 | T-4 | | | 1 000 | 1 070 1 175 | \sim | | | | 4 | | |
| Tri Trz Tr3 Tr4 Tri | Irz Ira | 114 | | | 1 000 | 0% 0% | $<$ \sim | 100% | | · · · | -100% | | |
| | | | | | - | 078 070 | | -100% | 00/ | | | 000 | |
| • | | | | | | Janvier Février | Marc | Avril Mai | luin luille | at Août Ser | ntembre Octobre | Novembre, Décem | bra |
| | | | | | | Junifier reviter | 101015 | Avia | 3011 30116 | nour sq | ptembre octobre | Novembre becen | DIC |
| 1 Andrew Anne | | | | | | | | | | | | | |
| | Janet | Laura | Marg | Michael | Nancy | Robert Ste | even | Allemagne | Brésil Éta | ats-Unis Fran | nce Mexi | que Royaur | n |
| ^ Société | Janet Pays | Laura Ville | Marg CA | Michael | Nancy | Robert Ste | even | Allemagne Ville | Brésil Éta | ats-Unis Fran | nce Mexi | que Royaur š= | n |
| Société QUICK-Stop | Janet Pays JAllemagne | Laura Ville Cunewalde | Marg CA | Michael 110 277 | Nancy | Robert Ste | even | Allemagne Ville | Brésil Éta | ats-Unis Fran | nce Mexi | que Royaur š= | n |
| Société QUICK-Stop Ernst Handel | Janet Pays IAllemagne Allemagne | Laura Ville Cunewalde Stuttgart | Marg | Michael 110 277 104 875 | Nancy Frankenv | Robert Ste | even | Allemagne Ville Aachen | Brésil Éta | ats-Unis Fran | nce Mexi | que Royaur š= Boise | n |
| Société OUICK-Stop Ernst Handel Save-a-lot Markets | Pays IAllemagne États-Unis | Laura Ville Cunewalde Stuttgart Boise | Marg CA | Michael 110 277 104 875 104 362 | Nancy Frankenv | Robert Ste | even | Allemagne Ville Aachen Brandenb | Brésil Éta Albuquerq Butte | Anchorage Campinas | Berlin Cowes | que Royaur | m |
| Société OUICK-Stop Ernst Handel Save-a-lot Markets Rattlesnake Canyon Grocery Homero 441 Werk Conserver | Janet Pays Allemagne États-Unis États-Unis | Laura Ville Cunewalde Stuttgart Boise Abuguergue | Marg CA | Michael 110 277 104 875 104 362 51 098 | Nancy Frankenv Berliner F | Robert Ste | even | Allemagne Ville Aachen Brandenb Elgin | Brésil Éta Albuquerq Butte Eugene | Anchorage Campinas | nce Mexi Berlin Cowes Kirkland | que Royaur | n |
| Société OUICK-Stop Ernst Handel Save a-lot Markets Rattlesnake Canyon Grocery Hungry Owl All-Night Grocers | Pays Allemagne États-Unis États-Unis France Brécil | Laura Ville Cunewalde Stuttgart Boise Albuquerque Reims Pio de Janeiro | Marg | Michael 110 277 104 875 104 362 51 098 49 980 37 841 | Nancy Frankenv Berliner F 80805 Mi | Robert Ste versand Platz 43 ünchen | even | Allemagne Ville Aachen Brandenb Elgin Lander | Brésil Éta Albuquerq Butte Eugene Leipzie | Anchorage Campinas Frankfurt | Berlin Cowes Kirkland | que Royaur | n |
| Société OUICK-Stop Ernst Handel Save-a-lot Markets Rattlesnake Canyon Grocery Hungr yOW Al-Night Grocers Hanar Carmes Krainkith Fesen | Pays Allemagne États-Unis États-Unis France Brésil Allemagne | Laura Ville Cunewalde Stuttgart Boise Albuquerque Reims Rio de Janeiro Brandenburg | Marg | Michael 110 277 104 875 104 362 51 098 49 980 32 841 30 908 | Nancy Frankenv Berliner F 80805 Mi Allemagn | Robert Ste versand Platz 43 ünchen ie | even | Allemagne Ville Aachen Brandenb Elgin Lander Maanboim | Brésil Éta Albuquerq Butte Eugene Leipzig | Anchorage Campinas Frankfurt Lille | Berlin Cowes Kirkland London | que Royaur | n |
| Société OUCX-Stop Ernst Handel Save-a-lot Markets Rattlesnake Canyon Grocery Hungry Owi All-Night Grocers Hanan Carnes Könglich Essen Falk och fal HB | Pays Allemagne États-Unis France Brésil Allemagne Royaume-Uni | Laura Ville Cunewalde Stuttgart Boise Albuquerque Reims Rio de Janeiro Brandenburg Cowes | Marg | Michael 110 277 104 875 104 362 51 098 49 980 32 841 30 908 29 568 | Nancy Frankenv Berliner F 80805 Mi Allemagn | Robert Ste versand Platz 43 ünchen Ie | even | Allemagne Ville Aachen Brandenb Elgin Lander Mannheim | Brésil Éta Albuquerq Butte Eugene Leipzig Marseille | Anchorage Campinas Frankfurt Lille Mexico D.F. | Berlin Cowes Kirkland London München | que Royaur §= Boise Cunewalde Köln Lyon Münster Deserte | m |
| Société (OUIOC-Stop Ernst Handel Saver-ahot Markets Saver-ahot Markets Rattlesnake Canyon Grocery Hanari Carnes Könglich Essen Polk och fa HB Mere Pailarde | Pays Allemagne États-Unis États-Unis France Brésil Allemagne Royaume-Uni Brésil | Laura Ville Cunewalde Stuttgart Boise Albuquerque Reims Rio de Janeiro Brandenburg Cowes Campinas | CA | Michael 110 277 104 875 104 875 104 362 51 098 49 980 32 841 30 908 29 568 28 872 | Nancy Frankenv Berliner F 80805 Mi Allemagn CA: 26 65 | Robert Ste versand Platz 43 ünchen ne 57 € | even | Allemagne Ville Aachen Brandenb Elgin Lander Mannheim Nantes | Brésil Éta Albuquerq Butte Eugene Leipzig Marseille Paris | Anchorage Campinas Frankfurt Uille México D.F. Portland | Berlin Cowes Kirkland London München Reims | que Royaur SE Boise Cunewalde Köln Lyon Münster Resende | n |
| Société OutOCK-stop Ernst Handel Save-a-lot Markets Rattesnake Canyon Grocery Hungry Owi Al-Night Grocers Hanari Carnes Königlich Essen Folk och fa HB Mere Pailarde White Clover Markets | Pays Allemagne États-Unis États-Unis France Brésil Allemagne Royaume-Uni Brésil États-Unis | Laura ville Cunewalde Stuttgart Boise Albuquerque Reims Rio de Janeiro Brandenburg Cowes Campinas Seattle | CA | Michael 110 277 104 875 104 362 51 098 49 980 32 841 30 908 29 568 28 872 27 364 | Nancy Frankenv Berliner F 80805 Mi Allemagn CA: 26 65 | Robert Ste versand Platz 43 ünchen ie 57 € | even | Allemagne Ville Aachen Brandenb Elgin Lander Manheim Nantes Rio de Jan | Brésil Éta Albuquerq Butte Eugene Leipzig Marseille Paris San Franci | Anchorage Campinas Frankfurt Lille México D.F. Portland São Paulo | Mexi Berlin Cowes Kirkland London München Reims Seattle | que Royaur \$\equiv = Boise Cunewalde Köln Lyon Münster Resende Strasbourg | n |

Ce tableau étant très riche, nous allons le décomposer en 4 parties, décrites ci-dessous.

1. Graphe 1 : Liste des 10 clients avec Barre de défilement



Cette première partie est une des plus compliquées. Sur la partie gauche, vous pouvez voir une barre de défilement. Ainsi, nous pouvons faire défiler les clients et les valeurs correspondantes en ayant toujours 10 clients affichés.

Sur la partie haute, vous pouvez y découvrir deux flèches :

- Permet de se positionner sur le premier élément de la liste ;
- Permet de se positionner sur le dernier élément, qui contient le total général.

La liste des vendeurs est affichée sous forme d'onglet à droite des flèches. En sélectionnant un ou plusieurs vendeurs (en maintenant la touche **CTRL**), toutes les valeurs du tableau de bord se mettent à jour en fonction de ce filtre.

Sur la partie centrale, la liste des clients avec Société, Pays, Ville et Chiffre d'affaire.

Enfin sur la droite, la fiche client en fonction de celle sélectionnée (en positionnant le curseur tout simplement). Ci-dessous, nous avons le Total général et comme il n'y a pas de fiche client, nous en profitons pour afficher le nombre de clients distincts et le chiffre d'affaire correspondant aux filtres.

| | Andrew | Anne | Janet | Laura | Margaret | Michael | Nancy | Robert | Steven | |
|----|---------------------------------|----------|------------|---------------|----------|-------------|---------------------------------------|--------------|--------|--|
| | Société | Pay | s ۱ | /ille | CA | | | | | |
| | Trail's Head Gourmet Provisione | rs États | -Unis K | Kirkland | | 1 571€ | i i i i i i i i i i i i i i i i i i i | | | |
| | Franchi S.p.A. | Franc | e V | ersailles | | 1 546 € | | | | |
| | GROSELLA-Restaurante | Roya | ume-Uni Lo | ondon | | 1 489 € | | | | |
| | Vins et alcools Chevalier | Franc | e R | eims | | 1 480 € | Nombre Clients: 89 | | | |
| | Romero y tomillo | Brésil | S | ão Paulo | | 1467€ | | | | |
| | Galería del gastrónomo | Brésil | S | ão Paulo | | 837€ | Chiffra d'affairas 1 266 KG | | | |
| | North/South | Roya | ume-Uni Lo | ondon | | 649€ | Chinre d a | indire: 1 20 | 0 KE | |
| _ | Laughing Bacchus Wine Cellars | Brésil | R | io de Janeiro | | 523€ | | | | |
| | Lazy K Kountry Store | États | -Unis V | /alla Walla | | 357€ | | | | |
| | Centro comercial Moctezuma | Mexic | jue M | léxico D.F. | | 101€ | | | | |
| Ψ. | Total général | | | | | 1 265 793 € | | | | |

2. Graphe 2 : Evolution du Chiffre d'affaire



Il est toujours intéressant de voir l'évolution dans le temps. La particularité ici est de comparer l'année en cours avec l'année précédente. Aussi, nous affichons la croissance entre les deux courbes (le pourcentage est affiché précisément entre les 2 courbes).



3. Pilotage par segments



Un tableau de bord qui ne serait pas dynamique resterait limité. Toutefois cela peut être un besoin pour une présentation par exemple. Nous verrons donc ici comment utiliser un segment chronologique ainsi que des segments imbriqués (hiérarchie, comme les pays et les villes). Nos

segments piloteront l'ensemble des graphiques que nous avons pu voir jusqu'alors.

| Date_Commande | | | | | | T _x | Allemagne | Brésil | États-Unis | France | Mexique | Royaume- | -Uni |
|----------------------------------|-------|-----|------|-----|-----|----------------|-----------|-------------|------------|-----------|-------------|-------------|-------------------------------|
| Toutes les périodes TRIMESTRES v | | | | | | ESTRES - | Ville | | | | | ¥= | $\mathbb{Y}_{\!\!\!\!\times}$ |
| 2014 | | | 2015 | | | | Aachen | Albuquerque | Anchorage | Berlin | Boise | Brandenburg | |
| 2014 | | | 2015 | | | | Butte | Campinas | Cowes | Cunewalde | Elgin | Eugene | |
| Tr1 Tr2 | 2 Tr3 | Tr4 | Tr1 | Tr2 | Tr3 | Tr4 | Frankfurt | Kirkland | Köln | Lander | Leipzig | Lille | = |
| | | | | | | | London | Lyon | Mannheim | Marseille | México D.F. | München | |
| • | | | | | | Þ | Münster | Nantes | Paris | Portland | Reims | Resende | Ψ. |

4. Principaux indicateurs



Enfin, il est très important pour un tableau de bord d'avoir quelques chiffres « références ». Ici nous aurons le chiffre d'affaire ainsi que l'affichage du client sélectionné.





5. Graphe 1 : Liste des 10 clients avec barre de défilement

Le graphique ci-dessous est totalement dynamique, que ce soit au niveau de la barre de défilement ou au niveau des onglets des vendeurs.

| | Andrew | Anne | Janet | Laura | Margaret | Michael | Nancy | Robert | Steven | | |
|---|------------------------------|---|----------------|--------------|----------|-----------|------------------|--------|--------|--|--|
| | Société | Pays | v | ille | CA | | | | | | |
| | QUICK-Stop | Allemag | jne Ci | unewalde | | 110 277€ | | | | | |
| | Ernst Handel | Allemagne | | uttgart | | 104 875 € | QUICK-Stop | | | | |
| | Save-a-lot Markets | États-U | ats-Unis Boise | | | 104 362 € | | | | | |
| | Rattlesnake Canyon Grocery | esnake Canyon Grocery États-Unis Alb ry Owl All-Night Grocers France Rei ri Carnes Brésil Rio lich Essen Allemagne Bra | | buquerque | | 51 098 € | Taucherstraße 10 | | | | |
| | Hungry Owl All-Night Grocers | | | eims | 49 980 € | | 01307 Cunewalde | | | | |
| | Hanari Carnes | | | o de Janeiro | | 32 841 € | | | | | |
| | Königlich Essen | | | andenburg | 30 908 € | | Allemagne | | | | |
| | Folk och fä HB | Royaun | ne-Uni Co | owes | | 29 568 € | | | | | |
| | Mère Paillarde | Brésil | Ca | ampinas | | 28 872 € | CA: 110 2 | 77 | | | |
| | White Clover Markets | États-U | lnis Se | attle | | 27 364 € | | | | | |
| Ŧ | Frankenversand | Allemag | jne Mi | ünchen | | 26 657 € | | | | | |



Astuce 6 – Enregistrer au format xlsm

Avant toute chose, enregistrez régulièrement votre fichier pour éviter de perdre votre travail. Attention, nous allons ajouter des petites macros en VBA dans le fichier. De ce fait, il est nécessaire d'enregistrer au format XLSM.



5.1. Barre de défilement



La toute première étape consiste à ajouter deux nouvelles feuilles à votre classeur :

- Travail : onglet de travail dans laquelle nous mettrons des calculs ;
- TDB (Pour Tableau de bord) : contient le résultat final



Allez ensuite sur l'onglet TDB, nous allons créer notre barre de défilement.





Vous avez besoin d'utiliser l'onglet développeur. Si vous ne le voyez pas, il va falloir l'afficher. **RUBAN : Fichier > Options > Personnaliser le ruban**

Cochez la case « Développeur » comme sur la figure ci-dessus.



RUBAN : Développeur > Contrôles > Insérer > Barre de défilement

| fichage | Développeur |
|---|--------------------|
| Insérer | Mode Création |
| Contr | ôles de formulaire |
| □ □ | |

Positionnez ensuite la barre de défilement **(Feuille : TDB, Plage : A19:A30)** avec une hauteur d'environ 11 lignes.



Remarque : Pour sélectionner l'objet, utilisez le bouton droit de la souris !

Sélectionnez votre barre et cliquez sur le bouton droit de la souris puis choisissez Format de contrôle.



Sous l'onglet « Contrôle », modifiez les valeurs telles que présentées ci-dessous.

| Dimension | Protection | Propriétés | Texte de remplacement | Contrôle | | | | | |
|------------------------|---------------------|------------|-----------------------|----------|--|--|--|--|--|
| <u>V</u> aleur active | : 0 |) | | | | | | | |
| Valeur <u>m</u> inim | nale : 1 | 1 | | | | | | | |
| Valeur ma <u>x</u> in | nale : 1 | 100 | | | | | | | |
| <u>C</u> hangement | de pas : 1 | 1 | | | | | | | |
| Changement | de <u>p</u> age : 1 | .0 | | | | | | | |
| Cellule <u>l</u> iée : | \$ | A\$19 | E | | | | | | |
| Ombrage | e <u>3</u> D | | | | | | | | |

Les valeurs minimales et maximales définissent la taille de la barre. Ici les valeurs pourront aller de 1 à 100.

Le changement de page correspond au nombre de valeurs qu'on saute en cliquant sur Page Suivante ou Page précédente.



Comme nous aurons 10 clients, la valeur 10 est parfaite. Toutefois si vous souhaitez que la dernière valeur devienne la première en cliquant sur Page suivante, mettez la valeur 9.



Enfin la cellule liée est sans doute la plus importante car elle nous permet de récupérer la valeur du numéro de la liste allant de 1 à 100.

Nous mettrons la valeur dans la cellule A19. Tout à la fin, nous masquerons cette valeur en changeant la couleur de la police en blanc.

Vous pouvez dès à présent vous amusez à cliquer sur la barre de défilement. Vous verrez ainsi la cellule A19 varier.



Afin de réutiliser cette valeur facilement, nous allons la nommer : NumListe. (Feuille : TDB, Cellule : A19)

Au-dessus de la colonne A, saisissez NumListe dans la case comme ci-dessous :



Puis faites **ENTREE**.

Vous venez de nommer votre cellule que nous réutiliserons ultérieurement.

5.2. Faire défiler les clients



Cette partie étant la plus compliquée, n'hésitez pas à la refaire pas à pas pour bien la comprendre.

La première étape consiste à afficher les titres. Jusqu'ici, ce n'est pas compliqué mais cela permet de voir où vont être ensuite toutes les valeurs.

Comme ci-dessous, entrez les titres à partir de la cellule B19. (Feuille : TDB, Plage : B19:G19)



| Nu | mListe | • i | X 🗸 | f_x 1 | | | | |
|----|--------|---------|------|---------|----|---|------|--|
| | А | В | С | D | E | F | G | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | 1 | Société | Pays | Ville | CA | | Code | |
| 20 | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | |

Il y a une cellule vide après le CA (Chiffre d'affaire) car nous afficherons un petit graphique du CA dans la colonne E et le CA dans la colonne F.

La colonne G contient le code client qui sera donc la clé de chaque ligne. Nous allons commencer par créer la colonne contenant ce code.



Nous allons tout d'abord créer un Tableau croisé dynamique (TCD) des clients. Le but est de pouvoir piloter les données avec des segments.

Allez sur la feuille « Factures » et créez un TCD. (Feuille : Factures, Cellule : A1)

RUBAN : Insertion > Tableaux > Tableau croisé dynamique



Modifiez l'emplacement afin de créer le TCD dans la feuille « Travail » :





Puis faites glisser vos champs dans LIGNES et Σ VALEURS comme ci-dessous :

| Champs de table | au croisé d 👻 🗙 |
|---|-----------------------------------|
| Choisissez les champs à inclu | re dans le rapport : 🛛 🕈 🔻 |
| Rechercher | Q |
| Prix unitaire Uuantité Remise (%) PrixTotal Objectif PLUS DE TABLES Faites glisser levechamps dan ci-dessous: | ▲ ▼ s les zones voulues |
| ▼ FILTRES | |
| ■ LIGNES Code client Société ▼ Pays Ville | ∑ VALVIRS Somme de PrixTotal ▼ |

Afin d'avoir le même type de contenu que notre tableau, nous allons devoir faire quelques modifications de mise en page de notre Tableau croisé dynamique (TCD).

(Feuille : Travail, Cellule : A1)

RUBAN : Outils de tableau croisé dynamique > Création > Disposition > Disposition du rapport > Afficher sous forme tabulaire

| | | | А | | В | | с | | D | | E | F |
|---|--|----|---------------|----|-----------------------|-------|---------|------|-------------|---|--------------------|---|
| | Afficher sous forme compactee | 1 | Code client ~ | S | ociété 🛛 🗠 | Pay | S | - 1 | Ville | Ŧ | Somme de PrixTotal | |
| | | 2 | ALFKI | 18 | Alfreds Futterkiste | : 🗏 A | llemagr | ne | Berlin | | 2 251 | |
| | | 3 | ALFKI | A | freds Futterkiste | Tota | I Allem | agne | 2 | | 2 251 | |
| | Afficher en mode Plan | 4 | ALFKI | T | otal Alfreds Futterki | iste | | | | | 2 251 | |
| | | 5 | Total ALFKI | | | | | | | | 2 251 | |
| | | 6 | ANATR | 8 | Ana Trujillo Empare | 6 🗏 M | exique | | México D.F. | | 1 733 | |
| | | 7 | ANATR | A | na Trujillo Empareda | Tota | I Mexic | que | | | 1 733 | |
| | Afficher sous forme tabulaire | 8 | ANATR | T | otal Ana Trujillo Emp | pared | dados | y h | elados | | 1 733 | |
| | | 9 | Total ANATR | | | | | | | | 1 733 | |
| | | 10 | ANTON | | Antonio Morono To | - M | | . 1 | Másico D E | | 7.024 | |
| | <u>Répéter toutes les étiquettes d'élément</u> | | | | | | | | | | | |
| _ | Ne pas répéter les étiquettes d'élément | | | | | | | | | | | |

RUBAN : Outils de tableau croisé dynamique > Création > Disposition > Sous-totaux > Ne pas afficher les sous-totaux

| | | | | 🔽 En têtes de lieu | | А | в | С | D | | E |
|----------|-----------------------|-----------------|------------|--------------------|---|-------------|------------------------------------|---------------|-------------|---|--------------------|
| | | | _== | En-tetes de ligr | 1 | Code client | Société - | Pays - | Ville | - | Somme de PrixTotal |
| Sous- | Totaux | Disposition | Lignes | ✓ En-têtes de col | 2 | B ALFKI | Alfreds Futterkiste | Allemagne | Berlin | | 2 251 |
| totaux 🕶 | généraux 👻 | du rapport * | vides 👻 | En tetes de con | 3 | ANATR | Ana Trujillo Emparedados y helados | Mexique | México D.F. | | 1 733 |
| | | | | | 4 | ANTON | Antonio Moreno Taquería | Mexique | México D.F. | | 7 0 2 4 |
| | Ne pas affic | her les sous-t | otaux | | 5 | AROUT | Around the Horn | 🖃 Royaume-Uni | London | | 14 205 |
| | | | | | | | | | | | |
| | <u>A</u> fficher tou | ıs les sous-tot | aux au b | as du groupe | | | | | | | |
| | <u>A</u> fficher tou | ıs les sous-tot | aux en l | aut du groupe | | | | | | | |
| | <u>I</u> nclure les é | léments filtro | és dans le | es totaux | | | | | | | |

Dernière petite modification, changeons le titre de la colonne E en modifiant directement la cellule E1 :



- Avant : Somme de PrixTotal
- Après : CA

| - 4 | Α | В | С | D | E |
|-----|---------------|-------------------------------|---------------|-----------|--------------------|
| 1 | Code client - | Société 🛛 🗠 | Pays 🗠 | Ville 🗠 | Somme de PrixTotal |
| 2 | QUICK | QUICK-Stop | Allemagne | Cunewalde | 110 277 |
| 3 | ERNSH | Ernst Handel | Allemagne | Stuttgart | 104 875 |
| | CANES. | Contraction and the standards | m Asses (1.55 | D-: | 104.353 |
| | | | | | |
| | Α | В | С | D | E |
| 1 | Code client | Société - | Pays - | Ville - | CA |
| 2 | 🗏 QUICK | QUICK-Stop | Allemagne | Cunewalde | 110 277 |
| 3 | ERNSH | Ernst Handel | Allemagne | Stuttgart | 104 875 |
| 4 | SAVEA | Save-a-lot Markets | États-Unis | Boise | 104 362 |

(Feuille : Travail, Cellule : A1)

Et n'oubliez pas de donner un nom à votre TCD; cela sera plus pratique lorsque vous vous y réfèrerez.

RUBAN : Outils de tableau croisé dynamique > Analyse > Options du tableau croisé dynamique

| Dptions du tableau croisé dynamique v | Champ actif : Code client | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Nom du tableau cro | isé dynamique : | | | | | | | | | | |
| TCD_Clients | | | | | | | | | | | |
| Options 👻 | | | | | | | | | | | |
| Options du tableau | ptions du tableau croisé dynamiq | | | | | | | | | | |



Astuce 11 – Création de la colonne Code (avec barre de défilement)

A présent, nous avons tous les éléments pour construire notre colonne.

<u>Logique :</u> Dans la feuille TDB, cellule G20, je veux afficher le contenu de la cellule A2 de la feuille Travail, c'est-à-dire le code client.

| | | A | | В | | | | |
|----------------------------|--------|-------------|------------------|----|------------|---------|---|--------------------|
| 1 | Code | e client 🕘 | Société | | | | | |
| 2 | 🗏 QI | | QUICK-Stop | | | | | |
| 3 | 🗏 ER | RNSH 🗧 | Senst Handel | | | | | |
| 4 | 🗏 S/ | AVEA | Save-a lot Mark | e | | | | |
| 5 | - R/ | ATTC | Rattlesnake en a | V. | | | | |
| 1 F | euille | e "Travail" | 11 | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | - | | | | | |
| | | | _ | | | | | |
| × | A | | B | с | D | E | F | G |
| | A | | B | с | D | E | F | G |
| 4 17 18 | A | | В | С | D | E | F | G |
| 17 18 19 | A | Société | B | C | D | E CA | F | G |
| 17 18 19 20 | A | Société | В | C | D Ville | E | F | G Code OUICK |
| 17 18 19 20 21 | A | Société | B e "TDB" | C | Ville | CA E | F | G Code QUICK |

Pour faire référence à une cellule d'une autre feuille, on écrit le nom de la feuille suivi d'un point d'exclamation et de l'adresse de la cellule.



Exemple : Le premier client étant dans la cellule A2 de la feuille Travail, nous écririons : Travail!A2 dans la feuille TDB.

Notre objectif est d'afficher le client suivant **(Feuille : TDB, Cellule : G20)** à chaque fois que je vais cliquer vers le bas dans la barre de défilement.



<u>Note</u> : Dans la feuille « TDB », quand NumListe (cellule A19) est égal à 1, la cellule G20 doit contenir l'information de la feuille « Travail », cellule A2 (Colonne A, Ligne 2).

Nous comprenons donc que le client N se trouve sur la ligne N+1 de la feuille Travail.

Pour automatiser les différents cas, Excel propose la fonction ADRESSE.

ADRESSE renvoie l'adresse d'une cellule en fonction de son numéro de ligne, son numéro de colonne et le nom de sa feuille (exemple : Travail!A2) La fonction a la forme suivante :

=ADRESSE (No Ligne ; No Colonne ; [No Abs] ; [a1] ; [Nom de la feuille])

Les arguments [No Abs] et [a1] sont optionnels et ne seront pas utilisés dans notre cas.

La formule pourrait donc être (Feuille : TDB, Cellule : G20) = ADRESSE (NumListe + 1 ; 1 ; ; ; "Travail") = ADRESSE (numéro de ligne qui dépend du numéro de client + 1 ; Colonne A ; ; ; Feuille Travail).

Nous allons ensuite devoir recopier cette cellule de G21 à G30 dans la feuille « TDB ». Toutefois, nous devons récupérer le numéro de client suivant à chaque nouvelle ligne. Nous aurions par exemple :

```
(Feuille : TDB, Cellule : G21) : = ADRESSE ( NumListe + 2 ; 1 ; ; ; "Travail")
(Feuille : TDB, Cellule : G22) : = ADRESSE ( NumListe + 3 1 ; ; ; "Travail")
```



www.cooking-excel.com

(Feuille : TDB, Cellule : G30) : = ADRESSE (NumListe + 11 ; 1 ; ; ; "Travail")



Il faut donc ajouter 1 à chaque ligne. Mais pour éviter de modifier à chaque fois, voici une petite astuce.

Il faut faire la différence entre la ligne sur laquelle est la formule et la ligne d'entête du tableau. Par exemple :

| Cellule Cible (G20 à G30) | Cellule Entête (G19) | |
|---------------------------|----------------------|-------------------------------|
| Ligne | Ligne | Différence entre les 2 lignes |
| 20 | 19 | 1 |
| 21 | 19 | 2 |
| 22 | 19 | 3 |
| | 19 | |
| 30 | 19 | 11 |

Nous voyons que la colonne « Différence » répond à notre besoin : NumListe + Différence.

La fonction LIGNE permet de retourner le numéro de ligne de la cellule. Elle se présente sous la forme suivante :

= LIGNE ([cellule])

Si aucune [cellule] n'est renseignée, la fonction renvoie le numéro de la ligne dans laquelle elle se trouve.

Par exemple : Si en cellule A67, je tape la formule suivante : = LIGNE() Alors la fonction retournera la valeur 67.

Nous pouvons donc faire évoluer notre formule ainsi : = ADRESSE (NumListe + LIGNE() – LIGNE(\$G\$19) ; 1 ; ; ; "Travail") = ADRESSE (NumListe + Ligne de la cellule cible – Ligne de la cellule entête ; 1 ; ; ; "Travail")

Exemple pour la cellule G20, si NumListe est égal à 1 (premier client) nous aurons : = ADRESSE (1 + 20 - 19 ; 1 ; ; ; "Travail") = ADRESSE (2 ; 1 ; ; ; "Travail") Le résultat sera : Travail!A2

Récupérons le contenu de l'adresse

Nous avons donc bien récupéré la cellule à ramener. Mais nous souhaitons récupérer le contenu et non l'adresse de la cellule. Pour cela, nous utiliserons la fonction **INDIRECT**.

=INDIRECT(ADRESSE(NumListe+LIGNE()-LIGNE(\$G\$19);1;;;"Travail"))



A présent, recopiez cette cellule de G20 à G30.

Pour tester, déplacer votre Barre de défilement en la déplaçant à gauche de votre nouveau tableau :

| | A | | В | C | D | E | F | G |
|----|---|----|---------|------|-------|----|---|-------|
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | - | 51 | Société | Pays | Ville | CA | | Code |
| 20 | | | | | | | | MORGK |
| 21 | | | | | | | | NORTS |
| 22 | | | | | | | | OCEAN |
| 23 | | | | | | | | OLDWO |
| 24 | | | | | | | | OTTIK |
| 25 | | | | | | | | PERIC |
| 26 | | | | | | | | PICCO |
| 27 | | | | | | | | PRINI |
| 28 | | | | | | | | QUEDE |
| 29 | | | | | | | | QUEEN |
| 30 | ~ | 1 | | | | | | QUICK |
| 31 | | | | | | | | |

Vous pouvez désormais jouer avec votre barre de défilement et vous constaterez le résultat sur la colonne Code.



Astuce 13 – Remplir les colonnes avec RECHERCHEV

Nous avons notre clé, il suffit à présent de récupérer la société, le pays, la ville et le chiffre d'affaire que nous avons dans notre tableau croisé dynamique (TCD) sur l'onglet **Travail**.

Nous avons deux méthodes pour récupérer ces valeurs :

- Le fonction RECHERCHEV
- Les fonctions INDEX / EQUIV

Nous choisirons la première dans notre cas qui est largement suffisant et beaucoup plus simple. En cellule B19 entrer la formule suivante : =RECHERCHEV(G20;Travail!\$A:\$E;2;FAUX)

La fonction recherche « ALFKI » (cellule G20) dans la colonne Travail!\$A et ramène la valeur de la 2^{ème} colonne du tableau comprenant les colonnes A à E de la feuille Travail.

| - 4 | Α | | В | с | D | E | F | G |
|-----|--------|---|------------------------------------|------|-------|----|---|-------|
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | ~ | 1 | Société | Pays | Ville | CA | | Code |
| 20 | | | Alfreds Futterkiste | | | | | ALFKI |
| 21 | | | Ana Trujillo Emparedados y helados | | | | | ANATR |
| 22 | | | Antonio Moreno Taquería | | | | | ANTON |
| 23 | | | Around the Horn | | | | | AROUT |
| 24 | | | Berglunds snabbköp | | | | | BERGS |
| 25 | | | Blauer See Delikatessen | | | | | BLAUS |
| 26 | | | Blondel père et fils | | | | | BLONP |
| 27 | | | Bólido Comidas preparadas | | | | | BOLID |
| 28 | | | Bon app' | | | | | BONAP |
| 29 | | | Bottom-Dollar Markets | | | | | BOTTM |
| 30 | \sim | | B's Beverages | | | | | BSBEV |
| 31 | | | | | | | | |

Le problème est que si vous voulez recopier les mêmes formules sur la droite, vous êtes obligé de les modifier. Je vous l'accorde, les modifications sont minimes :

Pays : =RECHERCHEV(G20;Travail!\$A:\$E;3;FAUX)



Ville : =RECHERCHEV(G20;Travail!\$A:\$E;**4**;FAUX) CA : =RECHERCHEV(G20;Travail!\$A:\$E;**5**;FAUX) Voici le résultat :

| - 4 | Α | | В | C | D | E | F | G |
|-----|--------|---|------------------------------------|-------------|-------------|----|---------|-------|
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | ~ | 1 | Société | Pays | Ville | CA | | Code |
| 20 | | | Alfreds Futterkiste | Allemagne | Berlin | | 2 251 | ALFKI |
| 21 | | | Ana Trujillo Emparedados y helados | Mexique | México D.F. | | 1 733 | ANATR |
| 22 | | | Antonio Moreno Taquería | Mexique | México D.F. | | 7 0 2 4 | ANTON |
| 23 | | | Around the Horn | Royaume-Uni | London | | 14 205 | AROUT |
| 24 | | | Berglunds snabbköp | Royaume-Uni | London | | 24 928 | BERGS |
| 25 | | | Blauer See Delikatessen | Allemagne | Mannheim | | 3 240 | BLAUS |
| 26 | | | Blondel père et fils | France | Strasbourg | | 18 534 | BLONP |
| 27 | | | Bólido Comidas preparadas | Brésil | São Paulo | | 4 233 | BOLID |
| 28 | | | Bon app' | France | Marseille | | 21 963 | BONAP |
| 29 | | | Bottom-Dollar Markets | Brésil | Resende | | 20 802 | BOTTM |
| 30 | \sim | | B's Beverages | Royaume-Uni | London | | 6 968 | BSBEV |
| 31 | | | | | | | | |



Astuce 14 – Trier les lignes par CA décroissant dans un TCD

Vous voyez qu'il est difficile de trier directement notre tableau. Mais n'oubliez pas que nous nous sommes basés sur le tableau croisé dynamique **TCD_Clients** de l'onglet travail. Il suffit donc de trier ce TCD pour trier notre tableau.



| Ρ | uis |
|---|-----|
| - | |





Et voici le résultat sur votre onglet TDB :

| | Δ | | в | C | D | F | F | G | |
|----|-----------------------|---|------------------------------|-------------|----------------|----|---------|-------|---|
| 18 | <u> </u> | | 5 | | | | | | - |
| 19 | ~ | 1 | Société | Pays | Ville | CA | | Code | |
| 20 | | | QUICK-Stop | Allemagne | Cunewalde | | 110 277 | QUICK | |
| 21 | | | Ernst Handel | Allemagne | Stuttgart | | 104 875 | ERNSH | |
| 22 | | | Save-a-lot Markets | États-Unis | Boise | | 104 362 | SAVEA | |
| 23 | | | Rattlesnake Canyon Grocery | États-Unis | Albuquerque | | 51 098 | RATTC | |
| 24 | | | Hungry Owl All-Night Grocers | France | Reims | | 49 980 | HUNGO | |
| 25 | | | Hanari Carnes | Brésil | Rio de Janeiro | | 32 841 | HANAR | |
| 26 | | | Königlich Essen | Allemagne | Brandenburg | | 30 908 | KOENE | |
| 27 | | | Folk och fä HB | Royaume-Uni | Cowes | | 29 568 | FOLKO | |
| 28 | | | Mère Paillarde | Brésil | Campinas | | 28 872 | MEREP | |
| 29 | | | White Clover Markets | États-Unis | Seattle | | 27 364 | WHITC | |
| 30 | $\mathbf{\mathbf{v}}$ | | Frankenversand | Allemagne | München | | 26 657 | FRANK | |
| 31 | | | | | | | | | |

Si nous descendons jusqu'en bas, nous tomberons sur des lignes particulières :

| | A | | | В | C | D | E | F | G | |
|----|----|--------|----|-------------------------------|-------------|----------------|------|-----------|---------------|--|
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | ~ | 82 | Société | Pays | Ville | CA | | Code | |
| 20 | | | | GROSELLA-Restaurante | Royaume-Uni | London | | 1 489 | GROSR | |
| 21 | | | | Vins et alcools Chevalier | France | Reims | | 1 480 | VINET | |
| 22 | | | | Romero y tomillo | Brésil | São Paulo | | 1 467 | ROMEY | |
| 23 | | | | Galería del gastrónomo | Brésil | São Paulo | | 837 | GALED | |
| 24 | | | | North/South | Royaume-Uni | London | | 649 | NORTS | |
| 25 | | | | Laughing Bacchus Wine Cellars | Brésil | Rio de Janeiro | | 523 | LAUGB | |
| 26 | | | | Lazy K Kountry Store | États-Unis | Walla Walla | | 357 | LAZYK | |
| 27 | | | | Centro comercial Moctezuma | Mexique | México D.F. | | 101 | CENTC | |
| 28 | | | | - | - | - | | 1 265 793 | Total général | |
| 29 | | | | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A | - | |
| 30 | | \sim | | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A | #N/A | - | |
| 31 | 31 | | | | | | | | | |

Nous trouvons des erreurs car le code vide n'existe pas.

Aussi, la dernière ligne du TCD est **Total général**. Nous pouvons le voir dans la colonne **Code**. Pour une meilleure lisibilité, nous allons le recopier dans la colonne B.

Pour le premier point, nous allons ajouter la fonction SIERREUR. Ecrivez en cellule \$B\$20: =SIERREUR(RECHERCHEV(G20;Travail!\$A:\$E;2;FAUX);0)

Pour le second point, toujours en \$B\$20 (remplacez la formule précédente) : =SI(G20="Total général";"Total général";SIERREUR(RECHERCHEV(G20;Travail!\$A:\$E;2;FAUX);0))

Ensuite recopiez jusqu'en bas.



De nombreux zéros apparaissent mais vous ne souhaitez pas les afficher sur cette feuille. Voici une petite astuce pour ne plus être embêté avec ces zéros.

RUBAN :

Fichier > Options > Options avancées > Options d'affichage de la feuille de calcul

Et décochez « Afficher un zéro dans les cellules qui ont une valeur nulle »



Options Excel

| Général Formules Vérification | Pour des objets, afficher : | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|
| Enregistrement | Options d'affichage de la feuille de calcul : | | | | | |
| Langue | Afficher les en_têtes de ligne et de colonne | | | | | |
| Options avancées | <u>F</u>ormules dans les cellules au lieu de leurs résultats calculés Afficher la feuille de droite à gauche | | | | | |
| Personnaliser le ruban | | | | | | |
| Barre d'outils Accès rapide | Afficher un zéro dans les cellules qui ont une valeur nulle | | | | | |
| Compléments | Afficher les symboles du <u>plan si un plan est appliqué</u> | | | | | |
| Centre de gestion de la confidentialité | Afficher le quadrillage | | | | | |
| | Couleur du quadrillage 🖉 🗸 | | | | | |

REMARQUE : il faut auparavant que le format ne soit pas un format personnalisé. Faites CTRL + SHIFT + 1 puis choisissez un format Standard.

5.3. Ajouter barre de données pour Chiffre d'affaire



La partie complexe est maintenant derrière nous. Cette petite étape va être rapide à mettre en œuvre !

Nous allons d'abord recopier les valeurs de la colonne F dans la colonne E en utilisant la formule suivante en E20 : **=F20**

Que nous allons recopier jusqu'en E30.

| 4 | | Α | | В | С | D | E | F | G | |
|----|---|---|----|-------------------------------|-------------|----------------|------------|------------|---------------|--|
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | ~ | 83 | Société | Pays | Ville | CA | | Code | |
| 20 | | | | Vins et alcools Chevalier | France | Reims | 1480 | 1480 | VINET | |
| 21 | | | | Romero y tomillo | Brésil | São Paulo | 1467,29 | 1467,29 | ROMEY | |
| 22 | | | | Galería del gastrónomo | Brésil | São Paulo | 836,7 | 836,7 | GALED | |
| 23 | | | | North/South | Royaume-Uni | London | 649 | 649 | NORTS | |
| 24 | | | | Laughing Bacchus Wine Cellars | Brésil | Rio de Janeiro | 522,5 | 522,5 | LAUGB | |
| 25 | | | | Lazy K Kountry Store | États-Unis | Walla Walla | 357 | 357 | LAZYK | |
| 26 | | | | Centro comercial Moctezuma | Mexique | México D.F. | 100,8 | 100,8 | CENTC | |
| 27 | _ | | | Total général | | | 1265792,87 | 1265792,87 | Total général | |
| 28 | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | |
| 30 | | ~ | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |



Astuce 16 – Recopier rapidement les formules



Pour gagner du temps et éviter de recopier les formats, voici un petit combo dont j'use et abuse !

Sélectionner la plage complète (ou vous souhaitez recopier les formules) Tapez F2 Puis CTRL + ENTREE

Vous venez de recopier les formules uniquement avec quelques raccourcis. Avec la pratique, le gain de temps est assez énorme.



Sélectionnez les cellules E20:E30

| al | D | E | |
|----|----------------|---------|--|
| 18 | | | |
| 19 | Ville | CA | |
| 20 | Cunewalde | 110 277 | |
| 21 | Stuttgart | 104 875 | |
| 22 | Boise | 104 362 | |
| 23 | Albuquerque | 51 098 | |
| 24 | Reims | 49 980 | |
| 25 | Rio de Janeiro | 32 841 | |
| 26 | Brandenburg | 30 908 | |
| 27 | Cowes | 29 568 | |
| 28 | Campinas | 28 872 | |
| 29 | Seattle | 27 364 | |
| 30 | München | 26 657 | |
| | | | |

Allez dans mise en forme conditionnelle et ajouter tout simplement la barre de données.

RUBAN : Accueil > Style > Mise en forme conditionnelle > Barre de données



Vous devriez avoir ce résultat :



| - 4 | Α | | В | С | D | E | F | G | |
|-----|---|---|------------------------------|-------------|----------------|---------|---------|-------|--|
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | ~ | 1 | Société | Pays | Ville | CA | | Code | |
| 20 | | | QUICK-Stop | Allemagne | Cunewalde | 110 277 | 110 277 | QUICK | |
| 21 | | | Ernst Handel | Allemagne | Stuttgart | 104 875 | 104 875 | ERNSH | |
| 22 | | | Save-a-lot Markets | États-Unis | Boise | 104 362 | 104 362 | SAVEA | |
| 23 | | | Rattlesnake Canyon Grocery | États-Unis | Albuquerque | 51 098 | 51 098 | RATTC | |
| 24 | | | Hungry Owl All-Night Grocers | France | Reims | 49 980 | 49 980 | HUNGO | |
| 25 | | | Hanari Carnes | Brésil | Rio de Janeiro | 32 841 | 32 841 | HANAR | |
| 26 | | | Königlich Essen | Allemagne | Brandenburg | 30 908 | 30 908 | KOENE | |
| 27 | | | Folk och fä HB | Royaume-Uni | Cowes | 29 568 | 29 568 | FOLKO | |
| 28 | | | Mère Paillarde | Brésil | Campinas | 28 872 | 28 872 | MEREP | |
| 29 | | | White Clover Markets | États-Unis | Seattle | 27 364 | 27 364 | WHITC | |
| 30 | ~ | | Frankenversand | Allemagne | München | 26 657 | 26 657 | FRANK | |
| 31 | | | | | | | | | |



Astuce 18 – Changer le format rendre la valeur invisible

La colonne montre les montants. Or, nous l'avons déjà en colonne F et nous souhaitons garder uniquement les barres de données.

On pourrait changer la couleur de la police, en mettant en blanc mais sur l'orange, ce serait visible. Alors quoi faire ?

Voici une astuce qui vous sera fort utile :

Sélectionnez les cellules E20:E30

Faites **CTRL+SHIFT+1** (ou bouton droit, format de cellule) Dans l'onglet nombre, choisissez la catégorie personnalisée Et tapez ; dans Type.

Format de cellule

 Nombre
 Alignement
 Police

 Catégorie :
 Standard
 Exemple

 Nombre
 Alignement
 Exemple



Bor

Voilà, plus rien n'apparaît. En fait avec le point-virgule, vous avez dit que lorsque le nombre est positif, utilisez le format RIEN ! Du coup, cela ne se voit plus !

Voici le résultat :



| 4 | Α | | В | С | D | E | F | G | |
|----|--------------|---|------------------------------|-------------|----------------|----|---------|-------|---|
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | \mathbf{A} | 1 | Société | Pays | Ville | CA | | Code | |
| 20 | | | QUICK-Stop | Allemagne | Cunewalde | | 110 277 | QUICK | |
| 21 | | | Ernst Handel | Allemagne | Stuttgart | | 104 875 | ERNSH | |
| 22 | | | Save-a-lot Markets | États-Unis | Boise | | 104 362 | SAVEA | |
| 23 | | | Rattlesnake Canyon Grocery | États-Unis | Albuquerque | | 51 098 | RATTC | Τ |
| 24 | | | Hungry Owl All-Night Grocers | France | Reims | | 49 980 | HUNGO | |
| 25 | | | Hanari Carnes | Brésil | Rio de Janeiro | | 32 841 | HANAR | |
| 26 | | | Königlich Essen | Allemagne | Brandenburg | | 30 908 | KOENE | |
| 27 | | | Folk och fä HB | Royaume-Uni | Cowes | | 29 568 | FOLKO | |
| 28 | | | Mère Paillarde | Brésil | Campinas | | 28 872 | MEREP | |
| 29 | | | White Clover Markets | États-Unis | Seattle | | 27 364 | WHITC | |
| 30 | \sim | | Frankenversand | Allemagne | München | | 26 657 | FRANK | |
| 31 | | | | | | | | | |

5.4. Colorier la ligne sur laquelle est le curseur



Ingrédients : Mise en forme conditionnelle, LIGNE, CELLULE, MIN, MAX, VBA (Calculate)

<u>Durée</u> : 15 minutes

Nous allons le faire en 3 étapes :

- 1. Ecrire dans une cellule la ligne dans laquelle nous sommes ajoutant des bornes inférieures et extérieures.
- 2. Actualiser cette cellule avec une macro VBA (Langage utilisé dans la suite Office)
- 3. Ajouter une mise en forme conditionnelle



Astuce 19 – Connaître le numéro de ligne d'une cellule

Je vous ai présenté la fonction **LIGNE()** qui renvoie le numéro de la ligne de la cellule dans laquelle est la fonction. Quelle phrase compliquée !

Pour connaître la ligne de la cellule active, nous allons utiliser la fonction **CELLULE**.

Voici un comparatif des deux fonctions pour bien comprendre :

Les formules sont en A1 et B1 tandis que je suis en A4.

=LIGNE() renverra 1 la cellule où est la formule.

=CELLULE("ligne") renverra 4 (la cellule où je suis)

| | А | В |
|---|----------|-------------------|
| 1 | 1 | 4 |
| 2 | =LIGNE() | =CELLULE("ligne") |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

La fonction CELLULE peut également retourner d'autres informations sur la cellule active, comme l'adresse, la colonne, le format...



Amusez-vous pour voir les possibilités. A noter que vous pouvez ajouter un argument (facultatif) pour spécifier la cellule pour laquelle vous souhaitez l'information.

Finalement, placez-vous en A20 et écrivez la cellule suivante : =CELLULE("ligne")



Vous pouvez remarquer que lorsque vous vous déplacez, la valeur ne s'actualise pas. A présent, après chaque déplacement, tapez sur la touche **F9** (permet de recalculer le classeur). La valeur est mise à jour.

Vous avouerez que c'est assez pénible de devoir cliquer sur F9 après chaque déplacement. L'utilisateur ne le fera jamais. Nous allons donc automatiser cela avec une petite macro. N'ayez pas peur !!!!

Puisque nous avons déjà affiché l'onglet développeur, nous n'avons pas à le refaire. La première étape consiste donc à ouvrir l'éditeur de Macro.



Ou pour aller plus vite :

ALT + F11

Retenez bien ce raccourci, car à partir de maintenant, quand on dit Macro, on doit penser ALT+F11 !





Ne paniquez pas ... enfin pas tout de suite !!!

Cliquez deux fois sur Feuil5 (TDB) – cf. l'encadré en rouge ci-dessus.

Puis choisissez Worksheet au niveau de la liste déroulante centrale (encadré vert ci-desssus).

| | (Général) | \sim | |
|---|-----------|--------|---|
| - | (Général) | | ٢ |
| | Worksheet | | |

Vous voyez apparaître du code VBA :

| [| Worksheet | ~ | SelectionChange |
|---|---|---|-----------------|
| | Private Sub Worksheet_SelectionChange(ByVal Target As Range |) | |

Il s'agit d'une fonction dite évènementielle : elle se déclenche à chaque fois que la sélection change, c'est-à-dire, à chaque fois que vous changerez de cellule.

Il suffit ensuite d'écrire ce que nous souhaitons faire faire à cette MACRO, c'est-à-dire recalculer la feuille en utilisant la touche **F9**.

Cela va être très compliqué comme vous pouvez le voir ci-dessous :

```
Private Sub Worksheet_SelectionChange(ByVal Target As Range)
Calculate
End Sub
```

Ajoutez **Calculate** entre les deux lignes. Votre macro est terminée.

Fermez à présent votre éditeur VBA (avec la croix en haut à droite) et déplacez-vous sur votre feuille **TDB**. C'est magique, la valeur de la cellule **\$A\$20** change toute seule et indique sur quelle ligne vous vous situez.

| | Α | | В | С | D |
|----|--------|----|-----------------------------------|-------------|-----------|
| 18 | | | | | |
| 19 | ~ | 79 | Société | Pays | Ville |
| 20 | | 32 | Du monde entier | France | Nantes |
| 21 | | | Trail's Head Gourmet Provisioners | États-Unis | Kirkland |
| 22 | | | Franchi S.p.A. | France | Versaille |
| 23 | | | GROSELLA-Restaurante | Royaume-Uni | London |
| 24 | | | Vins et alcools Chevalier | France | Reims |
| 25 | | | Romero y tomillo | Brésil | São Paul |
| 26 | | | Galería del gastrónomo | Brésil | São Paul |
| 27 | | | North/South | Royaume-Uni | London |
| 28 | | | Laughing Bacchus Wine Cellars | Brésil | Rio de Ja |
| 29 | | | Lazy K Kountry Store | États-Unis | Walla Wa |
| 30 | \sim | | Centro comercial Moctezuma | Mexique | México E |
| 31 | | | | | |
| 32 | | | | | |
| 33 | | | | | |





A présent, nous allons colorier la ligne sur laquelle nous sommes lorsque la cellule active est sur le tableau, c'est-à-dire entre \$B\$20 et \$G\$30, comme ci-dessous :

| - 4 | A | | В | C | D | E | F | G |
|-----|--------|----|-----------------------------------|-------------|----------------|----|---------|-------|
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | ~ | 79 | Société | Pays | Ville | CA | | Code |
| 20 | | 20 | Du monde entier | France | Nantes | | 1615,9 | DUMON |
| 21 | | | Trail's Head Gourmet Provisioners | États-Unis | Kirkland | | 1571,2 | TRAIH |
| 22 | | | Franchi S.p.A. | France | Versailles | | 1545,7 | FRANS |
| 23 | | | GROSELLA-Restaurante | Royaume-Uni | London | | 1488,7 | GROSR |
| 24 | | | Vins et alcools Chevalier | France | Reims | | 1480 | VINET |
| 25 | | | Romero y tomillo | Brésil | São Paulo | | 1467,29 | ROMEY |
| 26 | | | Galería del gastrónomo | Brésil | São Paulo | | 836,7 | GALED |
| 27 | | | North/South | Royaume-Uni | London | | 649 | NORTS |
| 28 | | | Laughing Bacchus Wine Cellars | Brésil | Rio de Janeiro | | 522,5 | LAUGB |
| 29 | | | Lazy K Kountry Store | États-Unis | Walla Walla | | 357 | LAZYK |
| 30 | \sim | | Centro comercial Moctezuma | Mexique | México D.F. | | 100,8 | CENTC |
| 31 | | | | | | | | |

<u>Logique</u> :

Nous souhaitons mettre en jaune la ligne si celle-ci est égale à la ligne active.

Dans notre cas ci-dessus, nous souhaitons avoir la première ligne (ligne 20) en jaune et seulement cette ligne.

La formule devra donc être : =LIGNE(\$B20)=\$A\$20

Nous ne mettons pas de \$ devant le 20 (\$B20) car la formule doit être B21 sur la seconde ligne, B22 sur la troisième ligne, ...

A présent, ajoutons la mise en forme conditionnelle : **RUBAN** : Acceuil > Style > Mise en forme Conditionnelle > Nouvelle règle

| Modifier la règle de mise en forme | ? | \times | | | | | | | |
|---|------|----------|--|--|--|--|--|--|--|
| <u>S</u> électionnez un type de règle : | | | | | | | | | |
| ► Mettre en forme toutes les cellules d'après leur valeur | | | | | | | | | |
| ► Appliquer une mise en forme uniquement aux cellules qui contiennent | | | | | | | | | |
| - Appliquer une mise en forme uniquement aux valeurs rangées parmi les premières ou les dernières valeu | | | | | | | | | |
| ► Appliquer une mise en forme uniquement aux valeurs au-dessus ou en dessous de la moyen | ne | | | | | | | | |
| ► Appliquer une mise en forme uniquement aux valeurs uniques ou aux doublons | | | | | | | | | |
| 🛏 Utiliser une formule pour déterminer pour quelles cellules le format sera appliqué | | | | | | | | | |
| Modifier la description de la règle : | | | | | | | | | |
| Appliquer une mise en forme aux valeurs pour lesquelles cette formule est vraie : | | | | | | | | | |
| =LIGNE(\$B20)=\$A\$20 | | * | | | | | | | |
| Aperçu : AaBbCcYyZz Fo <u>r</u> mat | | | | | | | | | |
| ОК | Annu | iler | | | | | | | |



| 🕎 🐺 📰 Insér | Format de cellule | ? | × | Couleurs | ? × |
|--|--|--|-------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Mise en forme conditionnelle × Mettre sous forme de tableau × Styles de tableau × Styles de tableau × Forme tableau × Règles de mise en surbrillance des cellules × Règles de svaleurs plus/moins élevées × Image: Styles de tableau × Image: | Nombre Police Bordure Remplissage Cguleur d'arrière-pin : Aucune couleur Aucune couleur Motifs et textures | Coyleur de motif : Automatique Syle de motif : | | Standard Personnalisées Couleurs : | OK Annuler |
| Image: Second secon | | C N N | ffacer Annuler | | Nouvelle Actuelle |

| fic <u>h</u> er les règles de mise en forme pour : | Sélection actuelle | ~ | | |
|--|--------------------|------------------|----------|---------------------|
| 🔝 <u>N</u> ouvelle règle | la règle 🗙 Supp | rimer la règle | | |
| tègle (appliquée dans l'ordre indiqué) | Format | S'applique à | | Interrompre si Vrai |
| Formule : =LIGNE(\$B20)=\$A\$20 | AaBbCcYyZz | =\$B\$20:\$G\$30 | 1 | |
| Barre de données | | =\$E\$20:\$E\$30 | 1 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

A présent, déplacez-vous dans votre tableau :

| - 4 | Α | | В | С | D | E | F | G |
|-----|--------|----|-----------------------------------|-------------|----------------|----|---------|-------|
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | ~ | 79 | Société | Pays | Ville | CA | | Code |
| 20 | | 26 | Du monde entier | France | Nantes | | 1615,9 | DUMON |
| 21 | | | Trail's Head Gourmet Provisioners | États-Unis | Kirkland | | 1571,2 | TRAIH |
| 22 | | | Franchi S.p.A. | France | Versailles | | 1545,7 | FRANS |
| 23 | | | GROSELLA-Restaurante | Royaume-Uni | London | | 1488,7 | GROSR |
| 24 | | | Vins et alcools Chevalier | France | Reims | | 1480 | VINET |
| 25 | | | Romero y tomillo | Brésil | São Paulo | | 1467,29 | ROMEY |
| 26 | | | Galería del gastrónomo | Brésil | São Paulo | | 836,7 | GALED |
| 27 | | | North/South | Royaume-Uni | London | | 649 | NORTS |
| 28 | | | Laughing Bacchus Wine Cellars | Brésil | Rio de Janeiro | | 522,5 | LAUGB |
| 29 | | | Lazy K Kountry Store | États-Unis | Walla Walla | | 357 | LAZYK |
| 30 | \sim | | Centro comercial Moctezuma | Mexique | México D.F. | | 100,8 | CENTC |
| 31 | | | | | | | | |

La ligne sélectionnée devient automatiquement jaune.



Astuce 22 – Ajouter borne supérieure et inférieure

Si vous vous déplacez sur la feuille, vous remarquerez que si la cellule se trouve au-dessus du tableau ou au-dessous, rien ne s'affiche. Le problème est que si vous souhaitez tout de même conserver le filtre du client, cela devient gênant. Il faudrait donc borner entre la ligne 20 et la ligne 30. Par exemple, si vous être sur la ligne 47, il faudrait que la ligne 30 soit en jaune. Si vous êtes sur la ligne 3, la ligne 20 doit être en jaune.

L'astuce pour borner est toujours la même dans Excel.

Etape 1 : Borner au-dessus

Pour bien comprendre, nous allons créer plusieurs cas permettant de définir la règle.

| Cellule | Ligne | Borne | Ligne en | Règle |
|---------|--------|------------|----------|--|
| Active | active | inférieure | jaune | |
| A3 | 3 | 20 | 20 | Maximum entre 3 et 20 \rightarrow 20 |



| A20 | 20 | 20 | 20 | Maximum entre 20 et 20 \rightarrow 20 |
|-----|----|----|----|---|
| A25 | 25 | 20 | 25 | Maximum entre 25 et 20 $ ightarrow$ 20 |
| A47 | 47 | 20 | 47 | Maximum entre 47 et 20 $ ightarrow$ 20 |

Nous en déduisons la formule suivante : =MAX(LIGNE(B20) ; CELLULE("ligne"))

Avec LIGNE(B20) = 20, correspondant à notre borne inférieure ; Et CELLULE("ligne")) correspondant à la ligne active.

Etape 2 : Borner au-dessous

Refaisons le même cas que ci-dessus.

| Cellule Active | Ligne active | Borne Supérieure | Ligne en jaune | Règle |
|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|---|
| A3 | 3 | 30 | 20 | Minimum entre 3 et 30 \rightarrow 3 |
| A20 | 20 | 30 | 20 | Minimum entre 20 et 30 \rightarrow 20 |
| A25 | 25 | 30 | 25 | Minimum entre 25 et 30 \rightarrow 25 |
| A47 | 47 | 30 | 47 | Minimum entre 47 et 30 \rightarrow 30 |

Nous en déduisons la formule suivante : =MIN(LIGNE(B30) ; CELLULE("ligne"))

Avec LIGNE(B30) = 30, correspondant à notre borne supérieure ; Et CELLULE("ligne")) correspondant à la ligne active.

Etape 3 : Combiner les deux

Pour cela il suffit donc d'imbriquer les deux formules : =MAX(LIGNE(B20) ; CELLULE("ligne")) =MIN(CELLULE("ligne") ; LIGNE(B30))

Ce qui donne : =MIN(MAX(LIGNE(B20);CELLULE("ligne"));LIGNE(B30))

Remplacez à présent votre formule CELLULE("ligne") en A20 par la nouvelle formule : =MIN(MAX(LIGNE(B20);CELLULE("ligne"));LIGNE(B30))

Déplacez-vous dans votre feuille et admirez !!!

5.5. Modifier le format des montants

Difficulté : 📜

Ingrédients : Format de nombre

<u>Durée</u> : 5 minutes



Astuce 23 – Mettre un montant en Euros



| | А | В | С | D | E | F | G |
|----|----------|------------------------------|-------------|----------------|----|-----------|-------|
| 18 | | | | | | | |
| 19 | <u> </u> | Société | Pays | Ville | CA | | Code |
| 20 | 20 | QUICK-Stop | Allemagne | Cunewalde | | 110277,29 | QUICK |
| 21 | | Ernst Handel | Allemagne | Stuttgart | | 104874,97 | ERNSH |
| 22 | | Save-a-lot Markets | États-Unis | Boise | | 104361,94 | SAVEA |
| 23 | | Rattlesnake Canyon Grocery | États-Unis | Albuquerque | | 51097,8 | RATTC |
| 24 | | Hungry Owl All-Night Grocers | France | Reims | | 49979,9 | HUNGO |
| 25 | | Hanari Carnes | Brésil | Rio de Janeiro | | 32841,37 | HANAR |
| 26 | | Königlich Essen | Allemagne | Brandenburg | | 30908,38 | KOENE |
| 27 | | Folk och fä HB | Royaume-Uni | Cowes | | 29567,56 | FOLKO |
| 28 | | Mère Paillarde | Brésil | Campinas | | 28872,18 | MEREP |
| 29 | | White Clover Markets | États-Unis | Seattle | | 27363,6 | WHITC |
| 30 | - | Frankenversand | Allemagne | München | | 26656,56 | FRANK |
| 31 | | | | | | | |

Sélectionnez votre colonne qui contient le chiffre d'affaire.







Supprimons à présent les chiffres après la virgules pour n'avoir que des nombres entiers. **RUBAN : Accueil > Nombre > Réduire les décimales**

| Monétaire | Ŧ |
|----------------|--------------------------|
| ♀ • % ∞ | 00, 0, → 00, € |
| Nombre | G |

Cliquez deux fois sur le bouton pour enlever les deux décimales.

<u> Résultat</u> :

| CA | | 1 |
|----|-----------|---|
| | 110 277 € | ς |
| | 104 875 € | E |
| | 104 362 € | S |
| | 51 098 € | R |
| | 49 980 € | H |
| | 32 841 € | H |
| | 30 908 € | K |
| | 29 568 € | F |
| | 28 872 € | N |
| | 27 364 € | V |
| | 26 657 € | F |


5.6. Aller directement en première ou dernière ligne



Nous allons ajouter les deux flèches suivantes :



La flèche bleue permettra de se positionner sur le premier client tandis que la flèche orange nous positionnera sur la dernière ligne, c'est-à-dire le Total général.



Le principe est le même pour chacune des flèches. Commençons par la flèche bleue. Tout d'abord, il faut donc créer la flèche :

RUBAN : Insertion > Illustrations > Formes > Flèches pleines > Flèche vers le haut

Puis créez votre flèche juste au-dessus du titre Société.







Choisissez ensuite la couleur souhaitée, après avoir sélectionné l'objet nouvellement créé.

RUBAN : Outils de dessin > Format > Styles de formes > Choisir dans la liste déroulante



Astuce 25 – Assigner une macro à un objet

Cliquez sur la flèche avec le bouton droit puis Affecter une macro.

| Ж | <u>C</u> ouper | |
|------------|----------------------------------|---|
| | Co <u>p</u> ier | |
| Ċ | Options de collage : | |
| | Ê | |
| A = | Mod <u>i</u> fier le texte | |
| \leq | Modifier les points | |
| | <u>G</u> rouper | Þ |
| ۳. | Mettre au premier plan | Þ |
| | Mettre à l'arrière <u>-</u> plan | Þ |
| | Lien hypertexte | |
| | Affecter u <u>n</u> e macro | |
| | Définir comme forme par défaut | |
| ; | Taill <u>e</u> et propriétés | |
| 2 | F <u>o</u> rmat de la forme | |

Nommez votre macro : PremierElement Et cliquez sur Nouvelle.



| Affecter une macro | ALL REAL REAL REAL REAL REAL REAL REAL R | ? × |
|--|--|----------------------------------|
| Nom de la macro : PremierElement | | N <u>o</u> uvelle Enregistrer |
| M <u>a</u> cros dans : Ce d Description | asseur CK | Annuler |

L'éditeur VBA s'ouvre alors avec la macro prête à être écrite.



```
Entre Sub ... et End Sub, tapez les commandes suivantes :
Range("NumListe") = 1
Range("B20").Select
Comme sur l'écran ci-dessous :
```



Quelques explications :

Vous venez de créer une Macro (nommée **PremierElement**) dans un nouveau module nommé « **Module1** ».

Un module est un objet dans lequel nous pouvons créer plusieurs macros en VBA..

Cette macro est rattachée à l'objet FLECHE VERS LE HAUT que vous venez de créer (rappelez-vous le bouton « Affecter un macro »). A chaque fois que vous cliquerez sur la flèche, le contenu de **PremierElement** sera exécuté.

Cette macro exécute deux instructions :



- 1. Range("NumListe") = 1
- 2. Range("B20").Select

La première permet de mettre la valeur 1 (= 1) dans la cellule (RANGE) nommé NumListe. Autrement dit, la valeur du champ nommé devient 1.

Comme ce champ nommé est lié à la barre de défilement, nous allons affecter le premier élément à notre liste.

La seconde instruction permet de sélectionner (SELECT) la cellule (RANGE) B20. Autrement dit, notre curseur est directement positionné sur la cellule B20, la première cellule de notre liste :

| | А | В | C |
|----|-----|--------------------|-----------|
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | 🔺 1 | Société | Pays |
| 20 | 20 | QUICK-Stop | Allemagr |
| 21 | | Ernst Handel | Allemagr |
| 22 | | Save-a-lot Markets | États-Uni |

Fermez à présent votre éditeur VBA et testez en cliquant sur la flèche.

Flèche vers le bas

Maintenant, nous allons refaire quasiment la même chose avec la flèche rouge.



Avant cela, nous allons créer un nouveau champ nommé **DerniereLigne** contenant le dernier élément de la liste puisque le but est de positionner la cellule sur le dernier élément.

Nous allons compter le nombre de cellules de la liste qui se trouvent dans la colonne A de l'onglet Travail avec la formule suivante :

Positionnez-vous en \$A2\$1 et tapez la formule suivante : =NBVAL(Travail!\$A:\$A)

Le résultat est 91. Or, si vous comptez le nombre de clients, vous en trouvez 89 auxquels on peut ajouter la ligne du Total général, ce qui fait 90.

En effet, la formule compte 1 pour la cellule A1 (le titre Code Client). Du coup, il faut enlever 1 à la formule initiale et cette dernière devient :

=NBVAL(Travail!\$A:\$A) - 1

Et nommez la cellule :



| DerniereLigne 🔹 | | | | | : | × | < | $f_{\mathcal{K}}$ | =NBVA | L(Travail!A: | 4)-1 | | |
|-----------------|---|---|----|---------------|--------|--------------|---|-------------------|--------|--------------|-----------|---|--|
| | A | | | | в | | | | с | D | E | Ξ | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | ~ | 1 | Société | | | | Pays | | Ville | CA | | |
| 20 | | | 21 | QUICK-Stop | | | | Allema | gne | Cunewalde | | | |
| 21 | | | 90 | Ernst Handel | | Ernst Handel | | | Allema | gne | Stuttgart | | |
| 22 | | | | Save-a-lot Ma | arkets | | | États- | Unis | Boise | | | |

A présent, vous pouvez :

- Créer votre flèche
- Affecter une macro
- La nommer: DernierElement.

| Astuce 28 – Avoir deux flèches de même taille en sens inverse |
|---|

| - 4 | А | | В |
|-----|---|----|------------|
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | ~ | 1 | Société |
| 20 | | 20 | QUICK-Stop |
| 24 | | 00 | e |

Nous avons deux solutions pour réaliser cette manipulation.

Solution 1 :

- 1. Sélectionnez la flèche Bleue
- 2. Notez la taille de la flèche

RUBAN : Outils de dessin > Format > Taille



- 3. Sélectionnez la nouvelle flèche
- 4. Mettez à jour la taille avec les mêmes valeurs que celle de la première flèche.

Solution 2 :

- 1. Sélectionnez la flèche bleue
- 2. Faites un copier / coller
- 3. Cliquer sur la flèche ronde au-dessus de votre nouvel objet :



4. Modifiez la couleur comme vous le souhaitez **RUBAN : Outils de dessin > Format > Styles de formes > Choisir dans la liste déroulante**



5. Attention : la macro qui était assignée à la flèche d'origine l'est également à l'objet cible car nous avons fait un copier / coller. Il vous faudra donc changer cela comme nous avons vu lors de la création de la flèche vers le bas.



Nous souhaitons à présent que les deux flèches soient alignées en bas et en haut. Du coup, voici comment procéder en deux clics :

- 1. Sélectionnez vos deux flèches (en maintenant la touche CTRL)
- Alignez ensuite en bas RUBAN : Outils de dessin > Format > Organiser > Aligner > Aligner en bas





Astuce 30 – VBA: Donner une valeur à une cellule en fonction d'une autre

Après avoir affecter une nouvelle macro (<u>Astuce 25</u>), entre **Sub** ... et **End Sub**, tapez les commandes suivantes (rappel : pour afficher l'éditeur VBA, faire **ALT + F11**) :

Range("NumListe") = Range("DerniereLigne") - 10 Range("B30").Select

Comme sur l'écran ci-dessous :

着 Microsoft Visual Basic pour Applications - Factures v3 vierge.xlsm - [Module1 (Code)]



Notez que les deux macros sont dans **Module1**. J'ai couper / coller la nouvelle macro pour avoir tout au même endroit. Ensuite, j'ai supprimé le **Module2** (bouton droit puis Supprimer).



La première instruction (Range("NumListe") = Range("DerniereLigne") - 10) permet de mettre la valeur 80 (90 est le dernier élément - 10) dans la cellule (RANGE) nommé NumListe. Autrement dit, la valeur du champ nommé devient 80.

Comme ce champ nommé est lié à la barre de défilement, nous allons affecter le **80**^{ème} élément en haut de notre liste (en **B20**). On enlève 10 car nous souhaitons afficher le dernier élément en cellule **B30** et non en cellule **B20**.

La seconde instruction permet de sélectionner (**SELECT**) la cellule (**RANGE**) **B30**. Autrement dit, notre curseur est directement positionné sur la cellule B30, la dernière cellule de notre liste :



Vous pouvez fermer à présent l'éditeur VBA et testez le fonctionnement de vos deux flèches.

5.7. Afficher la fiche client

Difficulté : 📜

<u>Ingrédients</u> : Formes, TEXTE, CAR(10), &, LIREDONNEESTABCROISDYNAMIQUE, NBVAL, INDIRECT, ADRESSE, COLONNE, SI, SIERREUR

Durée : 20 minutes

Nous souhaitons créer une fiche client reprenant le nom de la société, l'adresse ainsi que le chiffre d'affaire si nous sommes sur un client. Si nous sommes sur le Total général, nous voulons afficher le nombre total de clients ainsi que le chiffre d'affaire total.

Voici les deux exemples :





Astuce 31 – Récupérer une valeur d'après un numéro de ligne



Pour retrouver l'adresse, le code postal et le pays qui se trouvent dans notre table TblClient (onglet Clients), nous avons besoin du Code Client. Mais comment trouver le Code Client si nous connaissons la ligne?

Nous connaissons déjà la ligne sur laquelle nous sommes positionnés dans la feuille TDB (Cellule A20). Le code client se trouve donc au croisement de la Colonne G (ou colonne 7) et de la ligne définie dans la cellule A20.

La fonction permettant de retrouver l'adresse d'une cellule d'après le numéro de colonne et le numéro de ligne est la fonction ADRESSE (cf. Astuce 10). Et pour récupérer le contenu de cette adresse, nous utiliserons la fonction INDIRECT.

Positionnez-vous en \$A\$22 et tapez la formule suivante :

=INDIRECT(ADRESSE(A20;7))

Toutefois, si nous décidons de déplacer notre Bloc complet lors de la mise en forme finale, il est fort probable que la colonne dans laquelle se trouve le Code Client ne soit plus 7. Afin d'éviter ce genre de problème, nous allons utiliser la fonction COLONNE, permettant de récupérer le numéro de colonne d'une cellule :

=INDIRECT(ADRESSE(A20;COLONNE(G19)))

| A | 22 | | | ▼ ∃ × ✓ | fx =INDIRECT(ADRESSE(A20;COLONNE(G19))) | | | | | | |
|----|-----|--------|----|-----------------------------------|---|----------------|----|-------------|---------------|--|--|
| | | | | В | С | D | Е | F | G | | |
| 16 | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | |
| 19 | | ~ | 80 | Société | Pays | Ville | CA | | Code | | |
| 20 | | | 22 | Trail's Head Gourmet Provisioners | États-Unis | Kirkland | | 1 571€ | TRAIH | | |
| 21 | | | 90 | Franchi S.p.A. | France | Versailles | | 1 546 € | FRANS | | |
| 22 | GRO | | | GROSELLA-Restaurante | Royaume-Uni | London | | 1 489 € | GROSR | | |
| 23 | | | _ | Vins et alcools Chevalier | France | Reims | | 1 480 € | VINET | | |
| 24 | | | | Romero y tomillo | Brésil | São Paulo | | 1 467 € | ROMEY | | |
| 25 | | | | Galería del gastrónomo | Brésil | São Paulo | | 837€ | GALED | | |
| 26 | | | | North/South | Royaume-Uni | London | | 649€ | NORTS | | |
| 27 | | | | Laughing Bacchus Wine Cellars | Brésil | Rio de Janeiro | | 523€ | LAUGB | | |
| 28 | | | | Lazy K Kountry Store | États-Unis | Walla Walla | | 357€ | LAZYK | | |
| 29 | | | | Centro comercial Moctezuma | Mexique | México D.F. | | 101€ | CENTC | | |
| 30 | | \sim | | Total général | | | | 1 265 793 € | Total général | | |
| 31 | | | | | | | | | | | |

Nous avons à présent le Code Client :

Astuce 32 – Retrouver des informations en fonction d'une clé (RECHERCHEV)

Nous pouvons commencer à créer le contenu de notre fiche client. Pour rappel, nous avions déjà créé une nouvelle colonne à notre tableau de Clients, nommée Fiche (Voir Astuce 5):



| | Cellules | | | Édition | |
|------|--------------|--------------|---|---|--------------|
| | | | | | |
| | | | | | \mathbf{x} |
| т | 1 | к | | | |
| | † Téléphone | ▼ Fax | Ŧ | Fiche | F |
| agne | 0241-039123 | 0241-059428 | | Drachenblut DelikatessenWalserweg 2152066 AachenAllemagn | |
| agne | 030-0074321 | 030-0076545 | | Alfreds FutterkisteObere Str. 5712209 BerlinAllemagne | |
| agne | 0555-09876 | | | Königlich EssenMaubelstr. 9014776 BrandenburgAllemagne | |
| agne | 0372-035188 | | | QUICK-StopTaucherstraße 1001307 CunewaldeAllemagne | |
| agne | 069-0245984 | 069-0245874 | | Lehmanns MarktstandMagazinweg 760528 Frankfurt a.M. Allen | |
| anne | 0221-0644327 | 0221-0765721 | | Ottilies KäseladenMehrheimerstr. 36950739 KölnAllemagne | |

Dans l'étape précédente, nous avons récupéré le Code client ; nous allons donc chercher la fiche en fonction du code client grâce à la fonction RECHERCHEV.

Nous allons **RECHERCHER** la valeur de la cellule **\$A\$22** dans le tableau **TblClients** (de l'onglet Clients) et récupérer la valeur correspondante de la **12**^{ème} colonne</sup> (Colonne L). Dans la cellule **\$A\$23**, tapez la formule suivante :

=RECHERCHEV(\$A\$22;TblClients;12;FAUX)

La dernière partie de la formule signifie que nous recherchons la valeur exacte et non une valeur proche. Il existe plusieurs fonctions RECHERCHEx mais la plus utilisée reste RECHERCHEV qui permet de faire une recherche Verticale.



Ajoutons le Chiffre d'affaire pour obtenir le résultat attendu. Nous allons utilisée la même méthode que pour retrouver le Code Client (<u>cf. Astuce 30</u>) en utilisant la formule suivante :

INDIRECT(ADRESSE(A20;COLONNE(F19)))

Nous allons donc concatener les deux formules (celles de l'étape précédente et celle-ci) en utilisant les fonctions suivantes :

- & pour concaténer (mettre bout à bout des chaînes de caractère) ;
- CAR(10) : Saut à la ligne dans une cellule.

Vous pouvez donc saisir la formule suivante dans la cellule \$A\$23, en remplacement de la précédente formule :

=RECHERCHEV(\$A\$22;TblClients;12;FAUX) & CAR(10) & CAR(10) & "CA: " & INDIRECT(ADRESSE(A20;COLONNE(F19)))

Pour le moment, difficile de voir le résultat :







Créer votre fiche : RUBAN : Insertion > Formes > Rectangles > Rectangle

> Store Formes récemment utilisées Store Formes récemment utilisées Store Cartes B Cartes B

Créer une forme assez grande comme ceci (en masquant la partie Code client qui n'est pas intéressante à afficher) :

| | | A | | В | С | D | E | F | G | н | 1 1 |
|----|------|---|-----|-----------------------------------|-------------|----------------|----|-------------|----|-----|-----|
| 16 | | | | | | | | | | (G> | |
| 17 | | | | | | | | | | Ť | |
| 18 | | | | | | | | (| | | |
| 19 | | | 30 | Société | Pays | Ville | CA | | Í. | Ŭ | |
| 20 | | | 30 | Trail's Head Gourmet Provisioners | États-Unis | Kirkland | | 1 571 € | | | |
| 21 | | | 90 | Franchi S.p.A. | France | Versailles | | 1 546 € | | | |
| 22 | Tota | | éra | GROSELLA-Restaurante | Royaume-Uni | London | | 1 489 € | | | |
| 23 | # | | | Vins et alcools Chevalier | France | Reims | | 1 480 € | | | |
| 24 | 12 | | 93 | Romero y tomillo | Brésil | São Paulo | | 1 467 € | L, | | 6 |
| 25 | | | | Galería del gastrónomo | Brésil | São Paulo | | 837 € | Í. | | |
| 26 | | | | North/South | Royaume-Uni | London | | 649 € | | | |
| 27 | | | | Laughing Bacchus Wine Cellars | Brésil | Rio de Janeiro | | 523 € | | | |
| 28 | | | | Lazy K Kountry Store | États-Unis | Walla Walla | | 357€ | | | |
| 29 | | | | Centro comercial Moctezuma | Mexique | México D.F. | | 101 € | | | |
| 30 | | Ŧ | | Total général | | | | 1 265 793 € | L | | |
| 31 | | | | | | | | | | 0 | |
| 22 | | | | | | | | | | | |

Gardez la sélection de votre rectangle et dans la barre de formule, tapez la formule suivante : =\$A\$23

| =\$A\$23 | | | | | | |
|-------------|----------------|----|-------------|-------------|-------------|---|
| С | D | E | F | G | н | I |
| | | | | | G? | |
| | | | 0 | | | |
| Pays | Ville | CA | | Romero v to | millo | Y |
| États-Unis | Kirkland | | 1 571 € | | | |
| France | Versailles | | 1 546 € | Av. Inês de | Castro, 414 | |
| Royaume-Uni | London | | 1 489 € | 05634-030 | São Paulo | |
| France | Reims | | 1 480 € | Brésil | | |
| Brésil | São Paulo | | 1 467 € | L, | | |
| Brésil | São Paulo | | 837 € | CA: 1467,29 |) | Y |
| Royaume-Uni | London | | 649 € | | | |
| Brésil | Rio de Janeiro | | 523€ | | | |
| États-Unis | Walla Walla | | 357€ | | | |
| Mexique | México D.F. | | 101 € | | | |
| - | | | 1 265 793 € | | - | |
| | | | C | | | 0 |

Et si on se positionne sur la toute dernière ligne, Total général ?



| 1 | | A | | В | С | D | E | F | G | Н | I |
|----|------|---|-----|-----------------------------------|-------------|----------------|----|-------------|------|---|---|
| 16 | | | | • - | | | | | | | |
| 17 | | | | 🔶 📕 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | 30 | Société | Pays | Ville | CA | | #N/A | | |
| 20 | | | 30 | Trail's Head Gourmet Provisioners | États-Unis | Kirkland | | 1 571 € | | | |
| 21 | | | 90 | Franchi S.p.A. | France | Versailles | | 1 546 € | | | |
| 22 | Tota | | éra | GROSELLA-Restaurante | Royaume-Uni | London | | 1 489 € | | | |
| 23 | # | | | Vins et alcools Chevalier | France | Reims | | 1 480 € | | | |
| 24 | | | | Romero y tomillo | Brésil | São Paulo | | 1 467 € | | | |
| 25 | | | | Galería del gastrónomo | Brésil | São Paulo | | 837€ | | | |
| 26 | | | | North/South | Royaume-Uni | London | | 649 € | | | |
| 27 | 0 | _ | Ð | Laughing Bacchus Wine Cellars | Brésil | Rio de Janeiro | | 523 € | | | |
| 28 | | | | Lazy K Kountry Store | États-Unis | Walla Walla | | 357€ | | | |
| 29 | | | | Centro comercial Moctezuma | Mexique | México D.F. | | 101 € | | | |
| 30 | | Ŧ | | Total général | 1 | | | 1 265 793 € | | | |
| 21 | | | | | T | | | | | | |

Nous avons une erreur ! Nous devons donc rajouter cette partie. En effet, dans le cas du Total général, nous souhaitons afficher le nombre de clients et le chiffre d'affaire. Tout comme l'étape ci-dessus, nous allons concaténer plus chaînes de caractères.

Veuillez saisir la formule suivante dans la cellule **\$A\$24** :

="Nombre Clients: " & NBVAL(Travail!A:A)-2 & CAR(10) & CAR(10) & "Chiffre d'affaire: " & LIREDONNEESTABCROISDYNAMIQUE("PrixTotal";Travail!\$A\$1)

NBVAL(Travail!A:A)-2 : pour compter le nombre de valeurs dans la colonne A de l'onglet travail (nous enlevons 2 car nous ne comptons ni le titre, ni le total général).

LIREDONNEESTABCROISDYNAMIQUE("PrixTotal";Travail!\$A\$1): Cette fonction permet de lire le tableau croisé dynamique situé en A1 de l'onglet travail et renvoie la valeur PrixTotal.

Vous n'avez pas besoin de connaître cette fonction. Il suffit de taper = dans une cellule et de séelctionner la cellule **E91** de l'onglet **Travail** :

| | A | В | С | D | E | |
|----|---------------|-----------------------------------|-------------|----------------|-----------|--|
| 79 | CONSH | Consolidated Holdings | Royaume-Uni | London | 1 719 | |
| 80 | DUMON | Du monde entier | France | Nantes | 1 616 | |
| 81 | TRAIH | Trail's Head Gourmet Provisioners | États-Unis | Kirkland | 1 571 | |
| 82 | FRANS | Franchi S.p.A. | France | Versailles | 1 546 | |
| 83 | GROSR | GROSELLA-Restaurante | Royaume-Uni | London | 1 489 | |
| 84 | VINET | Vins et alcools Chevalier | France | Reims | 1 480 | |
| 85 | B ROMEY | Romero y tomillo | Brésil | São Paulo | 1 467 | |
| 86 | GALED | Galería del gastrónomo | Brésil | São Paulo | 837 | |
| 87 | NORTS | North/South | Royaume-Uni | London | 649 | |
| 88 | 🗉 LAUGB | Laughing Bacchus Wine Cellars | Brésil | Rio de Janeiro | 523 | |
| 89 | 🗏 LAZYK | Lazy K Kountry Store | États-Unis | Walla Walla | 357 | |
| 90 | CENTC | Centro comercial Moctezuma | Mexique | México D.F. | 101 | |
| 91 | Total général | | | | 1 265 793 | |
| 92 | _ | | | | | |

Pour voir le résultat, tapez la formule suivante en \$A\$25 :

=SI(A22="Total général"; \$A\$24; \$A\$23)

Et n'oubliez de modifier la formule liée à l'objet : sélectionner le rectangle et dans la barre de formule, modifiez en mettant :

=\$A\$25



| C3 | 5 | | • : × • j | f _X =\$A\$25 | | | | | | |
|----|---|-------------------------|-----------------------------------|-------------------------|----------------|----|-------------|---------------|---------------|-----|
| 1 | | A | В | С | D | E | F | G | н | I |
| 16 | | | | | | | | | G_{P} | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | _ | | | | | | |) | -0 | 0 |
| 19 | | | Société | Pays | Ville | CA |] | Nombre Clie | ents: 89 | L. |
| 20 | | | Trail's Head Gourmet Provisioners | États-Unis | Kirkland | | 1 571 € | | | |
| 21 | | | Franchi S.p.A. | France | Versailles | | 1 546 € | Chiffre d'aff | aire: 1265792 | .87 |
| 22 | Т | | g GROSELLA-Restaurante | Royaume-Uni | London | | 1 489 € | | | |
| 23 | 4 | | Vins et alcools Chevalier | France | Reims | | 1 480 € | | | |
| 24 | Ν | | r Romero y tomillo | Brésil | São Paulo | | 1 467 € | | | |
| 25 | N | | r Galería del gastrónomo | Brésil | São Paulo | | 837 € | | | - P |
| 26 | | | North/South | Royaume-Uni | London | | 649€ | | | |
| 27 | | _ | Laughing Bacchus Wine Cellars | Brésil | Rio de Janeiro | | 523€ | | | |
| 28 | | | Lazy K Kountry Store | États-Unis | Walla Walla | | 357€ | | | |
| 29 | | | Centro comercial Moctezuma | Mexique | México D.F. | | 101€ | | | |
| 30 | | $\overline{\mathbf{x}}$ | Total général | | | | 1 265 793 € | | - | |
| | | | | | | | | 7 | | |

Déplacez-vous dans la liste et regardez si tout s'affiche comme vous le souhaitez.



Vous avez sans doute remarqué en vous déplaçant que le format des nombres n'était pas optimal :



Il faudrait modifier le format comme nous pouvons le faire avec le format de cellule. Pour cela, nous utiliserons la fonction **TEXTE**.

En A23, tapez :

=RECHERCHEV(\$A\$22;TblClients;12;FAUX) & CAR(10) & CAR(10) & "CA: " & **TEXTE(**INDIRECT(ADRESSE(A20;COLONNE(F19)));**"# ##0")**

En rouge apparaît le changement par rapport à la formule précédente. Le but est d'utiliser le format ###0 qui permet d'afficher un espace pour les milliers.

<u>En A24 :</u>

="Nombre Clients: " & NBVAL(Travail!A:A)-2 & CAR(10) & CAR(10) & "Chiffre d'affaire: " & TEXTE(LIREDONNEESTABCROISDYNAMIQUE("PrixTotal";Travail!\$A\$1);"# ##0 "" K€""")

En rouge apparaît le changement par rapport à la formule précédente. Le but est d'utiliser le format # ##0 " K€" qui permet d'afficher un espace pour les milliers et de transformer le format automatiquement en milliers d'euros.

Voyons à présent le résultat :







Astuce 36 – Mettre en forme la fiche

Nous allons finaliser en mettant en forme notre fiche afin qu'elle s'intègre parfaitement dans notre tableau. Sélectionnez le rectangle et suivez les étapes qui suivents :

RUBAN : Accueil > Alignement > Aligner au centre RUBAN : Accueil > Alignement > Aligner à gauche



RUBAN : Accueil > Police > Couleur de remplissage (Indigo, texte 2) RUBAN : Accueil > Police > Couleur de police (Blanc, Arrière-plan 1) RUBAN : Accueil > Police > Taille de police (10)



RUBAN : Outils de dessin > Format > Styles de formes > Contour > Sans contour



Enfin déplacez votre rectangle pas à pas avec CTRL + Flèche puis ajustez la taille :



RUBAN : Outils de dessin > Format > Taille

| Hauteur : | 4,34 cm | * * |
|-----------|---------|--------|
| Largeur : | 5,02 cm | * * |
| Taill | G. | |

Remarque : adaptez la hauteur à votre besoin. Pour certains, cela peut être légèrement différent de 4,34. La remarque est la même pour la largeur.

Mettons à jour le format du tableau

Sélectionnez le tableau (B20:G30)

| ۹ | В | С | D | E | F | G | н | I |
|---|-----------------------------------|-------------|----------------|----|-------------|--------------|------------|---|
| | ▲ 🖊 | | | | | | | |
| | Société | Pays | Ville | СА | | | | |
| | Trail's Head Gourmet Provisioners | États-Unis | Kirkland | | 1 571 € | Traile Ho | ad Courmot | |
| | Franchi S.p.A. | France | Versailles | | 1 546 € | Durantetaria | | |
| | GROSELLA-Restaurante | Royaume-Uni | London | | 1 489 € | Provisioners | | |
| 1 | Vins et alcools Chevalier | France | Reims | | 1 480 € | | | |
| | Romero y tomillo | Brésil | São Paulo | | 1 467 € | 722 DaVir | nci Blvd. | |
| | Galería del gastrónomo | Brésil | São Paulo | | 837€ | 98034 Kir | kland | |
| 1 | North/South | Royaume-Uni | London | | 649 € | États-Unio | 2 | |
| _ | Laughing Bacchus Wine Cellars | Brésil | Rio de Janeiro | | 523 € | LIAIS-UNIS | | |
| 1 | Lazy K Kountry Store | États-Unis | Walla Walla | | 357€ | | | |
| | Centro comercial Moctezuma | Mexique | México D.F. | | 101 € | CA: 1 571 | | |
| - | Total général | | | | 1 265 793 € | | | |

Faites CTRL+SHIFT+1

Et faites comme la copie d'écran ci-dessous :

| Nombre | Alignement | Police | Bordure | Rempl | issage | Protection | | |
|----------------------------|-----------------------------|----------------|---------------|------------|-----------------|-----------------|---------------------|-----|
| Ligne | | Pré | sélections | | | | | |
| Style : Aucur | e | | Auci | une g | <u>C</u> ontour | Intérieur | | |
| | | Bor | dure | | | | | |
| | | | | Texte | 1 | Texte | | |
| Couleur : | | | | Texte | T | Texte | | |
| Le style de boutons ci- | bordure sélectic dessus. | onné peut êtro | e appliqué en | cliquant s | ur l'une (| des présélectio | ns, sur l'aperçu ou | les |

Couleur

Lignes supérieure et inférieure Ligne centrale



| Couleur : | <u>S</u> tyle : | <u>S</u> tyle : |
|------------------------------|-----------------|-----------------|
| | Aucune ······· | Aucune |
| Automatique | | |
| Couleurs du thème | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Couleurs standard | | |
| | | |
| Couleurs utilisées récemment | | |
| | | |
| Au <u>t</u> res couleurs | | |

Dernier point pour la mise en forme : masquer les formules de la colonne A. Sélectionnez la colonne A (en cliquant sur la lettre A) et modifier la couleur de la police :

RUBAN : Accueil > Police > Couleur de police (Blanc, Arrière-plan 1)



Pour bien voir le résultat complet, l'idéal est de supprimer le quadrillage.

RUBAN : Affichage > Afficher > Décocher Quadrillage

Voici le résultat :

| | А | В | С | D | E | F | G | Н | I | |
|----|---|------------------------------|-------------|----------------|----|-----------|-----------|----------|---|---|
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | A 📕 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | _ | | _ |
| 19 | | Société | Pays | Ville | CA | | | | | |
| 20 | _ | QUICK-Stop | Allemagne | Cunewalde | | 110 277 € | | | | |
| 21 | | Ernst Handel | Allemagne | Stuttgart | | 104 875 € | QUICK-St | ор | | |
| 22 | | Save-a-lot Markets | États-Unis | Boise | | 104 362 € | | | | |
| 23 | | Rattlesnake Canyon Grocery | États-Unis | Albuquerque | | 51 098 € | Tauchoret | traßo 10 | | |
| 24 | | Hungry Owl All-Night Grocers | France | Reims | | 49 980 € | 01207.0. | | | |
| 25 | | Hanari Carnes | Brésil | Rio de Janeiro | | 32 841 € | 01307 Cu | newalde | | |
| 26 | | Königlich Essen | Allemagne | Brandenburg | | 30 908 € | Allemagne | e | | |
| 27 | | Folk och fä HB | Royaume-Uni | Cowes | | 29 568 € | | | | |
| 28 | | Mère Paillarde | Brésil | Campinas | | 28 872 € | CA: 110 2 | 277 | | |
| 29 | | White Clover Markets | États-Unis | Seattle | | 27 364 € | | | | |
| 30 | Ŧ | Frankenversand | Allemagne | München | | 26 657 € | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | | |

5.8. Ajouter les onglets Vendeurs



Nous arrivons à la dernière étape de notre premier graphique.





Pour créer nos onglets, nous allons tout d'abord commencer par créer un Segment (Slicer en anglais). Un segment est un filtre graphique.

Allez sur votre onglet Travail, et positionnez votre curseur sur le tableau croisé dynamique des clients.

RUBAN : Outils de tableau croisé dynamique > Analyse > Filtrer > Insérer un segment



Et choisissez Prénom :

| Insérer des segments | Vous obtenez ceci : |
|------------------------|---------------------|
| Code client | Prénom 📜 🏋 |
| Ville | Andrew |
| Vendeur | Anne |
| Prénom | Janet — |
| Jour | Laura = O |
| Mois An | Margaret |
| Date_Commande | Michael |
| Nom du produit | Nancy |
| Prix unitaire Quantité | Robert - |
| Remise (%) | 00 |
| PrixTotal Objectif | |
| OK Annuler | |

Coupez (CTRL + X) et copiez (CTRL + C) le segment sur votre onglet TDB.

Amusez-vous avec le segment et regardez l'impact sur votre tableau. Pour cela, vous pouvez sélectiioonner le prénom désiré (par exemple Janet) et constater que le tableau se mettra à jour automatiquement. En effet, lorsque je choisis un prénom, le Tableau croisé dynamique TCD_Clients est mis à jour. Et comme les données de notre tableau « 10 clients » sont basées sur ce TCD, les informations sont automatiquement mises à jour. Nous avons donc filtrer selon le prénom. Le chiffre d'affaire est également mis à jour.

Notez qu'il est possible de sélectionner plusieurs prénoms en maintenant la touche CTRL appuyée.



| | А | В | С | D | E | F | G H | I |
|----|---|------------------------------|-------------|----------------|----------|-----------|------------------|---|
| 1 | | | - | - | | | | |
| 2 | | | Prénom | 0 <u>×=</u> | <u> </u> | | | |
| 3 | | | Frenom | <i>v</i> — | × | | | |
| 4 | | | Andrew | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | Anne | | | | | |
| - | | | Innet | | | | | |
| 8 | | | Janec | | | | | |
| 9 | | | 占 Laura | | | | | |
| 11 | | | Margaret | | | | | |
| 12 | | | margaret | | | | | |
| 13 | | | Michael | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | Nancy | | | | | |
| 16 | | | Robert | | - | | | |
| 17 | | | | - | | | | |
| 18 | | | 0 | 0 | 0 | | | |
| 19 | | Société | Pays | Ville | CA | | | |
| 20 | _ | QUICK-Stop | Allemagne | Cunewalde | | 110 277 € | | |
| 21 | | Ernst Handel | Allemagne | Stuttgart | | 104 875 € | QUICK-Stop | |
| 22 | | Save-a-lot Markets | États-Unis | Boise | | 104 362 € | | |
| 23 | | Rattlesnake Canyon Grocery | États-Unis | Albuquerque | | 51 098 € | Taucherstraße 10 | |
| 24 | | Hungry Owl All-Night Grocers | France | Reims | | 49 980 € | 01307 Cupowaldo | |
| 25 | | Hanari Carnes | Brésil | Rio de Janeiro | | 32 841 € | Allerer | |
| 26 | | Königlich Essen | Allemagne | Brandenburg | | 30 908 € | Allemagne | |
| 27 | | Folk och fä HB | Royaume-Uni | Cowes | | 29 568 € | | |
| 28 | | Mére Paillarde | Brésil | Campinas | | 28 872 € | CA: 110 277 | |
| 29 | - | White Clover Markets | Etats-Unis | Seattle | | 27 364 € | | |
| 30 | | Frankenversand | Allemagne | Munchen | | 26 657 € | | |



Astuce 39 – Transformer le segment en onglets

Voici les étapes à réaliser pour y arriver :

- 1. Supprimer l'encadrement
- 2. Choisir les couleurs des onglets
- 3. Affecter le nouveau style au segment
- 4. Supprimer le titre du segment
- 5. N'avoir qu'une seule ligne et redimensionner
- 6. Positionner le segment
- 7. Modifiez la hauteur de ligne
- 8. Créer un rectangle pour la jointure du tableau au segment
- 9. Enjoy !

Supprimer l'encadrement

Sélectionnez le segment ; **RUBAN : Outils Segment > Options > Styles de segments** Choisissez ensuite le format souhaité :

| Styles de seaments |
|--------------------|

Faites bouton droit et cliquez sur Dupliquer :



Donnez un nom à votre nouveau segment, puis choisissez Segment entier et cliquez sur Format.



| Modifier le style de segment | 2 × |
|--|------------|
| Nom : Onglet Vendeurs] Élément de segment : | Aperçu |
| Texte 1; Bordures Gauche; Droite; haut; Bas | |
| Toujours utiliser ce <u>s</u> tyle de segment pour ce document | OK Annuler |

Dans l'onglet Bordure, cliquez sur Aucune :

| Ligne | Présélections |
|--|--|
| | Bordure |
| Couleur : | Texte |
| | |
| e style de bordure sélectionr outons ci-dessus. | né peut être appliqué en cliquant sur l'une des présélections, sur l'aperçu ou les |
| | |

Choisir les couleurs des onglets

Choisissez ensuite « Sélectionné avec données » et cliquez sur format :

| Élément de segment : | |
|--------------------------------------|---|
| Segment entier | |
| En-tête | |
| Sélectionné avec données | |
| Sélectionné sans données | _ |
| Non sélectionné avec données | = |
| Non sélectionné sans données | |
| Sélectionné survolé avec données | |
| Sélectionné survolé sans données | |
| Non sélectionné survolé avec données | ~ |

Dans l'onglet Remplissage, choississez la couleur suivante :



| | 1 | | |
|---------|------------------------|-----------------|--------------------|
| Police | Bordure | Remplissage | |
| Couleur | d'arrière-plan : | | Couleur de motif : |
| | cou | leur | • |
| | | | Style de motif : |
| | _ لیتیا | | • |
| | | | |
| | | | |
| 22 | | | |
| | | | |
| | | | |
| Motif | s et textu <u>r</u> es | Autres couleurs | 5 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Aperçu | | | Effacer |

Vous pouvez valider.

Personnalisé Clair Foncé Nouveau style de Segment...

Affecter le nouveau style au segment (celui que vous venez de créer)

Voici le résultat pour le moment :

| Prénom | %≡ | $\mathbb{T}_{\!\!\times}$ |
|----------|----|---------------------------|
| Andrew | | • |
| Anne | | |
| Janet | | |
| Laura | | Ξ |
| Margaret | | |
| Michael | | |
| Nancy | | |
| Robert | | Ŧ |

Remarquez que les bordures autour de chaque prénom n'a pas été mis à jour. Vous pouvez également supprimer la bordure en modifiant de la façon suivante :





Puis

| ettre en forn | ne l'élément | de segr | ment | | | | |
|--------------------|--------------|---------|----------|--------|-----------------|-----------|--|
| Police | Bordure | Rempli | ssage | | | | |
| Ligne | | | Présélec | tions | | | |
| Style : | e | | | Aucune | <u>C</u> ontour | Intérieur | |
| | | | Bordure | |] | | |
| | | | | _ | | L | |
| | | | | | Texte | | |
| Cou <u>l</u> eur : | | | [| | | | |
| | | | | | | | |

Supprimer le titre du segment

Bouton droit sur le segment puis Paramètres des segments :

| Ж | <u>C</u> ouper | |
|-----------------------|--------------------------------------|--|
| | Co <u>p</u> ier | |
| Ĉ | Options de collage : | Décochez ensuite « Afficher en-tête » |
| | | Paramètres du segment |
| Ĵ | <u>A</u> ctualiser | Nom de la source : Prénom |
| ₽↓ | T <u>r</u> ier de A à Z | Nom à utiliser dans les formules : Segment_Prénom |
| Z↓ | <u>T</u> rier de Z à A | Nom : Prénom |
| \mathbb{T}_{\times} | E <u>f</u> facer le filtre de Prénom | n rece |
| žΞ | Sélection multiple « Prénom » | Légende : Prénom |
| Ţ, | Signaler les connexions | Tri et filtrage des éléments |
| × | Supprimer « Prénom » | Croissant (de A à Z) Masquer les éléments sans données |
| LD1 | <u>G</u> rouper | Décroissant (de Z à A) |
| ۲. | Mett <u>r</u> e au premier plan | ✓ Utiliser des listes personnalisées lors du tri |
| | Mettre à l'arrière_plan | Afficher les éléments supprimés de la source de données |
| | Affecter une macro | OK Annuler |
| ţ. | Taille et propriétés | |
| * | Paramètres <u>d</u> es segments | |



| | С | D | |
|-------|------|---|----|
| | | | |
| Andre | w. | | • |
| Anne | | | |
| Janet | | | |
| Laura | | | |
| Marga | aret | | |
| Micha | el | | |
| Nancy | / | | |
| Robe | rt | | |
| Steve | n | | Ψ. |

N'avoir qu'une seule ligne et redimensionner

L'astuce n'est pas de se dire qu'il faut qu'une seule ligne mais qu'il faut autant de colonne que de Prénoms. C'est-à-dire 9 colonnes.

Séletionnez à nouveau votre segment. **RUBAN : Outils Segment > Options > Boutons RUBAN : Outils Segment > Options > Taille**

Choisir 9 dans Colonnes et adaptez ensuite la taille du segments en le redimensionnant :

| Colonnes : | | 9 | * * | 1 Hauteur | 1 12 cm | * |
|--------------|--|-------|--------|-------------|----------|----|
| Hauteur : 0, | | 8 cm | ÷ | Tauteur. | 1,12 Cm | * |
| Largeur : 1, | | 57 cm | + | 🛶 Largeur : | 15,22 cm | ÷ |
| Boutons | | s | | Taill | e | E. |

Positionner le segment

Augmentez la taille de la ligne 19.

Sélectionnez la ligne, bouton droit, Hauteur de ligne et écrivez 15.

| Hauteur de ligne | | 9 | X |
|----------------------------|----|---------|---|
| Hauteur de <u>l</u> igne : | 15 | | |
| ок | | Annuler | |

Déplacer ensuite le segment ainsi :

| | Α | В | С | D | E | F | G | Н | I |
|----|---|------------------------------|-------------|----------------|----------|-----------|------------|-----------|---------|
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | Andrew | Anne Janet | Laura | Margaret | Michael | Nancy | Robert | Steven |
| 18 | | | | | | | , | | |
| 19 | | Société | Pays | Ville | СА | | | | |
| 20 | _ | QUICK-Stop | Allemagne | Cunewalde | | 110 277 € | | • | _ |
| 21 | | Ernst Handel | Allemagne | Stuttgart | | 104 875 € | Rattlesna | ke Canyon | Grocery |
| 22 | | Save-a-lot Markets | États-Unis | Boise | | 104 362 € | | | |
| 23 | | Rattlesnake Canyon Grocery | États-Unis | Albuquerque | | 51 098 € | 2817 Milt | on Dr. | |
| 24 | | Hungry Owl All-Night Grocers | France | Reims | | 49 980 € | 87110 All | nuneraue | |
| 25 | | Hanari Carnes | Brésil | Rio de Janeiro | | 32 841 € | Étate Uni | r r | |
| 26 | | Königlich Essen | Allemagne | Brandenburg | | 30 908 € | Etats-Offi | 5 | |
| 27 | | Folk och fä HB | Royaume-Uni | Cowes | | 29 568 € | | | |
| 28 | | Mère Paillarde | Brésil | Campinas | | 28 872 € | CA: 51 09 | 98 | |
| 29 | - | White Clover Markets | États-Unis | Seattle | | 27 364 € | | | |
| 30 | | Frankenversand | Allemagne | München | | 26 657 € | | | |
| 21 | | | | | | | | | |

Créer un rectangle pour la jointure du tableau au segment



RUBAN : Insertion > Formes > Rectangles > Rectangle

Créez le rectangle entre les titres et les onglets :

| _ | A | 1 | | В | | С | D | E | F | G | Н | I |
|-----|---|---|------------------|---------------|--------|---------|----------------|----------|-----------|----------|--------------|--------|
| 15 | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | Andrew | Anne | Janet | Laura | Margaret | Michael | Nancy | Robert | Steven |
| 18 | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | Société | | Pays | | Ville | CA | | | | |
| 20 | | - | QUICK-Stop | | Allema | agne | Cunewalde | | 110 277 € | Hunary | Owl All-Niah | ıt |
| 21 | | | Ernst Handel | | Allema | agne | Stuttgart | | 104 875€ | Grocers | g. | - |
| 22 | | | Save-a-lot Marke | ets | États- | Unis | Boise | | 104 362 € | Grocers | | |
| 23 | | | Rattlesnake Can | yon Grocery | États- | Unis | Albuquerque | | 51 098 € | 50 | UALI | |
| 24 | | | Hungry Owl All-N | Night Grocers | France | е | Reims | | 49 980 € | 59 rue d | e l'Abbaye | |
| 25 | | | Hanari Carnes | | Brésil | | Rio de Janeiro | | 32 841 € | 51100 R | eims | |
| 26 | | | Königlich Essen | | Allema | agne | Brandenburg | | 30 908 € | France | | |
| 27 | | | Folk och fä HB | | Royau | ime-Uni | Cowes | | 29 568 € | | | |
| 28 | | | Mère Paillarde | | Brésil | | Campinas | | 28 872 € | CA. 40 C | 180 | |
| 29 | | ÷ | White Clover Ma | irkets | États- | Unis | Seattle | | 27 364 € | GA. 49 5 | 00 | |
| 30 | | | Frankenversand | | Allema | agne | München | | 26 657 € | | | |
| 0.1 | | | | | | | | | | | | |

Sélectionnez le rectangle et modifiez la couleur de remplissage et supprimer le contour.

| | Outils de dessin | Remplissage : | Contour : Couleurs utilisées récemment | | | |
|-------------------|------------------|---------------------|---|--|--|--|
| ower Pivot Format | | Remplissage * | | | | |
| 🛆 Remplis | sage - | <u>A</u> utomatique | Sans co <u>n</u> tour | | | |
| Contour | · A | Couleurs du thème | Autres couleurs de contour | | | |
| Effets - | | | | | | |
| | E. | | | | | |

Voilà le résultat final :

| | А | В | С | D | E | F | G | н | I |
|----|---|------------------------------|-------------|----------------|----------|-----------|-----------|-------------|--------|
| 15 | | · | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | Andrew | Anne Janet | Laura | Margaret | Michael | Nancy | Robert | Steven |
| 18 | | | | | - | - | - | - | |
| 19 | | Société | Pays | Ville | СА | | | | |
| 20 | | QUICK-Stop | Allemagne | Cunewalde | | 110 277 € | Hunary C | wl All-Niah | ıt |
| 21 | | Ernst Handel | Allemagne | Stuttgart | | 104 875€ | Grocers | | |
| 22 | | Save-a-lot Markets | États-Unis | Boise | | 104 362 € | GIOCCIS | | |
| 23 | | Rattlesnake Canyon Grocery | États-Unis | Albuquerque | | 51 098 € | 50 1 | | |
| 24 | | Hungry Owl All-Night Grocers | France | Reims | | 49 980 € | 59 rue de | e l'Abbaye | |
| 25 | | Hanari Carnes | Brésil | Rio de Janeiro | | 32 841 € | 51100 Re | eims | |
| 26 | | Königlich Essen | Allemagne | Brandenburg | | 30 908 € | France | | |
| 27 | | Folk och fä HB | Royaume-Uni | Cowes | | 29 568 € | | | |
| 28 | | Mère Paillarde | Brésil | Campinas | | 28 872 € | CA. 40 0 | 80 | |
| 29 | - | White Clover Markets | États-Unis | Seattle | | 27 364 € | CA. 49 90 | 50 | |
| 30 | | Frankenversand | Allemagne | München | | 26 657 € | | | |
| 31 | | | | | | | | | |

Essayez de modifier les onglets, de vous déplacer dans les clients, de sélectionner la dernière ligne. Voici un graphique totalement dynamique !



6. Graphe 2 : Evolution du Chiffre d'affaire

Ce graphique représente l'évolution du chiffre d'affaire de l'année N (année en cours) en comparaison à l'année n-1.

Une des particularités concerne l'origine des données. En effet, nous souhaitons afficher l'évolution du client sélectionné dans le graphe1 (ou le Total général). Cela signifie qu'à chaque fois que nous allons déplacer le curseur, le graphique va s'adapter.

Une autre particularité est l'affichage des écarts en pourcentage centré entre les deux courbes.



Voici les étapes pour construire ce graphique :

- 1. Réalisation du Tableau croisé dynamique ;
- 2. Construction du tableau complet (source)
- 3. Construction du tableau pour le graphique avec les deux années ;
- 4. Calcul de l'écart ;
- 5. Actualisation automatique du TCD à chaque mouvement ;
- 6. Réalisation du graphique ;
- 7. Calcul de la moyenne (pour avoir l'écart au milieu de 2 courbes).

6.1. Réalisation du tableau croisé dynamique



Nous en avons déjà réalisé un plus tôt, je vais donc uniquement vous présenté les copies d'écran pour réaliser celui-ci pas à pas.

Positionnez-vous sur l'onglet Factures, dans n'importe quelle cellule du tableau.





Créez votre TCD dans l'onglet Travail, cellule \$N\$1 de façon à laisser de la place pour construire ensuite notre tableau qui servira de base pour le graphique.

| Créer un tableau croisé o | ? | × | | |
|--|----------------------------------|--------------|---------|------|
| Choisissez les données à | analyser | | | |
| Sélectionner un tabl | eau ou une plage | | | |
| <u>T</u> ableau/Plage : | TblFactures | | | E 🐱 |
| O <u>U</u> tiliser une source o | e données externes | | | |
| Choisir la conn | exion | | | |
| Nom de la conne O Utiliser le modèle de | xion : données de ce classeur | | | |
| Choisissez l'emplacement | de votre rapport de table | eau croisé d | ynamiqu | ie — |
| O <u>N</u> ouvelle feuille de c | alcul | | | |
| Eeuille de calcul exis | tante | | | |
| Emp <u>l</u> acement : | Travail!\$N\$1 | | | 1 |
| Indiquez si vous souhaite | z analyser plusieurs table | s | | |
| Ajouter ces données | au <u>m</u> odèle de données | | | |
| | | OK | Annu | ler |

Nommez votre tableau croisé dynamique : TCD_Evolution RUBAN : Outils de tableau croisé dynamique > Analyse > Options du tableau croisé dynamique.

| Options du tableau croisé dynamique v | Champ actif : Somme de PrixT | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Nom du tableau cro | isé dynamique : | | | | | | | | |
| TCD_Evolution | | | | | | | | | |
| Dptions 👻 | | | | | | | | | |
| Options du tableau (| croisé dynamiq | | | | | | | | |



Astuce 40 – Insérer colonnes avec deux raccourcis

Si vous ne savez pas combien de colonne laisser, vous pouvez très bien le faire en \$G\$1 puis vous insérerez des colonnes avec **CTRL+ESPACE** puis **CTRL et +**



Il peut arriver dans certains de ne pas pouvoir insérer une colonne. Dans la majorité des cas, cela est dû au fait que la dernière colonne de la feuille contient des données. Allez donc tout à droite (CTRL+Fin) et supprimer les colonnes en trop (CTRL+ESPACE puis CTRL+ -)



Astuce 42 – Grouper les dates

Si vous utilisez Office 2016, vous n'avez pas besoin de réaliser cette manipulation.

Allez ensuite sur l'onglet Travail et construisez votre TCD en ajoutant tout d'abord « Date_Commande » dans Colonnes :



| T FILTRES | IIII COLONNES Date_Commande |
|------------------|-----------------------------------|
| | ∑ VALEURS |

Positionnez-vous sur n'importe quelle date dans votre TCD. Avec le bouton droit de votre souris, choisissez l'option Grouper :

| | ·· · · · · | |
|----------|---|---|
| Ē | <u>C</u> opier | |
| 8- 0- | Fo <u>r</u> mat de cellule | |
| lê | Actual <u>i</u> ser | |
| | Tr <u>i</u> er | F |
| | Fil <u>t</u> rer | F |
| ~ | So <u>u</u> s-total de « Date_Commande » | |
| | Dávelopper/Páduire | |
| | Developper/Reduite | |
| | <u>G</u> rouper | - |
| | <u>G</u> rouper Di <u>s</u> socier | |
| | <u>G</u> rouper Di <u>s</u> socier Déplacer | • |
| | <u>G</u> rouper Di <u>s</u> socier Déplacer Suppri <u>m</u> er « Date_Commande » | • |
| | <u>G</u> rouper Di <u>s</u> socier Déplacer Suppri <u>m</u> er « Date_Commande » <u>P</u> aramètres de champ | ŀ |
| | <u>Grouper</u> <u>Dissocier</u> <u>Déplacer</u> Suppri <u>m</u> er « Date_Commande » <u>P</u> aramètres de champ <u>O</u> ptions du tableau croisé dynamique | • |

Sélectionnez Mois et Années, puis OK.

| Grouper | | ? | × |
|--|--------------|---------|------|
| Automatique | | | |
| ✓ <u>D</u> ébut : | 02/01/2014 | | |
| ✓ <u>F</u> in : | 31/12/2015 | | |
| <u>P</u> ar | | | |
| Secondes Minutes Heures Jours Mois | | | ^ |
| Trimestres Années | | | |
| N | ombre de jou | irs : 1 | * |
| | OK | Ann | uler |

Votre « colonnes »

Votre TCD



| Années | • |
|---------------|---|
| Date_Commande | • |
| | |

| G | Н | I |
|--------------------------|------|------|
| Étiquettes de colonnes 😁 | | |
| □ 2014 | 1 | |
| janv | févr | mars |
| | | |
| | | |

A présent, il y a les années et les mois.

Remarquez que nous voyons clairement l'année mais le mois garde la valeur du champ, à savoir Date_Commande. Si nous avions choisi Jour, Mois, Année, nous aurions Année, mois et Date_Commande pour les jours.

Avec Office 2016 uniquement

| Quand on dép | blace Date_Commande dans | Colonnes, nous avons directement : | |
|--------------|--------------------------|------------------------------------|--|
| | | G Étiquettes de colonnes | |
| | Années 🔻 | ÷ 2014 ÷ 2015 | |
| | Trimestres 🔻 | | |
| | Date_Commande 🔻 | | |
| | | | |

Il nous faut donc enlever le Trimestre pour avoir ce dont nous avons besoin. Ensuite, il faut développer les années :

| Bouton droit sur Anr | née | : | | | | |
|----------------------|-----|-------------------------------------|----|-----|--------------------------------------|--|
| | 6 | <u>C</u> opier | | | | |
| | :- | Format de cellule | | | | |
| | G | Actual <u>i</u> ser | | | | |
| | | Trier | • | | | |
| | | Fil <u>t</u> rer | ×. | | | |
| | | So <u>u</u> s-total de « Années » | | | | |
| | | Développer/Réduire | • | ŧÐ. | Développer | |
| | ē. | <u>G</u> rouper | | -3 | <u>R</u> éduire | |
| | Ø. | Di <u>s</u> socier | | ŧΞ. | Dév <u>e</u> lopper le champ entier | |
| | | <u>D</u> éplacer | + | -3 | Réduire le <u>c</u> hamp entier | |
| | × | Supprimer « Années » | | | Réduire jusqu'à « Années » | |
| | 6 | Paramètres de champ | | | Développer jusqu'à « Date_Commande » | |
| | | Options du tableau croisé dynamique | | | | |
| | | Masq <u>u</u> er la liste de champs | | | | |
| | | | | | | |

Finalisation du TCD

Vous pouvez maintenant finaliser le TCD avec les éléments suivants :

| T FILTRES | |
|------------------|----------------------|
| | Années 🔻 |
| | Date_Commande 🔹 |
| | |
| | |
| EIGINES | Z VALEORS |
| Société 🔻 | Somme de PrixTotal 🔹 |
| | |
| | |
| | |
| | |





Astuce 43 – Afficher / Masquer la liste des champs

La liste des champs est la partie que vous voyez sur la droite :

| | N | 0 | P | Q | R | S | т | U | V | W | X | Y | Z A | | | | |
|---|------------------------------------|------------------------|-------|--------|-------|--------|-------|---------|---------|-------|---------|--------|---------|----|-----------------------------|----------------------------|-----|
| | Somme de PrixTotal | Étiquettes de colonnes | * | | | | | | | | | | | HU | Champs do tabl | logu croicó d | x |
| | | 2014 | | | | | | | | | | | = 2 | | Champs de tabl | leau croise u | |
| | Étiquettes de lignes 🛛 😁 | janv | févr | mars | avr | mai | juin | juil | août | sept | oct | nov | déc jan | | | | 51 |
| | Alfreds Futterkiste | | | | | | | | | | | | 846 | | Choisissez les champs à inc | lure dans le rapport : 👘 🤉 | " |
| | Ana Trujillo Emparedados y helados | | | | | | | 480 | | 330 | | 320 | | | | | - 1 |
| | Antonio Moreno Taquería | | | 749 | 1 941 | | 2 082 | | | 1 189 | | | | | Rechercher | | പ |
| | Around the Horn | | 408 | | | 2 143 | | | 815 | 1641 | 547 | 1 477 | 191 | | Reciference | | - |
| | Berglunds snabbköp | 1 20 | 7 | | 3 193 | 1 50 1 | | 1 504 | 4 4 17 | 473 | 1 459 | 97 | 1065 3 | | | | |
| | Blauer See Delikatessen | | | 286 | | | 330 | 464 | | | | | | | | 4 | • |
| | Blondel père et fils | 3 83 | 13 | | | 2 281 | 594 | 450 | | 660 | | | 730 | | Quantite | | |
| | Bólido Comidas preparadas | | | | | | | | | | | | 3 0 2 7 | | Remise (%) | | |
| | Bon app' | | 1821 | 2 550 | 818 | | | | 1930 | | 2 140 | 1949 | 843 1 | | 2 PrivTotal | | |
| | Bottom-Dollar Markets | 189 | 2 | 851 | | | | | | | 3 1 1 8 | | | | | | |
| | B's Beverages | | 1 328 | 386 | 495 | | 970 | | | 878 | | | | | Objectif | | |
| | Cactus Comidas para llevar | | | | 226 | | | | | | | 13 | 477 | | Trimestres | | |
| | Centro comercial Moctezuma | | | | | | | | | | | | | | Annéar | | |
| | Chop-suey Chinese | | | | 2 314 | | | | | | 1891 | 2 312 | | | V Annees | | - 1 |
| | Comércio Mineiro | | 216 | 912 | | | | | | | | | | | DITIC DE TADI EC | | ۳. |
| | Consolidated Holdings | 63 | 2 156 | | | | | | | | | | | | | | |
| | Die Wandernde Kuh | | | | 1 942 | | | 589 | 1 732 | | | | | | Eaiter glisser les champs d | ans les zones voulues | |
| | Drachenblut Delikatessen | | | | | | | | | | | | 1 451 | | ci-dercour: | ans les zones vouldes | |
| | Du monde entier | | | - | | | | 424 | | 63 | | | | | ci-dessous. | | |
| | Eastern Connection | | | 4 | 796 | | | | | | 655 | | | | _ | 1 mm | |
| | Ernst Handel | 6 69 | 1 | | 8 623 | 551 | 4 725 | 5 5 1 1 | 1 537 | 3 436 | | 11 296 | 6 864 9 | | | III COLONNES | |
| | Familia Arquibaldo | | | | 525 | | 310 | | 1 779 | | 288 | | | | | Années | |
| | Folies gourmandes | | | 756 | | | | 4 986 | | | | 616 | 3 687 | | | Annees | - |
| | Folk och fä HB | 32 | 1 176 | | 2 222 | 2 845 | | | | 2 545 | | 5 206 | 251 1 | | | Date_Commande 🔹 | |
| | France restauration | | | | | | | | 920 | | | | | | | | |
| | Franchi S.p.A. | 5 | 10 | | | | | | | | 94 | 88 | 18 | | | | _ |
| | Frankenversand | | | 1 512 | | 10/2 | | 1 337 | 3 385 | 1 423 | 12/1 | | 1830 | | | | |
| | Furia Bacalhau e Frutos do Mar | | 1 609 | 260 | | 1677 | 231 | | 1 288 | | | | | | LIGNES | ∑ VALEURS | |
| | Galeria del gastronomo | 33 | 8 | | | 155 | | | | | | | | | Société - | Semme de BrivTetal | a. |
| | Godos Cocina Tipica | | - | | | 683 | | 2775 | | | | | | | Societe | somme de Prixi otal | - 1 |
| | Gourmet Lanchonetes | 102 | 0 | | | | | 6 000 | 319 | 4 225 | 1 498 | 224 | /23 | | | | |
| | Great Lakes Hood Market | | | | 392 | | /2 | 6 209 | 604 | 1 287 | | | 8 446 | | | | |
| | GRUSELLA-Restaurante | | | | | 1047 | | | 1.505 | 000 | | 388 | | | | | |
| | Hanari Carnes | | 100 | 5.010 | | 1947 | 2 205 | 252 | 1 535 | 863 | | 1679 | 2.241 | | | | |
| _ | FILARIUN-ADASTOS | | 180 | 5 0 10 | | 881 | 2 285 | 353 | 2 0 5 4 | 378 | | | 2 341 | | | | |
| | Préparation Factures | Clients Travail | rdb | (+) | | | 4 | | | | | | ▶ | | Differer la mise à jour d | e la disp METTRE A JOU | X |

Pour masquer :



Pour Afficher :

RUBAN : Outils de tableau croisé dynamique > Analyse > Afficher > Liste de champs





6.2. Construction du tableau complet (source)



Ingrédients : SI, LIREDONNEESTABCROISDYNAMIQUE, F2, CTRL+ENTREE

Durée : 20 minutes

Pour notre graphique, nous avons d'abord besoin de créer un tableau intermédiaire car il peut arriver que dans notre TCD, il manque certains mois. C'est d'ailleurs le cas ici puisque je n'ai aucune valeur en mai 2015.

La conséquence s'il manque une valeur est que dans ma courbe, il va y avoir un décalage puisqu'il manquera le mois de mai.

Nous allons donc construire un tableau csur un nouvel onglet. Positionnez-vous sur l'onglet travail et cliquez sur le +. Une nouvelle feuille va être créée à droite de Travail.





Astuce 44 – Déplacer une feuille

Si vous souhaitez déplacer votre feuille, il suffit de la sélectionner, de maintenir le bouton gauche de la souris appuyé et de la faire glisser à l'endroit souhaité.



Astuce 45 – Renommer une feuille

Nous allons renommer notre feuille : Travail_Courbe Soit nous faisons bouton droit sur l'onglet, puis renommer :

| | Insérer | | 1 | | | - |
|---------|----------------------------------|---|---|---|-------|------|
| - 🔀 | Supprimer | | | | Trava | il_C |
| | <u>R</u> enommer | | | _ | | |
| - | Déplacer ou copier | | | | | |
| Q. | <u>V</u> isualiser le code | | | | | |
| | Protéger la <u>f</u> euille | | | | | |
| | <u>C</u> ouleur d'onglet | F | | | | |
| - | Masqu <u>e</u> r | | | | | |
| _ | Affic <u>h</u> er | | | | | |
| _ | Sélectionner toutes les feuilles | | | | | |
| euirs - | IDR (+) | | | | | |

Soit vous cliquez deux fois sur l'onglet et vous pouvez renommer la feuille.

Création du Tableau Intermédiaire



Titres

Maintenant, préparons notre tableau intermédiaire. Sur les deux premières lignes, il nous faut les années et mois comme ceci :

| A A | В | С | D | Е | F | G | н | I | J | к | L | м | N | 0 | P | Q | R | s | т | U | v | W | х | Y |
|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---------|------|---------|------|------|---------|---------|---------|------|---------|------|------|
| 1 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | 2 0 1 5 | 2015 | 2 0 1 5 | 2015 | 2015 | 2 0 1 5 | 2 0 1 5 | 2 0 1 5 | 2015 | 2 0 1 5 | 2015 | 2015 |
| 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Voici les formules à écrire :

| В | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M |
|---------|---------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| =Année- | 1 =B1 | =C1 | =D1 | =E1 | =F1 | =G1 | =H1 | =I1 | =J1 | =K1 | =L1 |
| 1 | L =B2+3 | 1 =C2+1 | =D2+1 | =E2+1 | =F2+1 | =G2+1 | =H2+1 | =I2+1 | =J2+1 | =K2+1 | =L2+1 |
| | | | | | | | | | | | |
| N | 0 | P | Q | R | S | т | U | v | W | х | Y |
| =Année | =N1 | =01 | =P1 | =Q1 | =R1 | =S1 | =T1 | =U1 | =V1 | =W1 | =X1 |
| 1 | =N2+1 | =02+1 | =P2+1 | =Q2+1 | =R2+1 | =S2+1 | =T2+1 | =U2+1 | =V2+1 | =W2+1 | =X2+1 |

Il suffit de créer les deux premières colonnes puis de recopier.

Clients

Ecrire la formule suivante dans la cellule \$A\$3 :

=Travail !N4

Cette formule récupère le premier client de notre TCD.

| Α | 3 👻 | : [| \times | ~ | f_{x} | =Trav | /ail!N4 | Ļ |
|---|---------------------|---------|----------|------|---------|-------|---------|---------|
| | 0 | | 6 | D | - | F | c | ц |
| 1 | | 2 0 1 4 | 2 0 1 4 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | 2 0 1 4 |
| 2 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3 | Alfreds Futterkiste | 1 | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |

Copiez cette formule jusqu'en ligne 202 (nous avons environ 90 clients mais peut-être le nombre va augmenter, du coup, on se laisse une marge jusqu'à 200 clients ainsi), en tirant sur la cellule :



Récupérer les données

Positionnez-vous en cellule \$B\$3, puis tapez = et allez sur l'onglet Travail, cliquez sur la cellule O4 et faites ENTREE.



Vous devriez avoir le formule suivante dans \$B\$3 :

=LIREDONNEESTABCROISDYNAMIQUE("PrixTotal";Travail!\$N\$1;"Société";"Alfreds Futterkiste";"Date_Commande";1;"Années";2014)

Astuce 46 – Lire les données d'un TCD dynamiquement

Afin de réutiliser la formule sur tout notre tableau, nous allons modifier la fomule ci-dessus en fonction d'autres cellules :

=LIREDONNEESTABCROISDYNAMIQUE("PrixTotal";Travail!\$N\$1;"Société";"Alfreds Futterkiste";"Date_Commande";1;"Années";2014)

Nous pouvons identifier à travers les couleurs, les critères sur les 3 champs Clients, Mois (Date_Commande) et Année.

Le mois est exprimé en numéro de mois. C'est pour cette raison que dans notre ligne 2, nous avons utilisé la numérotation des mois.

Le client se trouve en cellules \$A3, le mois en cellule B\$2 et l'année en cellule B\$1. Remaquez la position du \$ dans ma description ci-dessus. Il signifie que ma valeur qui suit est fixe. Par exemple \$A3 signifie que mes clients sont dans la colonne A, pour toutes les lignes.

De ce constat, je peux modifier ma formule ainsi :

=LIREDONNEESTABCROISDYNAMIQUE("PrixTotal";Travail!\$N\$1;"Société";\$A3;"Date_Commande"; B\$2;"Années";B\$1).

Toutefois, il ne faut pas oublier le cas du Total général qui est différent.

Dans la cellule \$B\$3 de la feuille TRAVAIL_Courbe, tapez = puis dans l'onglet Travail, sélectionnez la cellule O93 de la feuille « Travail »:

| | N | 0 |
|----|------------------------|-----------|
| 88 | Wartian Herkku | 393 |
| 89 | Wellington Importadora | 1 708 |
| 90 | White Clover Markets | |
| 91 | Wilman Kala | |
| 92 | Wolski Zajazd | |
| 93 | Total général | 44 884 34 |
| 94 | | |

La formule obtenue est : =LIREDONNEESTABCROISDYNAMIQUE("PrixTotal";Travail!\$N\$1;"Date_Commande";1;"Années";20 14)

Il s'agit de la même que la précédente mais sans prendre en compte le client (société). Nous pouvons donc remplacer de la même manière :

=LIREDONNEESTABCROISDYNAMIQUE("PrixTotal";Travail!\$N\$1;"Date_Commande"; B\$2;"Années"; B\$1)

Du coup, notre formule en \$B\$3 devient :

=SIERREUR(SI(\$A3="Total général";

LIREDONNEESTABCROISDYNAMIQUE("PrixTotal";Travail!\$N\$1;"Date_Commande";B\$2;"Années";B \$1);



LIREDONNEESTABCROISDYNAMIQUE("PrixTotal";Travail!\$N\$1;"Société";\$A3;"Date_Commande";B \$2;"Années";B\$1)) ; "")



Maintenant nous souhaitons la recopier partout dans notre tableau.

Etape 1 : Sélectionner la colonne Z

Etape 2 : Cliquer sur **CTRL+SHIFT+Flèche** droite (pour sélectionner toutes les colonnes à droite de notre tableau).

Etape 3 : positionnez le curseur de la souris sur un entête de colonne



Etape 4 : Bouton droit dela souris puis Masquer



Vous n'avez plus de colonnes sur la droite :

| | Α | в | с | D | E | F | G | н | I | 3 | к | L | м | N | 0 | Р | Q | R | S | т | U | v | w | x | Y |
|----|------------------------------------|------|------|---------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 1 | | 2014 | 2014 | 2 0 1 4 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | 2 0 1 5 | 2015 | 2015 | 2015 | 2015 | 2015 | 2015 | 2015 | 2015 | 2015 | 2015 | 2015 |
| 2 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 3 | Alfreds Futterkiste | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Ana Trujillo Emparedados y helados | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Antonio Moreno Taquería | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Around the Horn | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Berglunds snabbköp | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Blauer See Delikatessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Blondel père et fils | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Bólido Comidas preparadas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

<u>Etape 5</u> : Positionnez-vous sur la cellule \$B\$3 et cliquer deux fois sur le coin en bas à droite de la cellule.



| | А | В | С |
|----|------------------------------------|-------|------|
| 1 | | 2014 | 2014 |
| 2 | | 1 | 2 |
| 3 | Alfreds Futterkiste | - | |
| 4 | Ana Trujillo Emparedados y helados | | |
| 5 | Antonio Moreno Taquería | - | |
| 6 | Around the Horn | - | |
| 7 | Berglunds snabbköp | 1 207 | |
| 8 | Blauer See Delikatessen | - | |
| 9 | Blondel père et fils | 3 833 | |
| 10 | Bólido Comidas preparadas | - | |
| 11 | Bon app' | - | |
| 12 | Bottom-Dollar Markets | 1 892 | |
| 13 | B's Beverages | - | |
| 14 | Cactus Comidas para llevar | - | |
| 15 | Contro comorcial Mactazuma | | |

Etape 6 : Combo magique CTRL+C (pour copier) puis CTRL+SHIT+Flèche droite puis ENTREE

Votre tableau est terminé :

| | А | в | С | D | E | F | G | н | I | J | к | L | м | N | 0 | Р | 0 | R | S | т | U | V | w | X | Y |
|----|------------------------------------|---------|-------|-------|---------|--------|-------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|---------|-------|-------|-------|------|------|-------|-------|------|-------|---------|-------|
| 1 | | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | 2 0 1 5 | 2015 | 2015 | 2015 | 2015 | 2015 | 2015 | 2015 | 2015 | 2015 | 2015 | 2015 |
| 2 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 3 | Alfreds Futterkiste | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 846 | - | 471 | 934 | - | | - | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Ana Trujillo Emparedados y helados | | - | - | - | - | - | 480 | - | 330 | - | 320 | - | - | 514 | - | - | | - | - | 89 | - | - | - | - |
| 5 | Antonio Moreno Taquería | - | - | 749 | 1941 | - | 2 082 | - | - | 1 189 | - | - | - | 660 | - | - | - | | - | - | - | - | - | 403 | - |
| 6 | Around the Horn | - | 408 | - | - | 2 143 | - | - | 815 | 1641 | 547 | 1 477 | 191 | 282 | 4831 | 492 | - | | - | - | - | - | 480 | 899 | - |
| 7 | Berglunds snabbköp | 1 207 | - | - | 3 193 | 1 50 1 | - | 1 504 | 4 417 | 473 | 1 459 | 97 | 1 0 6 5 | 3 854 | 1836 | - | - | | - | 2 102 | - | - | - | 2 222 | - |
| 8 | Blauer See Delikatessen | - | - | 286 | - | - | 330 | 464 | - | - | - | - | - | 625 | 677 | - | 858 | | - | - | - | - | - | - | - |
| 9 | Blondel père et fils | 3 8 3 3 | - | - | - | 2 281 | 594 | 450 | - | 660 | - | - | 730 | - | - | - | - | | - | 1 176 | 1 420 | - | - | 7 390 | - |
| 10 | Bólido Comidas preparadas | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 0 2 7 | - | - | 224 | - | | - | - | - | 982 | - | - | - |
| 11 | Bon app' | - | 1821 | 2 550 | 818 | - | - | - | 1 9 3 0 | - | 2 140 | 1949 | 843 | 2 896 | 2 149 | - | 793 | | - | - | - | 89 | 2 436 | 1 550 | - |
| 12 | Bottom-Dollar Markets | 1 892 | - | 851 | - | - | - | - | - | - | 3 1 1 8 | - | - | - | 6 895 | 2 609 | 1835 | | - | - | - | - | - | - | 3 602 |
| 13 | B's Beverages | - | 1 328 | 386 | 495 | - | 970 | - | - | 878 | - | - | - | - | 931 | 1 500 | - | | - | - | 479 | - | - | - | - |
| 14 | Cactus Comidas para llevar | - | - | - | 226 | - | - | - | - | - | - | 13 | 477 | 150 | 645 | - | 305 | | - | - | - | - | - | - | - |
| 15 | Centro comercial Moctezuma | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | 101 | - | - | - | - | - | - |
| 16 | Chop-suey Chinese | - | - | - | 2 3 1 4 | - | - | - | - | - | 1891 | 2 312 | - | - | - | 2 385 | 1 773 | | 557 | - | - | - | - | 1 1 1 8 | - |
| 17 | Comércio Mineiro | - | 216 | 912 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 108 | 406 | | - | - | 2 169 | - | - | - | - |
| 18 | Consolidated Holdings | 632 | 156 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 932 | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - |
| 19 | Die Wandernde Kuh | - | - | - | 1942 | - | - | 589 | 1 732 | - | - | - | - | - | - | - | 1 486 | | - | - | 755 | 1615 | 1 470 | - | - |
| 20 | Drachenblut Delikatessen | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 451 | - | - | - | 1 779 | | - | - | - | - | - | 447 | 86 |
| 21 | Du monde entier | - | - | - | - | - | - | 474 | - | 63 | - | - | - | 860 | - | - | - | | - | - | - | 269 | - | - | - |

A chaque fois que vous actualiserez votre TCD (bouton droit puis Rafraîchir ou **RUBAN : Données >** Actualiser les données), ce tableau se mettra automatiquement à jour. Et vous pouvez voir que la colonne correspondant à Mai 2015 existe même si elle est vide.

6.3. Construction du tableau pour le graphique avec les deux années



Pour avoir les deux courbes (une pour chaque année), nous avons besoin d'avoir la structure suivante :

| - 14 | G | Н | I | J |
|------|---|-----------|------|------|
| 1 | | Client: | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | 2014 | 2015 |
| 4 | | Janvier | | |
| 5 | | Février | | |
| 6 | | Mars | | |
| 7 | | Avril | | |
| 8 | | Mai | | |
| 9 | | Juin | | |
| 10 | | Juillet | | |
| 11 | | Août | | |
| 12 | | Septembre | | |
| 13 | | Octobre | | |
| 14 | | Novembre | | |
| 15 | | Décembre | | |
| 10 | | | | |

| Cellule | Formule | Valeur |
|---------|---------|--------|
| | | |



| H1 | Client : | Client : |
|----------|------------------------|-------------------|
| J3 | =Année | 2015 |
| 13 | =J3 – 1 | 2014 |
| H4 | Janvier | Janvier |
| H5 à H15 | Dérouler la formule en | i H4 jusqu'en H15 |

Maintenant, nous allons remplir les données avec des formules.

Le client

Nous devons la calculer en fonction du numéro de ligne qui est sélectionné. Nous allons réutiliser <u>l'Astuce 31</u>.

Allez sur l'onglet TDB, cellule **A20** et nommez le champ : **LigneSelectionnee**



Toujours sur l'onglet TDB, en cellule A26 (à la suite des autres), tapez la formule suivante : =INDIRECT(ADRESSE(LigneSelectionnee;COLONNE(B19)))

Sur l'onglet Travail, vous pouvez à présent saisir en cellule **\$I\$1** la formule suivante :

| 11 | | | | Ŧ | : | \times | \sim | f_{x} | =TDB | A26 |
|----|---|---|---------|-------|-----------|----------|--------|---------|------|-----|
| | F | G | н | | I | | J | | к | L |
| 1 | | | Client: | Könid | lich Esse | eh | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | 2014 | ł | 201 | .5 | | |



Astuce 48 – Figer les volets

Pour préparer l'étape suivante, nous allons avoir besoin de figer les volets. Allez sur l'onglet Travail_Courbe, puis sélectionnez toute la ligne 3.

| 4 | A | В | C | D | E | F | G | H | I | 3 | K | L | M | N | 0 | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y |
|---|------------------------------------|------|------|------|------|---------|---------|------|------|---------|------|-------|------|---------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 1 | | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | 2 0 1 5 | 2015 | 2015 | 2015 | 2015 | 2015 | 2015 | 2015 | 2015 | 2015 | 2015 | 2015 |
| 2 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 3 | Alfreds Futterkiste | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 846 | - | 471 | 934 | - | | - | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Ana Trujillo Emparedados y helados | - | - | - | - | - | - | 480 | - | 330 | - | 320 | - | - | 514 | - | - | | - | - | 89 | | - | - | - |
| 5 | Antonio Moreno Taquería | - | - | 749 | 1941 | - | 2 0 8 2 | - | - | 1 189 | - | - | - | 660 | - | - | - | | - | - | - | - | - | 403 | - |
| - | Annual Healthan | | 400 | | | 2 1 4 2 | | | 015 | 1 6 4 4 | E 47 | 1 477 | 101 | 202 | 4.024 | 40.2 | | | | | | | 400 | 000 | |

RUBAN : Affichage > Fenêtre > Figer les volets > Figer les volets

Maintenant, si vous deccendez, les deux premières lignes restent toujours visibles :



| 4 | А | В | С | D | E |
|----|--------------------------------|------|-------|-------|-----|
| 1 | | 2014 | 2014 | 2014 | 201 |
| 2 | | 1 | 2 | 3 | |
| 27 | France restauration | - | - | - | |
| 28 | Franchi S.p.A. | 50 | - | - | |
| 29 | Frankenversand | - | - | 1 512 | |
| 30 | Furia Bacalhau e Frutos do Mar | - | 1 609 | 260 | |



Astuce 49 – Retrouver une valeur avec INDEX / EQUIV

Nous allons récupérer en \$I\$5 le chiffre d'affaire de Quick-Stop pour février 2014. Je ne choisis pas janvier car la valeur est nulle et c'est toujours plus facile de ramener une valeur non nulle pour s'assurer que notre calcul est juste.

Si nous observons notre tableau de l'onglet Travail_Courbe, cette valeur est en C64 :

| С | 64 | | | Ŧ | : | × | ~ | f_x | |
|----|-----|-------------|---|---|---|-------|----|-------|--|
| | | | Α | | | В | | С | |
| 1 | | | | | | 2 0 1 | 14 | 2014 | |
| 2 | | | | | | | 1 | 2 | |
| 63 | Qu | een Cozinha | | | | | - | - | |
| 64 | QU | ICK-Stop | | | | | - | 3 850 | |
| 65 | Rar | ncho grande | | | | - 44 | 13 | - | |
| | | | - | | | | | | |

Alors quelle serait la règle pour la retrouver ? Il faut considérer notre feuille comme une bataille navale. Pour retrouver l'adresse, il faut trouver le numéro de ligne où se trouve le client (Quick-Stop) et la colonne correspondant au mois et à l'année.

Pour réaliser cette recherche, nous allons utiliser les fonctions INDEX et EQUIV.

Fonction INDEX :

=INDEX(matrice ; numéro de ligne ; numéro de colonne).
Donc il faudrait avoir :
=INDEX(\$A\$1:\$Y\$202 ; 64 ; 3)

Fonction EQUIV :

Cette fonction permet de retrouver la première position d'une valeur que nous recherchons. =EQUIV(valeur cherchée ; Matrice ; 0) Le 0 signifie que nous cherchons la valeur exacte (comme le FAUX dans la fonction RECHERCHEV).

Donc pour trouver la **ligne**, il faudrait : =EQUIV(\$I\$1 ; \$A:\$A ; 0) Où \$A:\$A correspond à la colonne A.

Et pour trouver le colonne, il faudrait : =EQUIV(Numéro du mois ; \$A2:\$Y2 ; 0)

Mais nous n'avons pas le numéro de mois. Qu'à cela ne tienne, nous allons le rajouter manuellement dans l'onglet Travail:



| - 4 | F | : | G | н | I | J |
|-----|---|---|----|-----------|------------|------|
| 1 | | | | Client: | QUICK-Stop | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | ſ | | | | 2014 | 2015 |
| 4 | | | 1 | anvier | | |
| 5 | | | 2 | Février | | |
| 6 | | | 3 | Mars | | |
| 7 | | | 4 | Avril | | |
| 8 | | | 5 | Mai | | |
| 9 | | | 6 | Juin | | |
| 10 | | | 7 | uillet | | |
| 11 | | | 8 | Août | | |
| 12 | | | 9 | Septembre | | |
| 13 | | | 10 | Octobre | | |
| 14 | | | 11 | Novembre | | |
| 15 | | | 12 | Décembre | | |
| 16 | | | | | | |

Notre formule devient alors :

=EQUIV(\$G5 ; \$A2:\$Y2 ; 0)

\$G5 correspondant au mois de février que nous cherchons. J'ai mis le \$ devant la colonne G car nous rechercherons le mois toujours dans cette colonne. En revanche la ligne variera selon le mois.

Essayons de combiner tout cela dans la cellule I5 (en n'oubliant de préciser les feuilles): =INDEX(Travail_Courbe!\$A\$1:\$Y\$202; EQUIV(\$I\$1; Travail_Courbe!\$A:\$A; 0); EQUIV(\$G5; Travail_Courbe!\$A\$2:\$Y\$2; 0))

Voici le résultat :

| | F | G | н | I | J | |
|---|---|---|---------|------------|------|--|
| 1 | | | Client: | QUICK-Stop | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | 2014 | 2015 | |
| 4 | | 1 | Janvier | | | |
| 5 | | 2 | Février | 3 850 | | |
| 6 | | 3 | Mars | | | |
| 7 | | 4 | Avril | | | |
| 0 | | | A | | | |

Il correspond parfaitement à ce que nous recherchions. Recopiez cette formule de I4 à I15.

| | F | G | н | I | J |
|----|---|----|-----------|------------|------|
| 1 | | | Client: | QUICK-Stop | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | 2014 | 2015 |
| 4 | | 1 | Janvier | - | |
| 5 | | 2 | Février | 3 850 | |
| 6 | | 3 | Mars | - | |
| 7 | | 4 | Avril | 11 424 | |
| 8 | | 5 | Mai | 13 746 | |
| 9 | | 6 | Juin | 3 120 | |
| 10 | | 7 | Juillet | - | |
| 11 | | 8 | Août | 4 465 | |
| 12 | | 9 | Septembre | 14 990 | |
| 13 | | 10 | Octobre | 5 454 | |
| 14 | | 11 | Novembre | 1 516 | |
| 15 | | 12 | Décembre | 732 | |
| 16 | | | | | |

Pour 2015, il faut ajouter une petite modification car le premier mois de février que nous allons trouver sera en 2014. Mais si au résultat du numéro de colonne (pour 2014, c'est 3), nous ajoutons 12 (pour les 12 mois de l'année), nous aurons la colonne 15, c'est-à-dire la colonne O :



| C | O64 • : × \checkmark f_x =SIERREUR(SI(\$A64="Total général"; | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|------|-------|--------|--------|--------|-------|------|-------|--------|-------|-------|-------|---------|-------|----|
| | А | в | С | D | Е | F | G | н | I | J | к | L | м | N | 0 | F |
| 1 | | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | 2 0 1 5 | 2015 | 2 |
| 2 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | |
| 63 | Queen Cozinha | - | - | 890 | - | - | - | - | 3 989 | 596 | 1 297 | - | 1 531 | 1 921 | 1 306 | 1 |
| 64 | QUICK-Stop | - | 3 850 | - | 11 424 | 13 746 | 3 120 | - | 4 465 | 14 990 | 5 454 | 1 516 | 732 | 21 739 | 2 732 | 12 |
| 65 | Rancho grande | 443 | - | - | - | - | - | - | - | - | 706 | - | 932 | 1 - | 687 | |
| 66 | Dattlesnake Canvon Grocery | - | - | 10 406 | - | 2 124 | 2 380 | - | - | - | - | 507 | 1 140 | 14 364 | - | 4 |

C'est bien le résultat attendu.

Dans l'onglet Travail, copiez la cellule \$I\$4 en \$J\$5.

| JZ | Ļ | | | | k 🗸 J | s =IND | =INDEX(Travail_Courbe!\$A\$1:\$Y\$202; EQUIV(\$I\$1; Travail_Courbe!\$A:\$A; 0); EQUIV(\$G4; Tra | | | | | | ayail_Courbe!\$A\$2:\$Y\$2; 0 | | |
|----|---|---|---------|------------|-------|--------|--|---|------------------------------------|------------------------|------|------|-------------------------------|-----|-----|
| | F | G | н | I | J | к | L | м | N | 0 | P | Q | R | S | |
| 1 | | | Client: | QUICK-Stop | | | | | Somme de PrixTotal | Étiquettes de colonnes | - | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | 2014 | | | | | |
| 3 | | | | 2014 | 2015 | | | | Étiquettes de lignes | - janv | févi | mars | avr | mai | jui |
| 4 | | 1 | Janvier | - | - | | | | Alfreds Futterkiste | | | | | | |
| 5 | | 2 | Février | 3 850 | | | | | Ana Trutillo Emparadados y balados | | | | | | |

Modifier la formule comme ci-dessous :

=INDEX(Travail_Courbe!\$A\$1:\$Y\$202; EQUIV(\$I\$1; Travail_Courbe!\$A:\$A; 0); EQUIV(\$G4; Travail_Courbe!\$A\$2:\$Y\$2; 0)<u>+12</u>)

Vous voyez à la fin, j'ai rajouté +12.

Le résultat étant concluant :

| | F | G | Н | I | J |
|---|---|---|---------|------------|--------|
| 1 | | | Client: | QUICK-Stop | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | 2014 | 2015 |
| 4 | | 1 | Janvier | - | 21 739 |
| 5 | | 2 | Février | 3 850 | |
| 6 | | 2 | Marc | | |

Nous allons donc recopier la formule dans J5 à J15 :

| | F | G | н | I | J |
|----|---|----|-----------|------------|---------|
| 1 | | | Client: | QUICK-Stop | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | 2014 | 2015 |
| 4 | | 1 | Janvier | - | 21 739 |
| 5 | | 2 | Février | 3 850 | 2 732 |
| 6 | | 3 | Mars | - | 12 746 |
| 7 | | 4 | Avril | 11 424 | - |
| 8 | | 5 | Mai | 13 746 | |
| 9 | | 6 | Juin | 3 120 | - |
| 10 | | 7 | Juillet | - | 2 0 3 7 |
| 11 | | 8 | Août | 4 465 | 4 759 |
| 12 | | 9 | Septembre | 14 990 | 182 |
| 13 | | 10 | Octobre | 5 454 | 2 925 |
| 14 | | 11 | Novembre | 1 516 | 2 0 4 6 |
| 15 | | 12 | Décembre | 732 | 1 8 1 5 |
| 10 | | | | | |

Si vous allez sur l'onglet TDB, et que vous changez de client, vous verrez que toutes les valeurs seront automatiquement actualisées.


6.4. Calcul de l'écart

Difficulté : 📜

Ingrédients : SIERREUR, Pourcentage

<u>Durée</u> : 5 minutes

L'écart va nous permettre d'afficher le pourcentage de croissance entre l'année n-& et l'année n. Dans la cellule L3, écrivez « Croissance » et dans L4, tapez la formule suivante :

=SIERREUR((J4-I4)/I4;0)

Il s'agit tout simplement du bon vieux produit en croix permettant de calculer le pourcentage de croissance : (CA 2015 – CA 2014) / CA 2014

Nous avons rajouté SIERREUR car si le CA 2014 est nul alors, on évitera ainsi la division par zéro !

| G | н | I | J | К | L |
|----|-----------|------------|---------|---|-------------|
| | Client: | QUICK-Stop | | | |
| | | | | | |
| | | 2014 | 2015 | | Croissance |
| 1 | Janvier | - | 21 739 | | 0 |
| 2 | Février | 3 850 | 2 732 | | -0,29036071 |
| 3 | Mars | - | 12 746 | | 0 |
| 4 | Avril | 11 424 | - | | -1 |
| 5 | Mai | 13 746 | | | 0 |
| 6 | Juin | 3 120 | - | | -1 |
| 7 | Juillet | - | 2 0 3 7 | | 0 |
| 8 | Août | 4 465 | 4 759 | | 0,066021592 |
| 9 | Septembre | 14 990 | 182 | | -0,98783173 |
| 10 | Octobre | 5 454 | 2 925 | | -0,46370059 |
| 11 | Novembre | 1 516 | 2 046 | | 0,350118765 |
| 12 | Décembre | 732 | 1815 | | 1,480929597 |
| | | | | | |



Astuce 50 – Mettre au format % sans décimales

Pour une meilleure lisibilité, mettons au format % sans décimales. Séelctionnez la plage à mettre à jour et cliquez sur **CTRL+SHIFT+%**

| G | Н | I | J | K | L |
|----|-----------|------------|---------|---|------------|
| | Client: | QUICK-Stop | | | |
| | | | | | |
| | | 2014 | 2015 | | Croissance |
| 1 | Janvier | - | 21 739 | | 0% |
| 2 | Février | 3 850 | 2 732 | | -29% |
| 3 | Mars | - | 12 746 | | 0% |
| 4 | Avril | 11 424 | - | | -100% |
| 5 | Mai | 13 746 | | | 0% |
| 6 | Juin | 3 120 | - | | -100% |
| 7 | Juillet | - | 2 0 3 7 | | 0% |
| 8 | Août | 4 465 | 4 759 | | 7% |
| 9 | Septembre | 14 990 | 182 | | -99% |
| 10 | Octobre | 5 454 | 2 925 | | -46% |
| 11 | Novembre | 1 516 | 2 046 | | 35% |
| 12 | Décembre | 732 | 1815 | | 148% |
| | | | | | |



6.5. Actualisation automatique du TCD à chaque mouvement

Difficulté : 📜

Ingrédients : VBA (RefreshAll)

<u>Durée</u> : 5 minutes



Cette partie va nous permettre d'actualiser les données et donc d'avoir le graphique qui se met à jour. Ouvrez l'éditeur VBA (**ALT+F11**). Je pense que vous commencez à le connaître par cœur ! [©] Cliquez deux fois sur **TDB**



Modifiez l'ancien code par le suivant : Faites **CTRL+A** puis **Suppr**. Copier le code ci-dessous (**CTRL+C**) puis collez-le (**CTRL+V**)

| Private Sub Worksheet_ | SelectionChange(ByVal | Target As Range) |
|------------------------|-----------------------|------------------|
|------------------------|-----------------------|------------------|

'On recalcule Calculate

'On rafraichit tous les TCD ActiveWorkbook.RefreshAll

End Sub

Une ligne qui commence par ' est un commentaire et apparaît en vert.

La nouveauté apparaît en gras. En écrivant cette instruction, on rafraichit l'ensemble du classeur et en particulier tous les tableaux croisés dynamiques .

6.6. Réalisation du graphique





<u>Ingrédients</u> : Courbes 2D, options de graphiques (Couleurs, Etiquettes, Titre, Quadrillage, Axes, Légende, Mises en forme).

Durée : 15 minutes

Pour le moment, nous n'allons pas gérer l'étiquette des écarts dans le graphique. Nous le réaliserons dans l'étape suivante. Nous allons néanmoins réaliser tout le reste.



Sélectionnez la plage H3:J15

| | G | Н | I | J |
|----|----|-----------|------------|---------|
| 1 | | Client: | QUICK-Stop | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | 2014 | 2015 |
| 4 | 1 | Janvier | - | 21 739 |
| 5 | 2 | Février | 3 850 | 2 732 |
| 6 | 3 | Mars | - | 12 746 |
| 7 | 4 | Avril | 11 424 | - |
| 8 | 5 | Mai | 13 746 | |
| 9 | 6 | Juin | 3 120 | - |
| 10 | 7 | Juillet | - | 2 0 3 7 |
| 11 | 8 | Août | 4 465 | 4 759 |
| 12 | 9 | Septembre | 14 990 | 182 |
| 13 | 10 | Octobre | 5 454 | 2 925 |
| 14 | 11 | Novembre | 1 516 | 2 0 4 6 |
| 15 | 12 | Décembre | 732 | 1815 |
| 16 | | | | |

RUBAN : Insertion > Graphiques > Graphiques recommandés



Choisissez le premier proposé. Vous pourrez modifier par la suite :



Et déplacez le graphique sur l'onglet TDB en faisant tout simplement COUPER (CTRL+X) / COLLER (CTRL+V).



| .4 | A | В | c | D | E | F | G | | н | I | J I | К | | L | M | | N | 0 | Р | Q |
|---|---|--|---|---|------------|------------------------|---------|------------|----------|-------|---|----------------|----------|----------|---------|---------|-------|-----------|---|---|
| 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 22 22 22 | ^ | Andr An sociéé Trandi 5.p.A. GOSELI A restaurante | ne Janet Pays États-Unis France Royaume-Uni | Ville Kirkland Versailles London | Marg CA | Mich 1571€ 1499€ | Nancy | Robe | ert S | teven | 160 000 140 000 120 000 80 000 60 000 40 000 20 000 | Interfect Feet | , dies , | part par | Titre d | u grapl | hique | server of | | |
| 23 | | vins et alcoois Chevalier Romero y tomillo | Brésil | São Paulo | | 1 480 € 1 467 € | Nombre | e Clients: | 89 | | | | | | | | | | | |
| 25 | | Galería del gastrónomo | Brésil | São Paulo | | 837€ | Chiffre | d'affaire. | 1 266 K | e | | | | | | | | | | |
| 26 | | North/South | Royaume-Uni | London | | 649 € | Cmille | a amaire. | -1 200 K | | | | | | | | | | | |
| 27 | _ | Laughing Bacchus Wine Cellars | Brési | Rio de Janeiro | | 523 € | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | Lazy K Kountry Store | Etats-Unis | Walla Walla | | 357€ | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | ~ | Centro comercial Moctezuma | Mexique | Mexico D.F. | | 101€ | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | Total général | - | | | 1 265 793 € | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



Sélectionnez le graphique et cliquez sur le + à droite. Puis sélectionnez la flèche à droite de Légende et choisissez Haut.



Puis déplacez la manuellement ainsi :



Notez que la partie dédiée au graphique est assez basse, nous allons la remonter manullement.

<u>AVANT</u>

APRES









Positionnez-vous d'abord sur Total général en cliquant sur la flèche orange.



Le but étant d'avoir deux courbes que nous pouvons sélectionner plus facilement. Dans un but d'homogénéité des couleurs, nous allons changer la courbe 2015 en orange.

Sélectionnez le courbe bleue clair en cliquant dessus.



RUBAN : Outils de graphique > Format > Styles de formes > Contour > Orange









Astuce 55 – Ajouter et mettre en forme étiquettes de données

Ajouter les étiquettes de données pour la courbe orange :







Sélectionnez n'importe quelle étiquettes (elles seront toutes sélectionnées).



RUBAN : Outils de graphique > Format > Styles de formes Choisir ensuite le orange comme ci-dessous :





Les valeurs sont trop grosses, il faut donc diminuer la taille de la police. Sélectionnez à nouveau une des étiquettes.









Astuce 56 – Ajouter un titre dynamique

Tout d'abord, nous allons supprimer le titre en cliquant dessus, puis en appuyat sur la touche Suppr. A présent, insérez un rectangle (attention, le graphique ne doit pas être sélectionné). **RUBAN : Insertion > Illustrations > Formes > Rectangles > Rectangle**

Et créez le là où vous souhaitez voir afficher le Titre :



Dans la barre de formule, tapez ensuite :

=\$A\$26

Pour rappel, la cellule \$A\$26 contient le libellé de la société. Ensuite mettez en forme :

RUBAN : Accueil



Pour la couleur de remplissage : Aucun remplissage. Pour la couleur de police :



| <u>A</u> utoma | tiq |
|----------------|-----|
| Couleurs du | th |
| | |
| | |

RUBAN : Outils de dessin > Format > Styles de formes > Contour > Aucun

Vous pouvez tester en déplaçant le curseur sur le tableau des clients et le graphique, y compris le titre, sera mis à jour.



6.7. Calcul de la moyenne (pour avoir l'écart au milieu de 2 courbes)



L'objectif ici est de créer une courbe entre deux autres courbes sur laquelle nous ajouterons des valeurs (qui n'ont rien à voir avec la nouvelle courbe puisqu'on affichera les écarts en pourcentage). Cette nouvelle courbe sera exactement entre les deux autres. Pour cela, on va calculer la moyenne entre les deux autres courbes.



Astuce 57 – Calculer la moyenne

Revenez sur l'onglet Travail pour finaliser le tableau et complétez :



| K | 4 | | • | XV | <i>f</i> _x =N | IOYENNE(I4: | J4) |
|----|----|-----------|------------|---------|--------------------------|-------------|-----|
| | G | н | I | J | К | L | |
| 1 | | Client: | QUICK-Stop | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | 2014 | 2015 | Moyenne | Croissance | |
| 4 | 1 | Janvier | - | 21 739 | 10 870 | 0% | |
| 5 | 2 | Février | 3 850 | 2 732 | 3 291 | -29% | |
| 6 | 3 | Mars | - | 12 746 | 6 373 | 0% | |
| 7 | 4 | Avril | 11 424 | - | 5 712 | -100% | |
| 8 | 5 | Mai | 13 746 | | 13 746 | 0% | |
| 9 | 6 | Juin | 3 120 | - | 1 560 | -100% | |
| 10 | 7 | Juillet | - | 2 0 3 7 | 1 0 1 9 | 0% | |
| 11 | 8 | Août | 4 465 | 4 759 | 4612 | 7% | |
| 12 | 9 | Septembre | 14 990 | 182 | 7 586 | -99% | |
| 13 | 10 | Octobre | 5 454 | 2 925 | 4 189 | -46% | |
| 14 | 11 | Novembre | 1 516 | 2 0 4 6 | 1 781 | 35% | |
| 15 | 12 | Décembre | 732 | 1815 | 1 273 | 148% | |
| 10 | | | | | | | |

La formule à recopier dans la colonne K est la suivante : =MOYENNE(I4:J4)



Astuce 58 – Ajouter une série graphique en 2 clics

Sélectionnez le colonnes (sans le titre), comme sur l'image ci-dessus. Faites **CTRL + C** ; Allez sur l'onglet **TDB** ; Sélectionnez le graphique ; Faites **CTRL + V**.



Une nouvelle courbe (verte) apparaît !!



Nous souhaitons voir apparaitre la croissance en pourcentage. Sélectionnez la courbe verte.

Etape 1











Et voici le résultat :





Astuce 60 – Faire disparaître une courbe

Il ne reste plus qu'à rendre la courbe invisible pour ne laisser que le pourcentage. Sélectionnez la courbe verte. **RUBAN : Outils de graphique > Format > Styles de formes > Contour > Sans contour**

Pensez à sélectionnez la légende, cliquez sur Série 3 et sur le bouton Suppr.



Cliquez simplement sur le quadrillage et cliquez sur la touche Suppr.



Vous pouvez tester les onglets des vendeurs, de vous déplacer sur le tableau, le graphique se mettra automatiquement à jour.



7. Pilotage par les segments

Nous nous sommes appuyé sur des tableaux croisés dynamiques pour créer nos deux graphiques. Et une des particularités est la possibilité d'utiliser des segments (slicers en anglais). Ces segments sont des filtres sur les données comme nous avions avant Excel 2010. Toutefois, ils sont beaucoup plus évolués puisqu'il s'agit de filtres visuels. Nous en avons déjà créé un dans le chapitre 5.8.

Depuis la version Excel 2013, un nouveau type de segment est apparu : le segment chronologique. Dans ce chapitre, nous commencerons donc par créer ce type d'objet. Ensuite, nous verrons comment imbriquer deux segments classiques telle une hiérarchie. Enfin, nous les connecterons tous à l'ensemble de nos tableaux croisés dynamiques.

7.1. Création du segment chronologique

<u>Difficulté</u> :

Ingrédients : TCD, Segment chronologique

Durée : 5 minutes



Allez sur l'onglet Travail et positionnez-vous sur n'importe quelle cellule du tableau croisé dynamique TCD_Clients. Par exemple, en cellule \$A\$1.

L'objectif est d'avoir accès aux outils du tableau croisé dynamique du ruban :

| Outils de tableau | croisé dynamique |
|-------------------|------------------|
| Analyse | Création |

EXCEL 2013

Créez à présent le segment (Uniquement à partir d'EXCEL 2013): **RUBAN : Outils de tableau croisé dynamique > Analyse > Filtrer > Insérer une chronologie**

Une fenêtre s'ouvre avec tous les champs DATE de votre TCD. Ici, nous n'avons que le champ Date_Commande. Sélectionnez et cliquez sur OK.



| Insérer une chronologie ? X | Date Commande | 0 | 0 |
|--|--|---|--|
| Date_Commande | Toutes les périodes | | MOIS |
| | 2015 | | 1000 |
| | JUIL AOÛT | SEPT OCT | NOV DÉC |
| | | | |
| | | | |
| | 0 | 0 | 0 |
| | | | |
| OK Annuler | | | |
| Déplcez le segment sur l'onglet 1 | DB (CTRL+X puis CTRL | .+V). | |
| Astuce 63 – Copier | et couper fonctionn | ent mais pas Co | ller. Comment faire ? |
| Il peut arriver que cela ne fonctio CTRL+V sans déplacer votre cell presse-papier (le CTRL+V devien | onne pas. Lorsque vou ule. Car si vous la déj t impossibel car il n'y a | s arrivez sur l'ong blacez, la macro v a plus rien à coller | det TDB, faites directement le va recalculer et donc vider le). |
| Si yous avez besoni de dénlace | ar des cellules pour | que cela fonction | ne sélectionnez la plage et |
| déplacez la directement. | | | |
| Si vous avez besoin de recopier u | ine formule, | | |
| Soit vous selectionnez di Soit vous sélectionnez la | plage, puis F2 puis CT | re de formule pui: RL+ENTREE . | s CIRL+C |
| | | | |
| En dernier recours, vous ouvrez apostrophe devant CALCULAT manipulation, n'oubliez pas d'en | : la macro (ALT+F11 p E afin de mettre l' levez l'apostrophe poi | uis sélectionnez l instruction en c ur supprimer le m | la feuille TDB) et mettez une commentaire. A la fin des ode commentaire. |
| <u>e</u> | | | |
| Astuce 64 – Modifie | er le titre du segmer | IT | |
| | | | |
| A present, nous avons notre segi | ment chronologique di | ans l'onglet TDB : | |
| ∡ A | ВС | D E | F |
| 2 3 4 | | 25 000 | |
| 5 6 Date_0 | commande | 20 000 | |
| 7 8 9 2014 | es périodes | MOIS - 10 000 | 8 578 |
| 10 2014 11 NOV 12 | DÉC JANV FÉVR MARS | AVR 1 - | 74% |
| 13 14 15 | | Þ | Janvier |
| 16 17 18 | Andr Anne Janet | Laura Marg Mi | ch Nar |
| 19 19 20 QUICK-Sto | Pays P Allemagne C | Ville CA | 10 277 € |
| 21 Ernst Hanc 22 Save-a-Int | lel Allemagne S Markets États-Unis IR | tuttgart 10 oise 10 | 14 875 € Sav |

Mais le titre Date_Commande ne nous convient pas. Pourquoi ne pas mettre « Période » ?



Sélectionnez votre segment. **RUBAN : Outils Chronologie > Options > Chronologie > Légende de la chronologie** On en profite pour changer la couleur : **RUBAN : Outils Chronologie > Options > Styles de chronologie**

| Légende de la chronologie i | | Périod | e | | | | | \mathbb{T}_{\times} |
|-----------------------------|-----------------------|--------|--------|------|------|------|-----|-----------------------|
| Legende de la chronologie : | | Toutes | MOIS 🔻 | | | | | |
| Période | | 2014 | | 2015 | | | | |
| Chronologie | Styles de chronologie | NOV | DÉC | JANV | FÉVR | MARS | AVR | 1 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

En cliquant sur MOIS, vous pouvez changer le type de période. Amusez vous avec le segment pour voir l'impact sur votre tableau de bord. Remarquez que cela n'a pas d'impact sur le graphique évolution. C'est ce que nous souhaitons car la partie évolution permet de comparer deux années. Si nous filtrons sur les périodes, cela n'aura plus vraiment de sens.

EXCEL 2010

| r | |
|---|---|
| | Allez sur l'onglet Travail, positionnez-vous en \$A\$1 (comme pour l'étape précédente). |
| | RUBAN : Outils de tableau croisé dynamique > Analyse > Filtrer > Insérer un segment |
| | |
| | |
| | Selectionnez Année et Date_Commande puis cliquez sur OK. |
| | |
| | Insérer des segments ? X Dets Commande X V |
| | |
| | Code client |
| | Société |
| | Ville Annees S K |
| | Pavs 2014 |
| | Vendeur mars 2014 |
| | Prénom 2015 |
| | N° commande |
| | Jour mai <02/01/2014 |
| | |
| | |
| | Date Commande |
| | |
| | Nom du produit |
| | |
| | |
| | Remise (%) |
| | PrixTotal |
| | Objectif |
| | Trimestres |
| | Années |
| | |
| | OK Annuler |
| | |
| | |
| | A présent, sélectionnez vos deux segments (avec la touche CTRL), puis déplacez les sur l'onglet TDB |
| | avec CTRL+X puis CTRL+V. |
| | |
| | Duis nocitionnaz los commo l'imago ci dossous : |
| 1 | ruis positionnez les comme i inidge ci-dessous. |







| * | <u>C</u> ouper | Modifiez la légende | | | | | | | | |
|------------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Ē | Copier | Avant : Date_Commande | | | | | | | | |
| Ē | Options de collage : | Après : Mois | | | | | | | | |
| | Contraction of the second s | Paramètres du segment ? X | | | | | | | | |
| G | Actualiser | Nom de la source : Date_Commande Nom à utiliser dans les formules : Segment_Date_Commande | | | | | | | | |
| Ź↓ | <u>T</u> rier du plus ancien au plus récent | Nom : Date_Commande | | | | | | | | |
| Z↓ | Trier du plus récent au plus ancien | Afficher en tête | | | | | | | | |
| 5 | Effacer le filtre de Date_Commande | Légende : Mois | | | | | | | | |
| *≡ | <u>S</u> élection multiple « Date_Commande » | Croissant (du plus ancien au plus récent) <u>M</u> asquer les éléments sans données | | | | | | | | |
| - | Signaler les conne <u>x</u> ions | ○ <u>D</u> écroissant (du plus récent au plus ancien) ✓ Indiquer <u>visuellement les éléments sans données</u> ✓ Ifjilier der lister perconnaliséer lors du tri ✓ Afficher en dernier les éléments sans données | | | | | | | | |
| × | Supprimer « Date_Commande » | Afficher les éléments supprimés de la source de données | | | | | | | | |
| 电 | <u>G</u> rouper ► | OK Annuler | | | | | | | | |
| 1 | Mett <u>r</u> e au premier plan | | | | | | | | | |
| - | Mettre à l'arrière_plan | | | | | | | | | |
| | Affecter u <u>n</u> e macro | | | | | | | | | |
| \$] | Taill <u>e</u> et propriétés | | | | | | | | | |
| :- | Paramètres <u>d</u> es segments | | | | | | | | | |
| RUB RUB | RUBAN : Outils Segment > Options > Boutons RUBAN : Outils Segment > Options > Taille | | | | | | | | | |
| | Outils Segment | ■ | | | | | | | | |
| | Options | Q Dites-nous ce que vous voulez f Jérémy Laplaine | | | | | | | | |
| | Duper Rotation | P Colonnes 3 Hauteur: 0,5 cm Largeur: 1,79 cm Boutons Taille | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

7.2. Création de segments « hiérarchiques »



Nous allons faire quelque chose de similaire au segment sur les vendeurs mais cette fois-ci avec les Pays. Et nous ajouterons un segment sur les villes. De cette façon, en choississant un pays, seules les villes correspondant au pays seront sélectionnables.

Créons tout d'abord les deux segments : Pays et Villes.

Allez sur l'onglet Travail, positionnez-vous en \$A\$1 (comme pour l'étape précédente).



RUBAN : Outils de tableau croisé dynamique > Analyse > Filtrer > Insérer un segment Sélectionnez Ville et Pays puis cliquez sur OK.



A présent, sélectionnez vos deux segments (avec la touche **CTRL**), puis déplacez les sur l'onglet TDB avec **CTRL+X** puis **CTRL+V**.





Astuce 65 – Modifier l'ordre de objets

Tel que nous avons fait, il va falloir changer l'ordre des deux segments de façon à voir Ville devant Pays.

Sélectionnez votre segment Ville.

Attention : Si les deux sont sélectionnés, il vous faut d'abord cliquer dans n'importe quelle cellule pour les désélectionner puis sélectionner le segment Ville.

Cliquez ensuite sur le bouton droit de la souris et choississez mettre au **premier plan**.





Voilà, vous venez d'inverser l'ordre entre les deux segments :

| 4 H I 15 | J K | L M N O P Q |
|------------------------|-------------|-------------|
| 16 17 Robert Steven | Pays 🖇 | E 🕵 |
| 19 | Allemagne | <u>^</u> |
| 20 21 'sand | Brésil | ville ∛≣ 📡 |
| 22 23 itz 43 | États-Unis | Aachen |
| 24 25 | France | Albuquerque |
| 26 27 | Mexique | Anchorage |
| 28 29 | Royaume-Uni | Berlin |
| 30 31 | | Boise |
| 32 33 | | Brandenburg |
| 34 35 | | Butte |
| 36 37 | | · · · |

A présent, adaptez la taille des segments :

| H I 8 9 10 11 12 13 14 15 | 3 K L M N O P Q 165% -100% -100% -100% -100% -100% -100% DH DE Décembre | |
|---|---|--------|
| 17 Robert Steven | Pays 🚝 🍹 | , K |
| 18 19 | Allemagne | • |
| 20 21 rsand | Ville 🗧 🍹 | < |
| 22 23 atz 43 | Aachen | • |
| 24 25 | Albuquerque | |
| 26 27 | Anchorage | |
| 28 29 | Berlin | |
| 30 31 | | _ |

Nous allons à présent mettre en forme le segment Pays comme nous l'avions fait pour les vendeurs. Sélectionnez Pays.





Changez ensuite le style pour prendre le même que celui des vendeurs : RUBAN : Outils Segment > Options > Styles de segments

| Personnalisé | | | |
|--------------|-------------------|--|--|
| | | | |
| Clair | | | |
| | | | |
| Foncé | | | |
| | | | |
| Nouveau | style de Segment. | | |

A présent, supprimons le titre en cliquant avec le bouton droit de la souris :

| Ж | <u>C</u> ouper | Paramètres du segment | |
|--------|-------------------------------------|---|---|
| ì | Cogier | Nom de la source : Pays | |
| Ĝ | Options de collage : | Nom à utiliser dans les formules : Segment_Pays | |
| | Ĉ | Nom: Pays | |
| ġ. | <u>A</u> ctualiser | En-tête | |
| ₽↓ | T <u>r</u> ier de A à Z | Afficher en-tête | |
| ĂÌ | <u>T</u> rier de Z à A | Légende : Pays | |
| × | E <u>f</u> facer le filtre de Pays | Tri et filtrage des éléments | |
| /≡ | <u>S</u> élection multiple « Pays » | | |
| , T | Signaler les conne <u>x</u> ions | | |
| × | Supprimer « Pays » | | |
| Ð | <u>G</u> rouper | | |
| Ì., | Mett <u>r</u> e au premier plan | | |
| | Mettre à l'arrière <u>-</u> plan | | |
| | Affecter une macro | - | |
| | Taill <u>e</u> et propriétés | | |
| *- | Paramètres <u>d</u> es segments | Г | |
| | | | |
| | A H I | J K L M N O P Q | Į |
| | 8 87% 9 10 | -100% | |
| | 11 12 09 | -100% | |
| | 13 er Mars Avril 14 | Mai Juin Juillet Août Septembre Octobre Novembre Décembre | |
| | 15 16 17 Robert Steven | | |
| | 18 | Allemagne Brésil Etats-Unis France Mexique Royaume | ŀ |
| | 20 21 'sand | /ille 🎏 | 5 |
| | 22 23 itz 43 | Aachen | ^ |
| | 25 26 | Albuquerque | |
| | 27 28 | Anchorage | |
| | 29 30 | Berlin | ¥ |
| | 21 | | |

Passons au segment Ville

Agrandissez la segment vers le haut pour légèrement recouvrir le segment pays :





Nous voyons à présent les onglets apparaître. Modifiez à présent le nombre de colonnes du segment Ville. **RUBAN : Outils de Segment > Options > Boutons > Colonnes**



Si vous souhaitez, vous pouvez changer la couleur des villes en dupliquant un segment existant. Mais pour ce tableau de bord, je vais le laisser tel quel :

| | A | В | С | D | E | F | G H I | J | К | L M | N | 0 | P C | Q |
|--|---|---|---|--|-------------------------------|---|--|--|---|---|--|---|---|----------|
| 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 | | Période Toutes les périodes 2014 2015 NOV DÉC JANV | FÉVR MARS | Mois - | 5 (4) 3 (2) 1 (| 000 000 000 000 000 000 | er Février Mars Avr | 0% Mai | 14 Juin Ju | 517 55% -100% illet Août | -100% Septembre | 2014 239% Octobre Nover | •2015 1653 mbre Décembre | 2 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 16 17 18 | | Andr | Anne Janet | Laura | Marg | Mich | Nancy Robert Steven | Allemagne Ville | Brésil | États-Unis | France | Mexique | Royaume š= | e |
| 15 16 17 18 19 | ^ | Andr | Anne Janet Pays | Laura | Marg | Mich | Nancy Robert Steven | Allemagne Ville | Brésil | États-Unis | France | Mexique | Royaume ¥⊟ | e |
| 15 16 17 18 19 20 | ^ | Andr | Anne Janet Pays Allemagne | Laura Ville Cunewalde | Marg | Mich | Nancy Robert Steven | Allemagne Ville | Brésil Albuque | États-Unis | France | Mexique | Royaume š Branden | e K |
| 15 16 17 18 19 20 21 | ^ | Andr Société QUICK-Stop Ernst Handel | Anne Janet Pays Alemagne Alemagne | Laura Ville Cunewalde Stuttgart | Marg | Mich 110 277 € 104 875 € | Nancy Robert Steven | Allemagne Ville Aachen | Brésil Albuque | États-Unis Anchorage | France Berlin | Mexique Boise | Royaume š= Branden | e × |
| 15 16 17 18 19 20 21 22 23 | ^ | Andr A Société QUICK-Stop Ernst Handel Save-a-lot Markets Battlesnake Canvan Grocery | Anne Janet Pays Alemagne Álemagne États-Unis | Laura Ville Cunewalde Stuttgart Boise | Marg | Mich 110 277 € 104 875 € 104 362 € | Nancy Robert Steven | Allemagne Ville Aachen Butte | Brésil Albuque Campinas | États-Unis Anchorage Cowes | France Berlin Cunewal | Mexique Boise Elgin | Royaume š= Branden Eugene | e × |
| 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 | ^ | Société QUICK-Stop Ernst Handel Save-a-lot Markets Rattlesnake Canyon Grocery. Huncry Oul All/Albh Corcere | Anne Janet Pays Alemagne États-Unis États-Unis France | Laura Ville Cunewalde Stuttgart Boise Albuquerque Paime | Marg | Mich 110 277 € 104 875 € 104 362 € 51 098 € | Nancy Robert Steven Frankenversand Berliner Platz 43 | Allemagne Ville Aachen Butte | Brésil Albuque Campinas | États-Unis Anchorage Cowes | France Berlin Cunewal | Mexique Boise Elgin | Royaume š= Branden Eugene | e |
| 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 | ^ | Andr Société QUICK-Stop Ernst Handel Save-a-lot Markets Rattlesnake Canyon Grocery Hungry Owi All-Night Grocers Hungry Owi All-Night Grocers | Anne Janet Pays Allemagne Allemagne États-Unis États-Unis France Bréel | Laura Ville Cunewalde Stuttgart Boise Albuquerque Reims Bio de Janeiro | CA | Mich 110 277 € 104 875 € 104 362 € 51 098 € 49 980 € 32 841 € | Nancy Robert Steven Frankenversand Berfiner Platz 43 80805 München | Allemagne Ville Aachen Butte Frankfur | Brésil Albuque Campinas Kirkland | États-Unis Anchorage Cowes Köln | France Berlin Cunewal Lander | Mexique Boise Elgin Leipzig | Royaume [©] Branden Eugene Lille | e ^ |
| 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 | ^ | Société QUICKStop Ernst Handel Save-a-lot Markets Rattlesnake Canyon Grocery Hunary Coul Alright Grocers Hanari Carnes Koniduch Essen | Anne Janet Pays Allemagne Alemagne États-Unis États-Unis France Brési Allemagne | Laura Ville Cunewalde Stuttgart Boise Albuquerque Reims Rio de Janeiro Brandenburg | CA | Mich 110 277 € 104 875 € 104 362 € 51 988 € 49 980 € 32 841 € 30 908 € | Nancy Robert Steven Frankenversand Berliner Platz 43 98805 München Allemagne | Allemagne Ville Aachen Butte Frankfur | Brésil Albuque Campinas Kirkland | États-Unis Anchorage Cowes Köln | France Berlin Cunewal Lander | Mexique Boise Elgin Leipzig | Royaume [©] Branden Eugene Lille | e |
| 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 | ^ | Andr Société QUICK-Stop Erst Handel Erst Handel Erst Handel Rattesnake Canyon Grocery Hungry Owl All-Night Grocers Hungry Owl All-Night Grocers Hungr Comes Förlightn Essen Förlight Filsen Förlight All Bl | Anne Janet Pays Alemagne États-Unis États-Unis France Brésil Alemagne Royaume-Uni | Laura Ville Cunewalde Stuttgart Boise Albuquerque Reims Rio de Janeiro Brandenburg Cowes | Marg | Mich 110 277 € 104 875 € 104 362 € 51 098 € 32 841 € 30 908 € 29 568 € | Nancy Robert Steven Frankenversand Berliner Platz 43 8805 Munchen Allemagne | Allemagne Ville Aachen Butte Frankfur London | Brésil Albuque Campinas Kirkland Lyon | États-Unis Anchorage Cowes Köln Mannheim | France Berlin Cunewal Lander Marseille | Mexique Boise Elgin Leipzig México D | Royaume š= Branden Eugene Lille München | e * |
| 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 | ^ | Société QUICK-Stop Ernst Handel Save-a-lot Markets Rattlesnake Canyon Grocery Hungr Out All-Night Grocery Hungr Carnes Königlich Essen Folk och fa HB Mere Paillarde | Anne Janet Pays Alemagne Alemagne États-Unis France Brési Alemagne Royaume-Uni Brési | Laura Ville Cunewalde Stuttgart Boise Albuquerque Reims Rio de Janeiro Brandenburg Cowes Campinas | Marg | Mich 110 277 € 104 875 € 104 362 € 51 098 € 49 980 € 32 841 € 30 908 € 29 568 € 28 872 € | Nancy Robert Steven Frankenversand Berliner Platz 43 80805 München Allemagne CA: 26 657 | Allemagne Ville Aachen Butte Frankfur London | Brésil Albuque Campinas Kirkland Lyon | États-Unis Anchorage Cowes Köln Mannheim | France Berlin Cunewal Lander Marseille | Mexique Boise Elgin Leipzig México D | Royaume š Branden Eugene Lille München | e |
| 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 | ^ | Andr Société QUICX-Stop Trast Handel Save-a hol Mariets Save-a hol Mariets Save-a hol Mariets Könight Grocery Hand Cames Könight Grocery Holard H HB Mére Pallarde White Clover Markets | Anne Janet Pays Alemagne États-Unis États-Unis France Brési Alemagne Royaume-Uni Brési États-Unis | Laura Ville Cunewalde Stuttgart Boise Albuquerque Reims Rio de Janeiro Brandenburg Cowes Campinas Seattle | CA | Mich 110 277 € 104 875 € 104 362 € 51 098 € 49 980 € 32 841 € 30 908 € 29 568 € 27 364 € | Nancy Robert Steven Frankenversand Berliner Platz 43 8805 Munchen Allemagne CA: 26 657 | Allemagne Ville Aachen Butte Frankfur London Münster | Brésil Albuque Campinas Kirkland Lyon Nantes | États-Unis Anchorage Cowes Köln Mannheim Paris | France Berlin Cunewal Lander Marseille Portland | Mexique Boise Elgin Leipzig México D Reims | Royaume š= Branden Eugene Lille München Resende | e |

Sélectionnez un Pays, et vous verrez le segment des villes s'adapter, ainsi que le chiffre d'affaire des clients sur la gauche. En revanche, aucun impact sur l'évolution du CA. Mais ce coup-ci nous souhaitons que cela ait un impact. D'ailleurs, si vous sélectionnez un Vendeur, les deux courbes ne se mettront pas à jour non plus. Il faut pour cela connecter les segments à l'ensemble des TCD.

7.3. Connexion des Segments aux TCD





Ingrédients : TCD, Segments

Durée : 5 minutes



Pour connecter un segment à un TCD, il faut sélectionner chaque segment l'un aptrès l'autre. Alors commençons avec notre bon vieux segment Vendeur !

Dans l'onglet TDB, sélectionnez le segment Vendeur.

| 14 15 | | | | | | | ▶ | | | | | -0 |
|----------|---|--------------|------|-------|-------|-----------|------|-----------|-----------|--------|---------|-------------------|
| 16 | | | Andr | 4.000 | lanat | Laura | Marg | Mich | Manau | Debort | Chausen | ί. |
| 18 | | | Andr | Anne | Janet | Laura | Marg | witch | мапсу | Robert | steven | 1 AII |
| 19 | ^ | Société | | Pa | ys | Ville | | | | | | ⁻⁰ vil |
| 20 | | QUICK-Stop | | Alle | magne | Cunewalde | | 110 277€ | | | | |
| 21 | | Ernst Handel | | Alle | magne | Stuttgart | | 104 875 € | Frankenve | ersand | | |

Vous avez le choix :

- Soit avec le bouton droit ;
- Soit avec le ruban.

Pour le segment Vendeur, nous utiliserons le bouton droit et pour les segments Pays et Ville, nous utiliserons le Ruban.

Cliquez sur « Signaler les connexions » :

| Ж | <u>C</u> ouper | Cochez bien les deux Tableaux croisés dynamique : | | |
|-----|--------------------------------------|---|-------------------|-----|
| Ē | Copier | Connexions de rapport (Prénom) | ? × | < |
| Ĝ | Options de collage : | | | |
| | Ê | Selectionner les rapports de tableaux croises dynamiques et de graphiques croises dynamiques a co | inecter a ce filt | tre |
| | | Nom Feuille | | |
| l.e | Actualiser | TCD_Clients Travail | | |
| ₽↓ | T <u>r</u> ier de A à Z | TCD_Evolution Travail | | |
| Z↓ | <u>T</u> rier de Z à A | | | |
| 5 | E <u>f</u> facer le filtre de Prénom | | | |
| žΞ | Sélection multiple « Prénom » | OK | Annuler | |
| 7 | Signaler les conne <u>x</u> ions | | | |
| × | Supprimer « Prénom » | Remarquez ici qu'il est facile de les identifier car nous leur av | ions doni | né |
| Ð | <u>G</u> rouper ▶ | un nom. Si nous ne l'avions pas fait, nous aurions vu : | | |
| ۳. | Mett <u>r</u> e au premier plan | Tableau croisé dynamique 1 | | |
| 2 | Mettre à l'arrière <u>-</u> plan | Tableau croisé dynamigue 2 | | |
| | Affecter u <u>n</u> e macro | Dans notre cas, on les sélectionne tous mais il peut arriver que | cela ne so | oit |
| \$ | Taill <u>e</u> et propriétés | pas le cas : d'où l'intérêt de donner un nom aux TCD. | | |
| | Paramètres <u>d</u> es segments | | | |

Passons aux segments Pays et ville. La méthode sera exactement la même pour les deux. Sélectionnez le segment Pays. RUBAN : Outils de Segment > Options > Segment > Signaler les connexions

Sélectionnez les deux TCD comme pour le segment Vendeur.



Recommencez la manipulation avec l'onglet Ville.

Vos Segments sont connectés et à présent, dès que vous filtrerez, l'impact sera visible sur la liste des clients mais également sur le graphique d'évolution du chiffre d'affaire.





8. Principaux indicateurs

Il est essentiel dans un tableau de bord d'avoir deux ou trois données qui ressortent par rapport aux autres. Elles correspondent à des indicateurs-clé.

8.1. Exemples

Voici quelques exemples de tableaux de bord : J'ai entouré en rouge les données-clé.



Exemple2 :





Exemple 3 :

COMPTE DE RESULTAT & SOLDES INTERMEDIAIRES DE GESTION

| CR Simp | CR Simplifié | | | SIG Simplifié | | | | | | 1 | | | | |
|-------------------------------------|----------------|----------------|---|-------------------------------------|--------|----------|-----------------|-----------|---------|-----------|-------|--------------|----------|---------|
| CR | | | | SIG | | | | | 250% | - | | | 6 328,49 | 6232,51 |
| | | | 1 | MARCE COMMERCIALE | 20 | 11 | 2012 | Variation | 200% | _ | | | | |
| Résultat net 201 | 1607 04 | 11 £) | | PRODUCTION DE L'EXERCICE | 30.497 | 170 91 £ | 28 018 128 97 £ | 8 1% | 150% | | | | | |
| | | | | MARGE BRUTE | 20 457 | 377 96 £ | 19 516 737 47 £ | 4.6% | 150% | 28 018,13 | 13 49 | 8,08 820,1 | 2 | |
| Résultat net 2012 | : 3 895 0 | 33€) | | VALEUR AJOUTEE | 13 447 | 976.74 € | 13 498 075.95 € | -0,4% | 100% | | | | | |
| - | | | 1 | EXCEDENT BRUT D'EXPLOITATION | 5 164 | 070,45 € | 5 820 116,01 € | -12,7% | 50% | - | | | | |
| Somme de Montant_ | Années 💌 | | | RESULTAT D'EXPLOITATION | 2 834 | 018,62 € | 6 328 490,29 € | -123,3% | 0% | | | | | |
| _ | 2011 | 2012 | | RCAI | 2 620 | 403,88 € | 6 232 507,59 € | -137,8% | 070 | Prod. | мв у | A EBE | REX | RCAL |
| 01 - Charges d'exploitation | -28 733 701,74 | -24 239 017,39 | | RESULTAT EXCEPTIONNEL | -685 | 694,76€ | 313 192,85 € | 145,7% | | | | | | |
| 02 - Charges financières | -244 033,71 | -201 456,75 | | RESULTAT NET | -607 | 040,78€ | 3 895 033,31 € | 741,6% | | | 2012 | Base 2 | 011 | |
| 03 - Charges exceptionnelles | -2 172 225,48 | -560 513,51 | | PRODUCTION DE L'EXERCICE | | | | | | | | | | |
| 04 - Participation et intéressement | -712 024,99 | -733 262,73 | | PRODUCTION DE L'EXERCICE | UP | 2011: | 30 497 171 € | 201 | 2: 28 0 | 18 129 🤅 | 0 | Ecart: | -9% | |
| 05 - Impôts sur les sociétés | -1 829 724,91 | -1 917 404,40 | - | Collecte SPE | | | 12 548 982 | | ! | 9 045 737 | 7 | ~ | 28% | |
| 11 - Produit Exploit. CA | 30 470 481,20 | 28 003 251,28 | | Prestations abattoirs et boucheries | | | 8 131 418 | | 1 | 1 167 648 | 3 | ₽ | -37% | |
| 12 - Produit Exploit. Autres | 1 097 239,16 | 2 564 256,40 | | Productions vendue de biens | | | 3 558 717 | | | 4 338 932 | 2 | ₽ | -22% | |
| 13 - Produits financiers | 30 418,97 | 105 474,05 | | Transformation SPE | | | 4 539 047 | 1 | | 1 612 435 | 5 | 1 | 64% | |
| 14 - Produits exceptionnels | 1 486 530,72 | 873 706,36 | | Indemnisations MIEFA | | | 1 301 492 | 1 | | 1 317 655 | 5 | \mathbf{N} | -1% | |
| Total général | -607 040,78 | 3 895 033,31 | - | Divers | | | 390 825 | 1 | | 520 844 | 1 | Ŷ | -33% | |

8.2. Nos données principales

Pour notre tableau de bord, nous utiliserons 2 indicateurs clé :

- Chiffre d'affaire global (dépendant des filtres)
- Nom de la société ou Total général



8.3. Construction des 2 indicateurs

Difficulté : 📜

Ingrédients : INDIRECT, ADRESSE, COLONNE, TEXTE, &, Formes

Durée : 10 minutes

Les deux indicateurs vont être très simple à créer puisque les manipulations que nous allons réalisées ont déjà été faites précédemment.

Pour le Chiffre d'affaire

Nous allons créer un objet Rectangle à bord arrondi auquel nous allons affecter la valeur d'une cellule qui contient le chiffre d'affaire au format K€.

Nous allons commencer par récupérer la valeur du chiffre d'affaire qui se trouve dans la tableau des 10 clients au niveau de la colonne F (ou E).

Dans la cellule \$C\$1, écrivez la formule suivante : =INDIRECT(ADRESSE(A20;COLONNE(F19))) F19 est la cellule correspondant au titre de la colonne des chiffres d'affaire.

Maintenant, nous allons la mettre en forme afin d'obtenir ceci : CA : 1 265 K€

Modifier la cellule \$C\$1 en écrivant la formule suivante : ="CA: " & TEXTE(INDIRECT(ADRESSE(A20;COLONNE(F19)));"# ##0 "" K€""")



Je ne reviens pas sur les explications de cette formule que nous avons déjà vu dans le chapitre 5.7.



Créons à présent l'objet Rectangle avec coins arrondis : **RUBAN : Insertion > Illustrations > Formes > Rectangles > Rectangle à coins arrondis**

| Formes récemment utilisées | * |
|--|---|
| ≅\\□00∆ll¢&G %\\{}☆ | |
| Lignes | |
| $\$ $\$ $\$ $\$ $\$ $\$ $\$ $\$ $\$ $\$ | |
| Rectangles | |
| ≌○△▷▱△◊♢०◑◑⊛ ©७००□୮Ს⁄ኁ◻▯♬ ▣०⊚∽◻☺У६०(☞৲ | |

Sélectionnez le rectangle et dans la barre de formule, tapez la formule suivante : =\$C\$1



Finalisons en mettant en forme :

RUBAN : Outils de dessins > Format



RUBAN : Accueil

> Police

Alignement





Voici le résultat :



Pour le deuxième indicateur, en fait nous l'avions déjà créé lorsque nous avons créé le graphique évolution :

| Re | ectan | gle 5 | • | : × | ~ | <i>f</i> _x = | \$A\$26 | | | | | | | | | | |
|----------------------|-------|-------------|-------------|--------------|-------|-------------------------|---------|------|-----------|-----------------|---------|--------------|---------|-----|------|---------|----------------|
| 1 2 3 4 | A | CA: | ⊪ 1 266 | K€ | CA: 1 | C 266 K€ | D | | E 200 000 | F | G 0-1 | rotal généra | al O | | 000 | L | M |
| 5 | | Périod | e | | | | | 5 | 150 000 | | | 147 983 | 7 | | | | |
| 8 | | Toutes | les période | 25 | | | MO | IS - | 100 000 | 113 012 152% | 77 618 | 243% | ٢ | | | | |
| 10 11 | | 2014 NOV | DÉC | 2015 IANV | FÉVR | MARS | AVR | P | 50 000 | _ | 124% | | s1.386 | 0% | -54% | -58% | -44% 30 490 |
| 12 13 14 15 | | • | | | | | | • | - | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin | Juillet | Août |

S'il n'apparaît pas, il faut modifier l'ordre des objets (<u>Astuce 65</u>). Sélectionnez l'objet et déplacez le pour le positionner comme vous les souhaitez :

| - 4 | Α | В | С | D | 1 |
|-----|---|--------------|----------------|---------|----|
| 1 | - | | CA: 1 266 K€ | <u></u> | 0 |
| 2 | | CA. 1 266 VE | | | Y |
| 3 | | CA: 1 200 KE | Q Total genera | 1 | 9 |
| 4 | | | 0 |) | -0 |
| 5 | | | | | |

A présent, modifions le format.



Modifions d'abord la forme :

RUBAN : Outils de dessins > Format > Insérer des formes > Modifier la forme > Modifier la forme > Rectangles > Rectangles à coins arrondis

| J | i∐ N | Aodifier la forme 👻 🔽 🔽 | | 🔹 📥 🔺 🖄 Rempliss |
|---|--------------|------------------------------|---|--|
| | \Box | <u>M</u> odifier la forme | × | Rectangles |
| | \mathbb{Z} | M <u>o</u> difier les points | | |
| - | | Rediriger les connecteurs | | Formes de base |
| | | | | $ \land \land$ |

Modifions à présent le format de l'objet.



RUBAN : Outils de dessins > Format

| > Styles de formes | > Taille |
|---|---|
| Styles de thème Abc Abc Abc Abc Abc Abc Abc Abc Abc Abc Abc | Abc Abc Abc Abc Abc Abc Abc |
| > Police Tahoma • 10 G I S • . | A [*] |
| Police | 5 |

Pour finaliser, nous allons mettre en blanc la cellule \$C\$1 en modifiant la police :





RUBAN : Accueil

Astuce 68 – Organisation de l'espace avec alignements

Sélectionnez les objets comme ci-dessous :



RUBAN : Outils de dessin > Format > Organiser > Aligner > Aligner en haut

| в | 0 | | С | D | | |
|------------------|------|------|-----------------------|---------------------------------|------|--|
| CA: 2 | <€ • | Tra | il's Head Provisio | 's Head Gourmet Provisioners | | |
| Période | | 0 | | | 5 | |
| Toutes les pério | des | | | MO | IS - | |
| 2014 | 2015 | | | | | |
| NOV DÉC | JANV | FÉVR | MARS | AVR | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



RUBAN : Outils de dessin > Format > Organiser > Aligner > Aligner à gauche

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 Α в С D Trail's Head Gourmet CA: 2 K€ Provisioners Période Toutes les périodes MOIS -2014 2015 FÉVR NOV DÉC IANV MARS AVR 4 0

Déplacez ensuite légèrement l'objet bleu vers la gauche puis sélectionnez ainsi :

RUBAN : Outils de dessin > Format > Organiser > Aligner > Aligner à droite

Voici le résultat final :





9. Finalisation du Tableau de bord



Nous allons à présent réaliser les derniers ajustements pour avoir un tableau de bord propre que nous pourrons partager.



RUBAN : Affichage > Afficher > décocher Quadrillage



Astuce 70 – Masquer n° de lignes et Lettres des colonnes

RUBAN : Affichage > Afficher > décocher En-Têtes





Astuce 71 – Partager en lecture seule

Il est possible d'enregistrer le fichier en Lecture seule. Pour modification, un mot de passe est exigé. Toutefois, l'utilsateur pourra enregistrer le fichier dans un aure dossier. Allez dans **Fichier** puis **Enregistrer sous**.





Cliquez sur Outils



Choisissez Options générales



Choisissez un mot de passe pour modification et cochez Lecture seule recommandée

| | Lecture seule | recom | mandée |
|---|---------------|-------|--------|
| Mot de passe pour la modification : | ••••• | | |
| Mot de passe p <u>o</u> ur la lecture : | | | |
| Créer une copie de <u>s</u> auvegarde Partage du fichier | | | |
| Options générales | | ? | × |

Confirmez le mot de passe :



| | Confirmer le mot de passe | ? | × |
|-------------------------------------|---|--|--|
| | Mot de passe réservant l'accès à l'écri | iture : | |
| | Attention : le mot de passe à modifie une fonction de sécurité. Ce docume contre les modifications accidentelles pas chiffré. Des utilisateurs mal inten modifier et supprimer le mot de pass | r ne consti nt est prot s. Toutefois tionnés pe e. | tue pas égé s, il n'est euvent le |
| | ОК | Anı | nuler |
| Et cliquez sur Enregistrer : | | | |
| | Enregistrer | | |

Lorsque vous ouvrez ensuite le classeur Excel, l'écran suivant apparaît :

| Mot de passe | | ? | × |
|---|---------------------|-----------|-----------|
| 'Factures_Lecture seule.xlsm' est réservé par Jérémy Laplaine | r | | |
| Tapez le mot de passe autorisant l'accès en <u>M</u> ot de passe : | écriture, ou ouvrez | en lectur | re seule. |
| Lecture seule | OK | Ann | nuler |

Soit vous saisissez le mot de passe et avez accès à la modification du fichier.

Soit vous avez la possibilité de cliquer sur Lecture seule (car vous aviez coché Lecture seule recommandée).

En cliquant sur ce bout, vous pouveze voir en haut du fichier :

| Factures | ecture seule | [] ecture seule] | - Excel |
|-----------|--------------|------------------|---------|
| ractares_ | eccure scare | [eccure seare | |

Et bien sûr, vous pouvez modifier les filtres et garder le dynamisme de l'ensemble du tableau de bord :

| CA: 56 K€ | Ernst H | landel | 25 0 | 000 | | 21.041 | | | | | | 2014 | -2015 | |
|---|--|--|------------|---|--|--|-----------|---|---|---|---|--|--|--------------|
| Période | | 7 | 20 0 | 000 | | | | | | | | | | |
| 2015 | | TRIMESTRES - | 10.0 | 000 | _ | 0% | | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | | 10.0 | 100 18 | 46 | | | | | | | -5! | 9% | |
| T-4 T-0 T-0 T-4 | 1015 T-4 T-0 T-0 | T . 4 | 5 0 | 000 | | / | 5 218 | | 55% -6 | 5% | | 5 399 4 5 | 90 3-889 | L., |
| Ir1 Ir2 Ir3 Ir4 | Ir1 Ir2 Ir3 | Ir4 | | | 0.0 | | | 0% | 1 615 1 | -100% | -100% | 0% | | |
| | | | | lans | vier Févr | rier Mars | ς Δwril | Mai | luin lui | illet Août | Sentembre | Octobre Nove | mbre Décemb | nne |
| 4 | | | 1 | 20114 | and i can | Incl India | 5 /NVI II | IVIGI | 2011 20 | nici Audit | Septembre | OCIODIC NOVE | more becenne | лс |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 🛧 🔶 🗛 Andr 🗛 | .nne Janet | Laura | Marg | Mich | Nancy | Robert | Steven | Allemagne | Brésil | États-Unis | France | Mexique | Royaur | me |
| Andr A | nne Janet | Laura | Marg | Mich | Nancy | Robert | Steven | Allemagne Ville | Brésil | États-Unis | France | Mexique | Royaur š ≡ | me |
| Andr A | nne Janet Pays | Laura Ville Stuttgart | Marg | Mich | Nancy | Robert | Steven | Allemagne Ville | Brésil | États-Unis | France | Mexique | Royaur ¥= | me |
| Société Inst Handel UICK-Stop | nne Janet Pays Allemagne | Laura Ville Stuttgart Cunewalde | Marg | Mich 55 642 € 50 982 € | Nancy Ernst Han | Robert Andel | Steven | Allemagne Ville Aachen | Brésil Berlin | États-Unis Branden | France Cunewal | Mexique Frankfurt | Royaur š= | me : |
| Société Inst Handel UICK-Stop Upřemes dělces | nne Janet Pays Alemagne Allemagne | Laura Ville Stuttgart Cunewalde Münster | Marg | Mich 55 642 € 50 982 € 17 951 € | Nancy Ernst Han | Robert | Steven | Allemagne Ville Aachen | Brésil Berlin | États-Unis Branden | France Cunewal | Mexique Frankfurt | Royaur š= Köln | me |
| Andr A Société mat Handel UICK-Stop Ugrémes délices rankenversand | Allemagne Allemagne Allemagne | Laura Ville Stuttgart Cunewalde Münster München | Marg CA | Mich 55 642 € 50 982 € 17 951 € 14 827 € | Nancy Ernst Han Adenauer | Robert ndel | Steven | Allemagne Ville Aachen Leipzig | Brésil Berlin Mannheim | États-Unis Branden München | France Cunewal Münster | Mexique Frankfurt Stuttgart | Royaur š= Köln Albuque | me |
| Andr A Société Inst Handel UICK-Stop Upřenes délices rankenversand Iccolo und mehr | nne Janet Pays Allemagne Allemagne Allemagne Allemagne | Laura Ville Stuttgart Cunewalde Münster München Mannheim | Marg | Mich 55 642 € 50 982 € 17 951 € 14 827 € 13 823 € | Nancy Ernst Han Adenauera 70563 Stu | Robert Andel rallee 900 uttoart | Steven | Allemagne Ville Aachen Leipzig | Brésil Berlin Mannheim | États-Unis Branden München | France Cunewal Münster | Mexique Frankfurt Stuttgart | Royaur š= Köln Albuque | me :] |
| Andr A Société met Handel UUCK-Stop uprőmes délees rankenversand iccolo und mehr önglich Essen | Alemagne Alemagne Alemagne Alemagne Alemagne Alemagne | Laura Ville Stuttgart Cunewalde Münster München Mannheim Brandenburg | Marg | Mich 55 642 € 50 982 € 17 951 € 14 827 € 13 823 € 10 291 € | Nancy Ernst Han Adenauerr 70563 Stu | Robert Robert Robert | Steven | Allemagne Ville Aachen Leipzig Anchorage | Brésil Berlin Mannheim Boise | États-Unis Branden München Butte | France Cunewal Münster Campinas | Mexique Frankfurt Stuttgart Cowes | Royaur š Köln Albuque Elgin | |
| Andr A Société Imat Handel JURC-Stop uprêmes délices rankenversand iccole und mehr chigich Essen elmanns Marktstand | Allemagne Allemagne Allemagne Allemagne Allemagne Allemagne Allemagne | Laura Ville Stuttgart Cunewalde Münster München Mannheim Brandenburg Frankfurt a.M. | Marg | Mich 55 642 € 50 982 € 17 951 € 14 827 € 13 823 € 10 291 € 6 185 € | Nancy Ernst Han Adenauera 70563 Stu Allemagne | Robert Robert Robert | Steven | Allemagne Ville Aachen Leipzig Anchorage | Brésil Berlin Mannheim Boise | États-Unis Branden München Butte | France Cunewal Münster Campinas | Mexique Frankfurt Stuttgart Cowes | Royaur š= Köln Albuque Elgin | |
| Andr A Société Irrat Handel UUCK-Stop uprêmes délees trankenversand focolo und mehr önglich Essen ehmanns Marktstand he Wandernde Kuh | Alemagne Alemagne Alemagne Alemagne Alemagne Alemagne Alemagne Alemagne Alemagne | Laura Ville Stuttgart Cunewalde Münster Mannheim Brandenburg Frankfurt a.M. Stuttgart | Marg | Mich 55 642 € 50 982 € 17 951 € 14 827 € 10 291 € 6 185 € 5 326 € | Nancy Ernst Han Adenauer 70563 Stu Allemagne | Robert Andel rallee 900 uttgart e | Steven | Allemagne Ville Aachen Leipzig Anchorage Eugene | Brésil Berlin Mannheim Boise Kirkland | États-Unis Branden München Butte Lander | France Cunewal Münster Campinas Lille | Mexique Frankfurt Stuttgart Cowes London | Royaur š Köln Albuque Elgin Lyon | |
| Andr A Société mat Hande ULICK-Stop UUPřnes délices rankenversand iccolo und mehr öniglich Essen ehmann Marktstand he Wandernde Kuh titlies Zaseladen | Alemagne Alemagne Alemagne Alemagne Alemagne Alemagne Alemagne Alemagne Alemagne Alemagne | Laura Ville Stuttgart Cunewalde Münster München Mannheim Brandenburg Frankfurt a.M. Stuttgart Köln | CA | Mich 55 642 € 50 982 € 17 951 € 14 827 € 13 823 € 10 291 € 6 185 € 5 326 € 4 529 € | Nancy Ernst Han Adenauera 70563 Stu Allemagne CA: 55 64 | Robert Andel rallee 900 uttgart e | Steven | Allemagne Ville Aachen Leipzig Anchorage Eugene Marseille | Brésil Berlin Mannheim Boise Kirkland | États-Unis Branden München Butte Lander Nantes | France Cunewal Münster Campinas Lille Paris | Mexique Frankfurt Stuttgart Cowes London Portland | Royaur S Köln Albuque Elgin Lyon Beims | |

Si vous essayez de modifier, vous aurez le message suivant



Microsoft Excel

I

Désolé... Nous ne pouvons pas enregistrer « Factures_Lecture seule.xlsm », car le fichier est en lecture seule.

Pour conserver vos modifications, vous devez enregistrer le classeur sous un autre nom ou à un autre emplacement.

OK



CONCLUSION

Vous êtes arrivé au bout de ce tutorial et vous pouvez admirez le résultat de votre travail.

| ⊟ | | | | | | | Fa | ctures v3 vierge - | short - Excel | | | | | b – | |
|-----------|----------------------------|--------------|---|----------------|---------|----------|-------------------|--------------------|---------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------|-----------------|----------|
| Fichier | Accueil | Insertion | Mise en page | Formules | Données | Révision | Affichage | Développeur | Foxit PDF P | Power Pivot 🛛 🖓 | Dites-nous ce qu | e vous voulez fair | | Jérémy Laplaine | A. Parta |
| A36 | | • : | $\times \checkmark f_x$ | | | | | | | | | | | | |
| | CA: 1 266 | 5 K€ | Total g | énéral | 200 000 | | | | | | | • | 2014 | 2015 | |
| Р | ériode | | | | 150 000 | | | 147 983 | | | | | | | |
| Т | outes les périod | les | | MOIS - | 100 000 | 113 013 | | 243% | | | | | | | |
| 2 | 014 | 2015 | | | 50.000 | 152% | 77 618 124% | | 2% 0% | | | -50% | 1001 | -36% | |
| N | OV DÉC | JANV | FÉVR MARS | AVR N | | | | | | 15 953 | 3 387 30 490 | 31 979 | 45 628 | 702 | |
| | | | | | - | lanvie | r Février | Mars / | writ Mai | luin I | uillet Août | Sentembre | Octobre Nove | mbre Décembr | |
| • | 1 | | | Þ | | | - Ferrer | | | | | ocpectione | octobie note | nore becentor | |
| | Ar | ndr An | ne Janet | Laura | Marg | /lich | Nancy Ro | bert Steven | Allemagne | Brésil | États-Unis | France | Mexique | Rovaum | e |
| e di | | • | ••••••••••••••••••••••••••••••••••••••• | | | | | • | Ville | | | | | ×= | ₹. |
| 50 Tra | iciete I's Head Gourmet | Provisioners | Pays États-Unis | Ville | CA | 1.571€ | | | | | | | | - | <u> </u> |
| Fra | nchi S.p.A. | | France | Versailes | | 1 546 € | | | Aachen | Albuque | Anchorage | Berlin | Boise | Branden | |
| GR | OSELLA-Restaura | nte lior | Royaume-Uni | London | | 1 489 € | Newber Client | | Butte | Campinas | Cowes | Cunewal | Elgin | Eugene | |
| Ror | nero v tomilo | | Brésil | São Paulo | | 1 467 € | Nombre clienc | 5: 89 | | | | | | | |
| Gal | ería del gastrónon | no | Brésil | São Paulo | | 837€ | Chiffro d'affaire | 1 266 KE | Frankfur | Kirkland | Köln | Lander | Leipzig | Lille | |
| Nor | th/South | | Royaume-Uni | London | | 649€ | Chine U allan | . 1 200 KE | London | Lyon | Mannheim | Marsoillo | México D | München | |
| Lau | ighing Bacchus Wi | ne Cellars | Brésil | Rio de Janeiro | | 523€ | | | London | Lyon . | munnenn | marsenie | mexico D | munchen | |
| Laz | y K Kountry Store | | Etats-Unis | wala wala | | 357€ | | | Münster | Nantes | Paris | Portland | Reims | Resende | |
| | tu o comercial Moc | uezuind | mexique | mexico D.F. | | 101 C | | | | | | | | | |

La grande majorité des astuces que vous avez pu rencontrée sont des astuces que j'utilise au quotidien. Cela signifie que vous allez pouvoir les réutiliser. La liste complète est sur la page suivante. Alors maintenant que vous savez ce qu'il est possible de faire, n'hésitez pas à vous réferrez à ce petit guide pour retrouver comment faire pas à pas.

Et si vous souhaitez d'autres astuces, ou télécharger directement des template (modèles) tout prêt, n'hésitez pas à visitez mon blog :

www.cooking-excel.com



LISTE DES ASTUCES



| Astuce 1 – Elements d'un graphique | 9 |
|--|------|
| Astuce 2 – Comment choisir un graphique ? | . 10 |
| Astuce 3 – Bonnes pratiques: l'essentiel | . 11 |
| Astuce 4 – Bonnes pratiques: Less is more | . 11 |
| Astuce 5 – Ajouter sauts de lignes dans une cellule avec CAR(10) ou ALT+ENTREE | . 12 |
| Astuce 6 – Enregistrer au format xlsm | . 15 |
| Astuce 7 – Afficher l'onglet développeur | . 16 |
| Astuce 8 – Créer une barre de défilement | . 16 |
| Astuce 9 – Nommer une cellule (Champs nommé) | . 18 |
| Astuce 10 – Création du premier TCD | . 19 |
| Astuce 11 – Création de la colonne Code (avec barre de défilement) | . 21 |
| Astuce 12 – Ajouter le bon nombre de lignes avec LIGNE()-LIGNE(<cellule>)</cellule> | . 23 |
| Astuce 13 – Remplir les colonnes avec RECHERCHEV | . 24 |
| Astuce 14 – Trier les lignes par CA décroissant dans un TCD | . 25 |
| Astuce 15 – Masquer les zéros | . 26 |
| Astuce 16 – Recopier rapidement les formules | . 27 |
| Astuce 17 – Afficher des barres de données | . 28 |
| Astuce 18 – Changer le format rendre la valeur invisible | . 29 |
| Astuce 19 – Connaître le numéro de ligne d'une cellule | . 30 |
| Astuce 20 – Calcul de la feuille avec une Macro VBA (F9) | . 31 |
| Astuce 21 – Colorer une ligne | . 32 |
| Astuce 22 – Ajouter borne supérieure et inférieure | . 34 |
| Astuce 23 – Mettre un montant en Euros | . 35 |
| Astuce 24 – Créer une flèche | . 37 |
| Astuce 25 – Assigner une macro à un objet | . 38 |
| Astuce 26 – Utiliser un champ nommé dans une Macro | . 39 |
| Astuce 27 – Compter le nombre d'éléments d'une liste | . 40 |
| Astuce 28 – Avoir deux flèches de même taille en sens inverse | . 41 |
| Astuce 29 – Aligner des objets | . 42 |
| Astuce 30 – VBA: Donner une valeur à une cellule en fonction d'une autre | . 42 |
| Astuce 31 – Récupérer une valeur d'après un numéro de ligne | . 43 |
| Astuce 32 – Retrouver des informations en fonction d'une clé (RECHERCHEV) | . 44 |
| Astuce 33 – Concaténer les chaînes de caractères | . 45 |
| Astuce 34 – Afficher un texte dans un objet d'après une cellule | . 46 |
| Astuce 35 – Mettre en forme des montants avec la fonction TEXTE | . 48 |
| Astuce 36 – Mettre en forme la fiche | . 49 |
| Astuce 37 – Supprimer le quadrillage | . 51 |



| Astuce 38 – Créer un segment | 52 |
|--|-------|
| Astuce 39 – Transformer le segment en onglets | 53 |
| Astuce 40 – Insérer colonnes avec deux raccourcis | 60 |
| Astuce 41 – Impossible d'insérer une colonne | 60 |
| Astuce 42 – Grouper les dates | 60 |
| Astuce 43 – Afficher / Masquer la liste des champs | 63 |
| Astuce 44 – Déplacer une feuille | 64 |
| Astuce 45 – Renommer une feuille | 64 |
| Astuce 46 – Lire les données d'un TCD dynamiquement | 66 |
| Astuce 47 – Modifier un grand nombre de cellules d'un coup | 67 |
| Astuce 48 – Figer les volets | 69 |
| Astuce 49 – Retrouver une valeur avec INDEX / EQUIV | 70 |
| Astuce 50 – Mettre au format % sans décimales | 73 |
| Astuce 51 – Actualiser tous les TCD par macro VBA | 74 |
| Astuce 52 – Créer un graphique avec 2 courbes | 75 |
| Astuce 53 – Déplacer le légende | 76 |
| Astuce 54 – Modifier les couleur d'une série | 77 |
| Astuce 55 – Ajouter et mettre en forme étiquettes de données | 78 |
| Astuce 56 – Ajouter un titre dynamique | 80 |
| Astuce 57 – Calculer la moyenne | 81 |
| Astuce 58 – Ajouter une série graphique en 2 clics | 82 |
| Astuce 59 – Ajouter des étiquettes de données externes | 82 |
| Astuce 60 – Faire disparaître une courbe | 84 |
| Astuce 61 – Supprimer le quadrillage d'un graphique | 84 |
| Astuce 62 – Création d'un segment chronologique | 85 |
| Astuce 63 – Copier et couper fonctionnent mais pas Coller. Comment faire ? | 86 |
| Astuce 64 – Modifier le titre du segment | 86 |
| Astuce 65 – Modifier l'ordre de objets | 90 |
| Astuce 66 – Connecter un segment à un TCD | 94 |
| Astuce 67 – Modifier la forme d'un objet | 99 |
| Astuce 68 – Organisation de l'espace avec alignements | . 100 |
| Astuce 69 – Supprimer le quadrillage | . 102 |
| Astuce 70 – Masquer n° de lignes et Lettres des colonnes | . 102 |
| Astuce 71 – Partager en lecture seule | . 102 |

